

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Munkahelyi adatkezelésekről	
Adatkezelő neve:	Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
Adatkezelő székhelye:	1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.
Adatkezelő képviselője:	Dr. Szuromi Kovács Ágnes
Adatkezelő elérhetősége:	ugyfelszolgalat@csalad.hu ;
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Schubert István
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	schubert.istvan@csalad.hu
Az érintett jogai:	<p>Az érintettnek joga van arra, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja: Adatkezelő az érintett ezirányú kérelmére tagolt, illetve széles körben használt adathordozón, adott esetben szöveges formátumú fájlként megkapja a róla kezelt személyes adatokat (adathordozhatósághoz való jog). - tiltakozzon az adatkezelés ellen: a tiltakozáshoz való jog megilleti az érintettet, amennyiben a GDPR 21. cikke szerinti feltételek teljesülnek (tiltakozáshoz való jog). - személyes adatainak kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérjen: az adatkezelés átláthatóságát elősegítő garancia jelen adatkezelési tájékoztató útján realizálódik, de Adatkezelő a fenti elérhetősége útján külön, részletekbe menő tájékoztatást is adhat az érintettek számára (hozzáférési jog). - az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja: az érintettnek – amennyiben Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli az adatokat - bármikor lehetősége van hozzájárulását visszavonni, mely révén nem lesz többé alanya az adatkezelésnek. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét (hozzájárulás visszavonásához való jog). - adatainak törlését kérje: az adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a kérelemben megjelölt személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikkében rögzített feltételek fennállnak (törléshez való jog, „elfeledtetéshez való jog”). - adatainak helyesbítését kérje: az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (helyesbítéshez való jog). - kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést: az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételek valamelyike teljesül; ilyen irányú kérés esetén, amennyiben valamely feltétel teljesül, Adatkezelő a megfelelő módon intézkedik a kezelt adatok korlátozásáról: pl. ideiglenesen áthelyezi egy másik adatkezelő rendszerbe vagy az adatokat használó személyek hozzáférhetőségég megszünteti (korlátozáshoz való jog). <p>Az érintetti jogok érvényesítésére Adatkezelő fent megjelölt elérhetősége (székhelye, e-mail címe) szolgál; erre a címre kell elküldeni (elektronikus vagy postai úton) az érintetti kérelmet tartalmazó megkeresést. Adatkezelő a kérelem megküldését követően 30 napon belül kivizsgálja az érintett igényeit, és visszajelez az érintettnek, illetőleg intézkedik a kérelemmel kapcsolatosan.</p>
Külföldi adattovábbítás	Adatkezelő nem továbbítja az adatokat harmadik országba, sem nemzetközi szervezet részére.
Automatizált döntéshozatallal kapcsolatos információk:	Adatkezelő nem valósít meg automatizált adatkezelést (ideértve a profilalkotást is).

Jogorvoslat:	<p>Az érintett panaszaival az adatkezelőhöz fordulhat a fenti elérhetőségek egyikén.</p> <p>Az érintett a személyes adataihoz fűződő jogának megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:</p> <p>Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefonszám: +36 (1) 391-1400 Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: www.naih.hu</p> <p>A fentiekén túlmenően az érintett keresettel fordulhat az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek</p>
Adatkezelés:	Állás pályázatás keretében megvalósuló adatkezelés: önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratba való betekintés
Az adatkezelés célja:	Állás pályázatás lefolytatása munkaviszony érdekében előre meghatározott munkakörre, ennek keretében a jelentkező alkalmasságára vonatkozó információk megismerése
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: az állás pályázatás keretében az adatkezelő a saját jogos érdekei alapján kezeli a személyes adatokat. GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: az érintett hozzájárulása.
Jogalap kifejtve:	Az állás pályázatás keretében az adatkezelő a saját jogos érdekei alapján kezeli a személyes adatok. Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az állás pályázatait a rendelkezésére bocsátott adatok alapján lefolytassa. Adatkezelő mérlegelést folytatott le a szemben álló felek érdekeit illetően, melynek eredménye, hogy az adatkezelő jogos érdekei erősebbek az érintettek érdekeinél, illetve az adatkezelés arányosan korlátozza az érintett jogait és szabadságait. Amennyiben adatkezelő a cél megvalósulását követően is tárolni kívánja az állás pályázó által beadott adatokat, úgy ehhez az állás pályázó hozzájárulását kell kérni.
Adatok törlésének időpontja:	Az állás pályázatás lefolytatása céljából kezelt adatokat Adatkezelő törli a <i>cél megvalósulását</i> követően: ebből a szempontból a cél megvalósulásának tekinthető az állás pályázatás lefolytatása (a kiválasztásra kerülő érintett munkaszerződésének megkötését követően 1 évig terjedő időtartamban). Az időtartamot az indokolja, hogy Adatkezelő adott esetben visszahívhat egy jelentkezőt egy, az állás pályázatást követően (rövid időn belül) megnyíló pozícióra.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő az adatok kezelését egyéb folyamatoktól elkülönítetten valósítja meg: a személyes adatokkal rendelkező tartalmakat egy erre szolgáló, elkülönített mappában tárolja. Az adatkezelések felett érvényesíti a jogszabályban foglalt előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az illetéktelen hozzáférés elleni védelem. A személyzeti anyagokat adatkezelő zárható lemezszekrényben, a nyilvánosságtól elzártan tárolja. Ezen adatok biztonságos kezelése külön szervezeti egység (HR) illetékessége
Adatkezelés:	A számviteli, könyvelési célokból tárolt okiratokban szereplő személyes adatok kezelése
Az adatkezelés célja:	Az adómegállapítás hiánytalan és helyes voltának ellenőrizhetősége
Adattovábbítás címzettje:	Nemzet Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2., e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu , telefon: +36 1 428-5100) adó- és számviteli jogi kötelezettségek teljesítése céljából.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 179. § (1) bekezdése a Társaság, mint az Áfa tv. által szabályozott jogot gyakorló szervezet számára iratmegőrzési időt határoz meg: minden személy, szervezet, aki (amely) az Áfa tv.-ben szabályozott jogot gyakorol, illetőleg akire (amelyre) e törvény kötelezettséget állapít meg, köteles az adómegállapítás hiánytalan és helyes volta ellenőrizhetőségének érdekében az általa vagy nevében kibocsátott, valamint a birtokában levő vagy egyéb módon rendelkezésére álló okiratot legalább az adó megállapításához való jog elévüléséig megőrizni. Az e szerinti megőrzési kötelezettség papír alapú okirat esetében a kibocsátásra kötelezett részéről a másodlati példányra, a befogadó részéről az okirat eredeti példányára, vagy - ha azt e törvény nem zárja ki - eredeti példány hiányában annak hiteles másolatára vonatkozik. A megőrzési kötelezettség teljesíthető a papír alapon kibocsátott okirat elektronikus formában történő megőrzésével is. Elektronikus okirat kizárólag elektronikus formában őrizhető meg. A kötelezettség teljesítését nem befolyásolja az elektronikus okirat formátumának az Áfa tv. 168/A. §-ban foglalt követelményeknek megfelelő megváltoztatása. A megőrzési kötelezettség elektronikus formában

	történő teljesítése esetén az adóalanynak elektronikusan kell megőriznie a számla eredetének hitelességét, adattartalma sértetlenségét biztosító adatokat is.
Adatok törlésének időpontja:	A személyes adatot tartalmazó okiratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet.
Adatkezelés:	A biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok
Az adatkezelés célja:	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 99/A. §-a szerinti kötelezettség teljesítése: a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Adattovábbítás címzettje:	Nemzet Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2., e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu, telefon: +36 1 428-5100) adó- és számviteli jogi kötelezettségek teljesítése céljából. A munkaszerződés, illetve munkaköri leírások, továbbá egyéb, a személy jellegű ráfordításokat alátámasztó okiratok, bizonylatok és nyilvántartások a támogatásokkal vagy a működés finanszírozásával kapcsolatos elszámolás céljából továbbításra kerülhetnek olyan szervezetek számára, amelyek adott viszonyban fölérendelt pozícióban vannak a Társasághoz képest (pl. támogató, finanszírozó, tulajdonos), tekintettel arra, hogy a személyi jellegű ráfordításokkal a Társaságnak rendszerint munkavállalónkénti bontásban, alátámasztó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával kell elszámolnia a támogatói okiratban vállalt kötelezettségek alapján. Az ilyen adattovábbításokról a Társaság előzetesen támogatja az érintett munkavállalókat.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	A tárgyi munkaügyi iratokat az Adatkezelőnek jogi kötelezettségéből kifolyólag kell tárolnia. A Tny. 99/A. §-a írja elő a megőrzési kötelezettséget
Adatok törlésének időpontja:	A foglalkoztatottra (biztosított, volt biztosított) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet.
Adatkezelés:	Bizonylatok és adónyilvántartás kezelése során megvalósított adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerinti, gazdasági esemény számviteli elszámolását alátámasztó bizonylatok és a nyilvántartás megőrzésére az adatkezelőt az Szja tv. kötelezi, az adatkezelés célja ezen törvényi kötelezettség teljesítése. A magánszemély az Szja tv. 5. számú melléklet és a törvény előírásainak megfelelően alap- és kiegészítő nyilvántartásokban, időrendben, folyamatosan nyilvántart és rögzít minden olyan adatot, amely az adókötelezettség betartásához utólagosan is ellenőrizhető módon szükséges.
Adattovábbítás címzettje:	Nemzet Adó- és Vámhivatal (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2., e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu, telefon: +36 1 428-5100) adó- és számviteli jogi kötelezettségek teljesítése céljából.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Az adatkezelés jogalapja az Szja tv. 10. § bekezdése szerinti, nyilvántartási szabályokra vonatkozó kötelezettség teljesítése.
Adatok törlésének időpontja:	Az Szja tv. 10. § (8) bek. szerint: az adó megállapításához való jog elévülését követően (ideértve a bizonylat rontott példányát is).
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet.

Adatkezelés:	Munkaköri orvosi alkalmassági beutaló és orvosi alkalmassági vélemény
Az adatkezelés célja:	Az érintett-munkavállaló egészségügyi alkalmasságának vizsgálata
Adattovábbítás címzettje:	Az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából igénybe vett egészségügyi szolgáltató: Doktor24 Medicina Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 37. 1. emelet, honlap: www.doktor24.hu, elérhetőségek: +36 1 44 33 200, ugyfelszolgalat@doktor24.hu)
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Mt. 51. § (4) bekezdése: a munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit. A munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.
Adatok törlésének időpontja:	Az érintett számára történő átadásig.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyzeti anyagokat Adatkezelő zárható lemezszekrényben, a nyilvánosságtól elzárta tárolja. A foglalkoztatottaktól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A foglalkoztatottakkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
Adatkezelés:	Foglalkoztatási jogviszony alapjául szolgáló szerződés megkötéséből származó adatkezelések
Az adatkezelés célja:	A foglalkoztatási jogviszony alapjául szolgáló szerződés megkötése
Adattovábbítás címzettje:	A jogviszonnyal összefüggő adatok a felettes pozícióban lévő (pl. támogató, finanszírozó), előre meg nem határozható szervezet részére kerül továbbításra, amennyiben valamilyen elszámolási kötelezettség érinti ezen adatokat is.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének részeként megvalósított adatkezelésnek minősül. Az adatkezelés nélkül a munkaszerződés megkötése nem tud megvalósulni.
Adatok törlésének időpontja:	Az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt év
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő az adatokat zárható szekrényben, papír alapon tárolja. Biztonságáról egy külön szervezeti egység (HR) gondoskodik. Az adattovábbítás során Adatkezelő adatbiztonsági intézkedéseket fogantat (pl. jelszavas védelem stb.) A foglalkoztatottaktól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
Adatkezelés:	Személyazonosságot bizonyító okiratok, valamint TAJ kártya és adókártya ellenőrzése
Az adatkezelés célja:	A foglalkoztatási jogviszony alapjául szolgáló szerződésben rögzített adatok ellenőrzése
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének részeként megvalósított adatkezelésnek minősül. Az adatkezelés nélkül a munkaszerződés megkötése nem tud megvalósulni.
Adatok törlésének időpontja:	Nem kerül adat rögzítésre.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő nem készít másolatot az okiratokról, csak átvétel során ellenőrzi, hogy a megadott adatok egyeznek az okiratokban szereplőkkel.
Adatkezelés:	Erkölcsei bizonyítvány bekérése
Az adatkezelés célja:	Az adatkezelő a munkavállaló vagy az adatkezelővel munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást. Ennek keretében az adatkezelő abban az esetben kezeli a foglalkoztatott vagy a munkáltatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát, amennyiben az Mt. ezt lehetővé teszi: ilyen korlátozó vagy kizáró feltételt a munkáltató akkor határozhat meg, ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása

	a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy az Mt. 11. § (2) bekezdésének b)-d) pontja szerinti törvény által védett érdek sérelmének veszélyével járna.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Mt. 11. § (3) bek. alapján: a munkáltató a munkavállaló vagy a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy az Mt. 11. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást. Az adatkezelés nélkül a munkaszerződés megkötése nem tud megvalósulni.
Adatok törlésének időpontja:	Nem kerül adat rögzítésre
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő nem másolja az erkölcsi bizonyítványokat, csak ellenőrzi a fenti korlátozás szempontjából. A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a személyzeti ügyekért felelős munkatárs, vagy az általa kijelölt személy végzi. Az ellenőrzés során a vizsgálat kizárólag az erkölcsi bizonyítvány érvényességére, illetve annak tényére terjedhet ki, hogy tartalma szerint az adott munkakörben törvény vagy a Társaság korlátozza vagy kizárja-e a foglalkoztatást, de a vizsgálat érintheti az erkölcsi bizonyítványból kideríthető, következő adatokat: az érintett neve, lakcíme, anyja neve, állampolgársága, büntetlen előéletének ténye, közügyektől való eltiltás hatálya alatt állás ténye, foglalkozástól vagy tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt állás ténye. Miután meggyőződött az erkölcsi bizonyítvány megfelelőségéről, a személyzeti ügyekért felelős munkatárs azt visszaszolgáltatja az érintett számára. Az erkölcsi bizonyítványt a Társaság nem helyezheti el a személyzeti anyagok között, ahogy a másolása sem engedélyezett. Amennyiben az érintett elektronikus úton küldi el az erkölcsi bizonyítvány másolatát (szkennelt változatát), úgy azt haladéktalanul törölni kell.
Adatkezelés:	Technikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Az Mt. 11/A. §-a alapján az adatkezelő, mint munkáltató a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a foglalkoztatottakat. A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének részeként megvalósított adatkezelésnek minősül. Az adatkezelés nélkül a munkaszerződés teljesítése, végső soron a munkáltató Mt. által garantált jogainak gyakorlása nem tud megvalósulni.
Adatok törlésének időpontja:	A munkaviszony megszűnését követő 1 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő szabályozott keretek között, az érintett magánszféráját megfelelő intézkedésekkel védve végzi el az ellenőrzést, melyről előzetesen tájékoztatja az érintettet.
Adatkezelés:	Iskolai végzettséget bizonyító dokumentum (oklevél, bizonyítvány, jogosítvány) személyes adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Annak megállapítása, hogy az érintett valóban be tudja-e tölteni azt a végzettséghez kötött pozíciót, amire jelentkezett, és amire kiválasztásra került.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének részeként megvalósított adatkezelésnek minősül
Adatok törlésének időpontja:	A munkajogviszony megszűnését követő 1 évig.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyzeti anyagokat Adatkezelő zárható lemezszekrényben, a nyilvánosságtól elzártan tárolja.
Adatkezelés:	Rendes és rendkívüli munkavégzés idejének munkaügyi nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	A foglalkoztatásra irányuló jogszabály szerinti munkaidő-nyilvántartás teljesítése
Adattovábbítás címzettje:	Nincs

Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Mt. 134. § (1) bekezdése: a munkáltató nyilvántartja a) a rendes és a rendkívüli munkaidő, b) a készenlét, c) a szabadság, d) a 109. § (2) bekezdés, valamint a 135. § (3) bekezdés szerinti megállapodás alapján teljesített rendkívüli munkaidő tartamát.
Adatok törlésének időpontja:	A foglalkoztatottra (biztosítottra, volt biztosítottra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyzeti anyagokat Adatkezelő zárható lemezszekrényben, a nyilvánosságtól elzárta tárolja.
Adatkezelés:	Bérjegyzékek kiállítása és átadása
Az adatkezelés célja:	A Munka törvénykönyve szerinti elszámolási kötelezettség teljesítése.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Mt. 155. § (1) - (2) bekezdések: a munkavállaló részére járó munkabért - eltérő megállapodás hiányában - utólag, legalább havonta egy alkalommal kell elszámolni. A kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni.
Adatok törlésének időpontja:	Az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt év után
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyzeti anyagokat Adatkezelő zárható lemezszekrényben, a nyilvánosságtól elzárta tárolja.
Adatkezelés:	Bér online banki átutalása során megvalósított adatkezelések
Az adatkezelés célja:	Foglalkoztatásra irányuló jogviszony pénzügyi teljesítése
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének részeként megvalósított adatkezelésnek minősül. Az adatkezelés nélkül a munkaszerződésből következő jogok és kötelezettségek nem gyakorolhatók.
Adatok törlésének időpontja:	A foglalkoztatottra (biztosítottra, volt biztosítottra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Az utaláshoz használt rendszer biztonságosan használható, jelszavas védelem és kétfaktoros autentikáció is érvényesül.
Adatkezelés:	Oktatások, képzésen való részvétel ellenőrzése
Az adatkezelés célja:	Annak ellenőrzése, hogy a foglalkoztatott részt vett-e az adatkezelő által szervezett munkahelyi oktatáson (pl. tűzvédelmi-, munkavédelmi-, adatvédelmi oktatás), ezzel a felek teljesítették-e az ágazati jogszabályokból származó kötelezettségeket.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének részeként megvalósított adatkezelésnek minősül. Az adatkezelés nélkül a munkaszerződésből következő jogok és kötelezettségek nem gyakorolhatók.
Adatok törlésének időpontja:	A munkajogviszony megszűnését követő 1 évig.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyzeti anyagokat Adatkezelő zárható lemezszekrényben, a nyilvánosságtól elzárta tárolja.
Adatkezelés:	A munkavállalók egészségének védelme érdekében kezelt nyilvántartások

Az adatkezelés célja:	Veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzése, a munkavállalók egészségének védelme, a veszélyes anyagok által okozott foglalkozási megbetegedések megelőzése, és a foglalkozási megbetegedés foglalkozási eredetének tisztázása
Adattovábbítás címzettje:	A Munkavéd. tv. 63/B. § (4) bek. szerint a munkavégzés helye szerint illetékes munkavédelmi hatóság a Munkavéd. tv. 63/B. § (1) bek. szerinti célból.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Az 1993. évi XCIII. törvény (Munkavéd. tv.) 63/A. §-a szerint a munkáltató a veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából nyilvántartást vezet a munkavállalók munkahelyi expozíciójára vonatkozó adatokról. A nyilvántartás célja továbbá, hogy a munkavállalók egészségének védelme, a veszélyes anyagok által okozott foglalkozási megbetegedések megelőzése, és a foglalkozási megbetegedés foglalkozási eredetének tisztázása érdekében a veszélyes anyagok okozta kockázatok utólag azonosíthatóak, ellenőrizhetőek és dokumentáltak legyenek. A Munkavéd. tv. 63/B. §-a szerint a munkáltató a rákkeltő anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzésének céljából nyilvántartást vezet azokról a munkavállalókról, akik munkavégzésük során rákkeltő vagy mutagén anyagok expozíciójának vannak vagy lehetnek kitéve. A nyilvántartás célja továbbá, hogy a munkavállalók egészségének védelme, a rákkeltő vagy mutagén anyagok által okozott foglalkozási eredetű egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzése, és a foglalkozási megbetegedés foglalkozási eredetének tisztázása érdekében a rákkeltő vagy mutagén anyagok okozta kockázatok utólag azonosíthatóak, ellenőrizhetőek és dokumentáltak legyenek.
Adatok törlésének időpontja:	Munkavéd. Tv. 63/A. §-a szerinti adatok: az expozíció utolsó napját követő ötven évig megőrzi. Munkavéd. Tv. 63/B. §-a szerinti adatok: a munkaviszony megszűnését követő tíz évig, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven évig megőrzi.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyes adatok megismerését nem teszi Adatkezelő lehetővé illetéktelenek számára.
Adatkezelés:	A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	A Munkavéd. Tv. 64. § (1) bek. szerint azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet és a fokozott expozíciós esetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleset esetén a munkabaleseti jegyzőkönyvben, fokozott expozíció esetén a vizsgálati lapon kell rögzítenie. A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A munkabaleset kivizsgálásában történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset és fokozott expozíció esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.
Adattovábbítás címzettje:	Munkavédelmi hatóság
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	A Munkavéd. Tv. 64. § (1) bek. szerinti kötelezettség teljesítése a fenti célból.
Adatok törlésének időpontja:	A munkajogviszony megszűnését követő 10 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyes adatok megismerését nem teszi Adatkezelő lehetővé illetéktelenek számára.
Adatkezelés:	Munkahelyi gépjármű igénybevételéhez tartozó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Munkahelyi gépjármű igénybevételének adminisztrálása és foganatosítása
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének részeként megvalósított adatkezelésnek minősül. Az adatkezelés nélkül a munkaszerződésből következő jogok és kötelezettségek nem gyakorolhatók.

Adatok törlésének időpontja:	A munkajogviszony megszűnését követő 1 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyes adatok megismerését nem teszi Adatkezelő lehetővé illetéktelenek számára.
Adatkezelés:	Közzétételi kötelezettségek alapján az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott személyes adatok nyilvánosságra hozatala
Az adatkezelés célja:	A 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) szerinti közzétételi kötelezettség teljesítése
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Adatkezelő az Infotv. 37. §-a szerint a tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi.
Adatok törlésének időpontja:	A munkajogviszony megszűnését követő 1 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja, hogy az adatok sértetlensége és rendelkezésre állása ne sérüljön.
Adatkezelés:	Tájékoztatás foglalkoztatott általi felmondás esetén
Az adatkezelés célja:	Foglalkoztatott tájékoztatása a felmondási időről
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének (konkrétan a megszüntetéséhez vezető cselekmények) részeként megvalósított adatkezelésnek minősül.
Adatok törlésének időpontja:	A munkajogviszony megszűnését követő 1 évig.
Biztonsági intézkedések leírása:	A személyes adatok megismerését nem teszi Adatkezelő lehetővé illetéktelenek számára.
Adatkezelés:	Munkáltatói igazolás kiállítása foglalkoztatott kilépése, kiléptetése esetén
Az adatkezelés célja:	Az Mt. és egyéb ágazati jogszabályok által megkövetelt igazolás kiállítása.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	A munkaszerződés teljesítésének (konkrétan a megszüntetéséhez vezető cselekmények) részeként megvalósított adatkezelésnek minősül. Az adatkezelés nélkül az adatkezelő, mint munkáltató nem tudja teljesíteni az őt terhelő kötelezettségeket.
Adatok törlésének időpontja:	A foglalkoztatottra (biztosítottra, volt biztosítottra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő az iratkezelési szabályzatának megfelelően gondoskodik arról, hogy az adatok bizalmassága ne sérüljön: munkaállomásokon (PC-ken) jelszavas védelem érvényesül.
Adatkezelés:	Bírósági végzéssel meghatározott kötelezettségekről szóló adatlap
Az adatkezelés célja:	Az Mt. és egyéb ágazati jogszabályok által megkövetelt igazolás kiállítása.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 78. § (1) - (2) bekezdései: (1) a munkáltató köteles az adós részére a munkaviszony megszűnéskor olyan igazolást kiállítani, amely feltünteti, hogy a munkabérből milyen tartozásokat, milyen határozat vagy jogszabály alapján, kinek a részére kell levonni. (2) Igazolást kell adni arról is, hogy a munkavállalónak az (1) bekezdésben említett tartozása nincs.

Adatok törlésének időpontja:	A foglalkoztatottra (biztosítottra, volt biztosítottra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő az iratkezelési szabályzatának megfelelően gondoskodik arról, hogy az adatok bizalmassága ne sérüljön: munkaállomásokon (PC-ken) jelszavas védelem érvényesül.
Adatkezelés:	Felmondáskor kiadandó igazolások
Az adatkezelés célja:	Az Mt. és egyéb ágazati jogszabályok által megkövetelt (a munkáltatótól származó jövedelemtől, az adó és adóelőleg levonásáról szóló adatlap a munkaviszony megszűnésekor, illetve a társadalombiztosítási nyilvántartás adatairól szóló) igazolás kiállítása.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Mt. 80. § (2) bekezdése: a munkaviszony felmondással történő megszüntetésekor legkésőbb az utolsó munkában töltött naptól, egyébként legkésőbb a munkaviszony megszűnésétől számított ötödik munkanapon a munkavállaló részére ki kell fizetni a munkabérét, egyéb járandóságait, valamint ki kell adni a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat.
Adatok törlésének időpontja:	A foglalkoztatottra (biztosítottra, volt biztosítottra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő az iratkezelési szabályzatának megfelelően gondoskodik arról, hogy az adatok bizalmassága ne sérüljön: munkaállomásokon (PC-ken) jelszavas védelem érvényesül.
Adatkezelés:	Munkahelyi elektronikus megfigyelőrendszer használata
Az adatkezelés célja:	Az esetlegesen bekövetkező nem kívánatos események esetén bizonyíték biztosítása a későbbi vizsgálathoz vagy a jogszabályban felhatalmazottak számára. Használatának egyéb célja (pl. foglalkoztatottak napi tevékenységének megfigyelése) nincs. A bejáratnál 3 db kamera került elhelyezésre: a kaput megfigyelő kamera (a belépők azonosítása miatt), a belső parkolóat megfigyelő kamera, valamint az OKIT kijáratát megfigyelő kamera.
Adattovábbítás címzettje:	Kamerarendszer üzemeltetését, illetve egyéb szolgáltatást ellátó adatfeldolgozók: Név: KEF Biztonsági Önálló Osztály, Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, Kormányzati Ingatlanüzemeltetési és Beruházási Igazgatóság (üzemeltetés) Székhely: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43 Törzskönyvi azonosító szám: 329398 Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf.: 120. NÉV: VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (a helyszínen teljesítenek szolgálatot) Székhely: 1124 Budapest, Hegyalja út 109. Adószám: 27312050-2-43 Elérhetőség: iroda@valton.hu
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja: az adatkezelő jogos érdeke
Jogalap kifejtve:	Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő - vagyonának védelméhez fűződő, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti - jogos érdeke. Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a székhelyén, illetve telephelyén meglévő értékek védelméhez, üzleti titkok megőrzéséhez, melyek az adatkezelést megvalósító rendszer nélkül kompromittálódhatnak, azzal összefüggésben azokban kár keletkezhet. Adatkezelő mérlegelést folytatott le a szemben álló felek érdekeit illetően, melynek eredménye, hogy az adatkezelő jogos érdekei erősebbek az érintettek érdekeinél, illetve az adatkezelés arányosan korlátozza az érintett jogait és szabadságait.
Adatok törlésének időpontja:	Felhasználás hiányában 3 naptári nap. A szerver csak 3 napig képes megőrizni a felvételeket.
Biztonsági intézkedések leírása:	A kamerarendszer használati szabályzatában foglaltaknak megfelelő biztonsági intézkedések. Az adatkezelések felett érvényesíti a jogszabályban foglalt előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az illetéktelen hozzáférés elleni védelem.
Adatkezelés:	Pandémiás intézkedések során megvalósított adatkezelések: védettségi igazolvány ellenőrzése, adott esetben külföldön tartózkodás körülményének megismerése, lázmérés

Az adatkezelés célja:	Vírusbiztonsággal, járványkontrollal kapcsolatos intézkedés foganatosítása, nevezetesen Információszerzés (az adatkezelő alapfeladatának zavartalan ellátására érdekében).
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; az adatkezelés jogszerű, illetve szükséges az adatkezelő alapfeladatának zavartalan ellátása érdekében. GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont: szerződés teljesítése; az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást (...) szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges. Az adatkezelés elmaradása veszélyeztetheti az Adatkezelő alapfeladatainak zavartalan ellátását.
Jogalap kifejtve:	Az adatkezelés jogszerű, illetve szükséges az adatkezelő alapfeladatának zavartalan ellátása érdekében.
Adatok törlésének időpontja:	A cél megvalósulásáig: az aktuális járványügyi krízishelyzet meghatározó mértékű enyhülése vagy teljes megszűnése, illetőleg az adatkezelő pandémiás cselekvési tervéről szóló szabályzat hatályon kívül helyezése.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet. Adatkezelő nem vezet ún. "körtörténetet" az érintettek egészségi állapotával összefüggésben. Adatkezelő az érintett védettségi igazolványát nem másolja le, azt vagy annak másolatát nem tárolja el, az azon szereplő adatok kezelése legfeljebb az adott munkatárs általi elkérésben és ellenőrzésben merül ki.
Adatkezelés:	Védettségi igazolványhoz kapcsolt plusz szabadnapok biztosítása során megvalósított adatkezelések
Az adatkezelés célja:	A munkavállaló koronavírus elleni védettsége tényének megismerése az adatkezelő, mint munkáltató által. A védettség megismerésének szándékát az indokolja, hogy az adatkezelő biztosítani kíván két nap pótszabadságot azoknak, akik képesek igazolni az oltás általi védettségüket.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	Az adatkezelő és az érintett között fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapjául szolgáló szerződés (munkaszerződés) teljesítése magában foglalja a védettség igazolásához, pótszabadságra való jogosultság adminisztrálásához fűződő műveleteket.
Adatok törlésének időpontja:	A kezelt adatokat 8 év elteltével adatkezelő törli.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő az érintett védettségi igazolványát nem másolja le, azt vagy annak másolatát nem tárolja el, az azon szereplő adatok kezelése legfeljebb az adott munkatárs általi elkérésben és ellenőrzésben merül ki. A nyilatkozattétel során kezelt adatokhoz csak a HR munkatársai férnek hozzá.
Adatkezelés:	Egyes szabályzatok nyomtatványai által megvalósított adatkezelések
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő az egyes szabályzataihoz nyomtatványokat csatolt a kihirdetett szabályzat mellékleteként, melyek célja, hogy azáltal a foglalkoztatott szabályozott keretek között, nyilatkozattétel útján tudjanak kommunikálni az adatkezelővel (pl. igénylés, kérelmezés, panasz, bejelentés stb.)
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	Az adatkezelő és az érintett között fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapjául szolgáló szerződés (munkaszerződés) teljesítése magában foglalja a munkavállaló és a munkáltató közötti kommunikáció egészét, így az egyes nyomtatványok kiállítását, benyújtását és befogadását is.
Adatok törlésének időpontja:	Az adott nyomtatvánnyal érintett szabályzat szerinti időtartam, de legalább a munkavállaló jogviszonyának megszűnését követő 1 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet.
Adatkezelés:	Az érintettek munkahelyi e-mail címére küldött e-mailek adatkezelése
Az adatkezelés célja:	Elektronikus munkahelyi kommunikáció lehetővé tétele
Adattovábbítás címzettje:	Nincs

Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítése
Jogalap kifejtve:	Az adatkezelő és az érintett között fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapjául szolgáló szerződés (munkaszerződés) teljesítése magában foglalja a munkavállaló és a munkáltató közötti kommunikáció egészét.
Adatok törlésének időpontja:	Az érintett jogviszonyának megszűnését követően az adatkezelő archiválja az érintett munkahelyi levelezési fiókját. Ezt követően 5 év elteltével az adatokat törli.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet. A foglalkoztatott számára nem engedélyezett a munkahelyi e-mail cím magáncélú használata.
Adatkezelés:	Vagyonnyilatkozatok jogszabály szerinti megőrzése révén kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvényben szereplő kötelezettség végrehajtása
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése;
Jogalap kifejtve:	Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény írja elő ezeket a kötelezettségeket.
Adatok törlésének időpontja:	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett vagyonnyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi. Ezt követően sor kerül a vagyonnyilatkozat megsemmisítésére.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet.
Adatkezelés:	Bejövő- és kimenő posta révén megvalósuló adatkezelések
Az adatkezelés célja:	Küldemények kezelése
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Jogalap kifejtve:	Közérdekűség fűződik ahhoz, hogy az adatkezelővel az állampolgárok kapcsolatba tudjanak lépni, illetve kapcsolatot tudjanak tartani oly módon, hogy papír alapon kommunikálhatnak az adatkezelővel.
Adatok törlésének időpontja:	A keletkezéstől számított 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés elleni védelmet.
Adatkezelés:	Beszerezéssel összefüggő adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Beszerezési eljárás lefolytatása, valamint beszerzés eredményeként megkötött szerződés előkészítése és teljesítése
Adattovábbítás címzettje:	Adott esetben a Közbeszerzési Hatóság
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: az adatkezelés közérdekű
Jogalap kifejtve:	Az adatkezelésre szükség van ahhoz, hogy adatkezelő ellássa közérdekű feladatait. Ennek megfelelően közérdekűség fűződik a beszerzések lebonyolítása során megvalósított adatkezelésekhez.
Adatok törlésének időpontja:	Az eljárás lezárulását követően, 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adatok bizalmassága ne sérüljön.
Adatkezelés:	Közbeszerzéssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés célja:	Közbeszerzési eljárás lefolytatása, valamint közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés előkészítése és teljesítése
Adattovábbítás címzettje:	Adott esetben a Közbeszerzési Hatóság
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: jogi kötelezettség teljesítése
Jogalap kifejtve:	Kbt. 46. § (2)
Adatok törlésének időpontja:	Az eljárás lezárulását követően, 5 év elteltével.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adatok bizalmassága ne sérüljön.
Adatkezelés:	Közérdekű adatigénylés okán megvalósuló adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, összhangban a közérdekű adatok megismerésének általános szabályait rögzítő Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti céllal
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés nem önkéntes, hanem független az érintett akaratától.
Jogalap kifejtve:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 26. § (1) bek. szerint az adatkezelés az Adatkezelő Infotv. 26. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatának végrehajtásához szükséges. Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
Adatok törlésének időpontja:	Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján az adatkezelőhöz beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli az adatkezelő.
Biztonsági intézkedések leírása:	Az ilyen cél mentén kezelt adatokat Adatkezelő oly módon kezeli, hogy biztosított legyen az illetéktelen hozzáférés elleni védelem, illetőleg érvényesüljön a legkisebb jogosultság elve. Ennek érdekében Adatkezelő megfelelő intézkedéseket fogyanatosított.
Adatkezelés:	Visszaélés-bejelentéssel megvalósuló adatkezelések: bejelentés és adattovábbítás
Az adatkezelés célja:	Bejelentés: a munkavállalói visszaélés-bejelentési szabályzat szerinti, nyomtatványkitöltés által megvalósuló visszaélés-bejelentés fogyanatosítása Adatkezelőnél. Adattovábbítás: a vizsgálat és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.
Adattovábbítás címzettje:	Nincs
Adatkezelés jogalapja:	<u>Munkáltatói visszaélés-bejelentési nyomtatvány kitöltése:</u> GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. <u>Az adatok továbbítása:</u> GDPR 6. cikk (2) bek. e) pontja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Jogalap kifejtve:	A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1. §-a szerint az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni. Adatkezelő a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott (a bejelentésben érintett személy), vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a vizsgálathoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatait - ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is - kizárólag a vizsgálat és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelheti, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja, amennyiben ehhez közérdek fűződik.

Adatok törlésének időpontja:	A bejelentés alapján indított vizsgálat lezárását követő 60 napig, illetve a bejelentés alapján indult hatósági eljárások jogerős befejezéséig. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott, vagy további intézkedésre nincs szükség, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell.
Biztonsági intézkedések leírása:	Az adatkezelések felett érvényesíti a jogszabályban foglalt előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az illetéktelen hozzáférés elleni védelem. Adatkezelő szabályozott módon gondoskodik az adatok törléséről az adatkezelés időtartamának lejártát követően: a törlés felől az Adatkezelő Compliance szakértője, illetve azon vizsgálatban résztvevők gondoskodnak, akik az adatot ténylegesen kezelik.
Adatkezelés:	A szervezeti integritást sértő események gyanújának bejelentésével megvalósuló adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A szervezeti integritást sértő események gyanújának bejelentése az erre szolgáló adatlap kitöltése útján.
Adattovábbítás címzettje:	Adatkezelő abban az esetben továbbítja a személyes adatokat a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező személy, illetve szerv részére, amennyiben ehhez közérdek fűződik, és ez a bejelentés kivizsgáláshoz szükséges.
Adatkezelés jogalapja:	A szervezeti integritást sértő események gyanújának bejelentéséhez használt adatlap kitöltésével: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja: az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. <u>Az adatok nyilvánosságra hozatalával:</u> GDPR 6. cikk (2) bek. a) pontja: az érintett hozzájárult az adatkezeléshez. <u>Az adatok továbbítása:</u> GDPR 6. cikk (2) bek. e) pontja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Jogalap kifejtve:	A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben 7. § (2) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője a szervezeti integritást sértő események és panaszok bejelentése és kezelése érdekében bejelentőrendszert alakít ki és működtet a gazdasági társaság működésének megfelelően, az egyes ágazati szabályozások figyelembevételével. Adatkezelő kizárólag abban az esetben hozza nyilvánosságra a bejelentő személyes adatait, ha ahhoz az érintett hozzájárult. Adatkezelő közérdekből továbbíthatja a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező személy, illetve szerv részére a kezelt adatokat, amennyiben az adattovábbítás szükséges és közérdek fűződik hozzá.
Adatok törlésének időpontja:	Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül, a bejelentésre vonatkozó adatokat a bejelentési rendszer keretei között, legfeljebb a bejelentés alapján indított vizsgálat lezárását követő 60 napig, illetve a bejelentés alapján indult hatósági eljárások jogerős befejezéséig lehet kezelni. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedésre nincs szükség, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell. A törlés felől a Compliance szakértő, illetve azon vizsgálatban résztvevők intézkednek, akik az adatot ténylegesen kezelik.
Biztonsági intézkedések leírása:	Adatkezelő az adatok kezelését egyéb folyamatoktól elkülönítetten valósítja meg: a személyes adatokkal rendelkező tartalmakat elkülönített módon tárolja. Az adatkezelések felett érvényesíti a jogszabályban foglalt előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az illetéktelen hozzáférés elleni védelem.