

RRF-1.1.2-2021
Bölcsődei nevelés fejlesztése

Működési engedély a bölcsődei ellátás biztosításához

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés

Dr. Erőssné dr. Nacsa Olga
Kulturális és Innovációs Minisztérium

2023.11.22.

Szolgáltatói nyilvántartás

MŰKENG

<https://idp.nrszh.hu/idp>

Magyar Államkincstár

Országos Szociális Információs Rendszer

Üdvözöljük! Ezen az oldalon keresztül az OSZIR rendszereibe tud bejelentkezni.

Hírfolyam

- 2023.10.31 15:38:37
A GYVR 2023.10.31. (kedd) 17:00 - 19:00 között nem elérhető
- 2023.10.30 15:02:49
Az IDM felülete 2023.10.30. (hétfő) 17:00 - 18:00 között nem elérhető

1 Ha még **nem regisztrált** nálunk...

Ügyfél regisztráció Hatósági regisztráció

2 Hatósági belépés

Felhasználónév:

Jelszó:

BELÉPÉS

3 Belépés Ügyfélkapus azonosítással

ÜGYFÉLKAPU **mo.hu**

E-OSZIR - Felhasználói kézikönyv

E-OSZIR - kijelölő okirat

GYVR belépési hiba kezelése

EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001
A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása

TÁMOP 5.4.2-12/1-2012-0001
Központi Szociális Információs Fejlesztések

Identitásmenedzsment rendszer (IDM)

Központi e-mail cím:
idm@allamkincstar.gov.hu

Alkalmazások e-mail címei:
MŰKENG: mukeng@allamkincstar.gov.hu
GYVR: gyvr@allamkincstar.gov.hu
PTR: ptr@allamkincstar.gov.hu
E-OSZIR: eoszirfunkcionalis@allamkincstar.gov.hu

Telefonos ügyfélszolgálat:

PTR: (+36 1) 462 - 6460
H-P: 8.00 - 12.00

IDM: (+36 1) 462 - 6680
H-Cs: 8.00 - 12.00
P: 10.00 - 12.00

MŰKENG: (+36 1) 462 - 6654
H-Cs: 9.00 - 12.00
14.00 - 16.00
P: 10.00 - 12.00

GYVR:
Szakellátás: (+361)462-6671
ÁTG: (+361)462-6674
OF: (+36)30/137-0485
CSGYJSZ: (+361)462-6676
CSGYJK: (+361)462-6672
H-CS: 14.00 - 16.00
P: 10.00 - 12.00

Szolgáltatói nyilvántartás (MŰKENG)

Gyvt. 98. § - 100. §

- Közhiteles hatósági nyilvántartás.
 - MÁK vezeti (működteti)
 - a kormányhivatal végzi a bejegyzést, módosítást, törlést
- A működés során meg kell felelni a jogszabályi előírásoknak és a MŰKENG-nek.
- A működést engedélyező szerv ellenőrzi a megfelelő működést – módszertani szervezet, MÁK.
- A kérelmet és a csatolandó dokumentumokat elektronikus úton kell benyújtani.

369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet (Sznvr.)

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- Működést engedélyező szerv
- Elektronikus ügyintézés, e-képviselő
- Ügyintézési határidő (szakhatóságok)
- Működés kezdete
- A működéshez szükséges állami támogatás kezdete, igénylés esetén!!!
- Végleges a bejegyzés
- Kormányhivatal (területileg illetékes)
- <https://idp.nrszh.hu/idp>
- Teljes eljárásban 60 nap (beleszámítanak)
- A bejegyzés véglegessé válásának időpontjától működhet.
- A támogatás, **a működés megkezdését követő hónap 1-jétől** jár időarányosan (ha nem egész évben működik). **Ha az adott hónap első napjától végleges.**
- A döntés véglegessége a közzététellel (és nem a kézbesítéssel!) áll be. A közzététel feltétele, hogy a döntést átvegyék.

369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet (Sznvr.)

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- Intézmény neve
- Ellátási terület
- Többcsoportos bölcsőde, mini bölcsőde
 - Létszámfeltételei
 - Tárgyi feltételei
- Utaljon a nyújtott szolgáltatásra (bölcsőde, mini bölcsőde, stb.).
- A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki (társulás, ellátási szerződés).
- Bejegyzéskor legalább egy csoport létszámfeltételeit biztosítani kell.
- A működő csoportok számától függően.
- Egy év elteltével a teljes létszámfeltételt biztosítani kell.
- Bejegyzéskor.

Csatolandó dokumentumok

Sznr. 5. melléklet

Fenntartóval kapcsolatos iratok

- Állami fenntartó esetén a társulási szerződés másolata, ha a fenntartó helyi önkormányzatok társulása.
- A bevett egyházak nyilvántartásában nem szereplő belső egyházi jogi személy fenntartó esetén az **egyházi főhatóság igazolását**.

Szolgáltatással kapcsolatos iratok

- szakmai program,
- nyilatkozata a létszámfeltételekről,
- az engedélyes címe szerinti ingatlan használati jogcímét bizonyító okirat másolata (ha a tul.lap ezt nem igazolja),
- felelősségbiztosítás (nem állami fenntartó esetén),
- ellátási szerződés másolata (ha kötöttek),
- előzetes szakhatósági hozzájárulás (ha van, de nem kötelező!!!)

Alapító okirat

Az alapító jogállásától függően ettől bővebb/szűkebb tartalom lehet.

Az alapító okirat tartalmazza a szerv

- megnevezését magyar nyelven,
- székhelyét, telephelyeit,
- alapításáról rendelkező döntés megjelölését,
- irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,
- illetékességét, működési területét,
- közfeladatát, alaptevékenységét,
- vezetőjének megbízási rendjét,
- alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.

Költségvetési támogatás



Bölcsőde, mini bölcsőde

- Kötött felhasználású támogatás
 - átlagbéralapú támogatás a szakmai dolgozók béréhez (képlet)
 - ténylegesen foglalkoztatott szakmai dolgozók átlagos száma (legfeljebb)
 - szakmai dolgozó: kisgyermeknevelő, szaktanácsadó, bölcsődei dajka (vezető)
- Beíratott gyermekek száma \leq engedélyezett férőhelyszám
 - csoportlétszám túlléphető, ha
 - SNI megállapítása évközben (a számított létszám lesz több)
 - veszélyeztetettség (a beíratott gyermekek száma lesz több)
- SNI-s gyermek az ellátottak számában két fő (számított létszám)

Bölcsőde, mini bölcsőde

- Ellátottak száma (kedvezőbb):
 - tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma
- VAGY
- az engedélyezett férőhelyek 50%-a vagy 80%-a

január 31-én vagy november 30-án

- a beíratott gyermekek száma \geq engedélyezett férőhelyszám 50%-a  80%
- a beíratott gyermekek száma $<$ engedélyezett férőhelyszám 50%-a  50%

Családi bölcsőde

- Beíratott és ellátott gyermek után
- A beíratott és a számított létszám \leq engedélyezett férőhelyszám
- SNI-s gyermek az ellátottak számában két fő (számított létszám)
- Ha a hónap egyetlen napján sem tart nyitva, a támogatás arra a hónapra nem vehető igénybe.

Családi bölcsőde

- Egész hónapra jár a támogatás, ha a gyermek
 - az adott hónap nyitvatartási napjainak **több mint a felén** a szolgáltatást igénybe vette (KENYSZI)
 -
- Nem vehető figyelembe az adott hónap egyetlen napján sem a gyermek, ha
 - a hónapban a nyitvatartási napok **több mint a felén** hiányzott.
- Nyári szünet esetén a fenti két főszabály.
- Ha a gyermek nem egész hónapban beíratott (beszoktatás),
 - tényleges igénybevétel

Köszönjük a figyelmet!