

# RRF-1.1.2–21-2022

## Bölcsődei nevelés fejlesztése

Miniszterelnökség - RRF Végrehajtási Főosztály

# Témakörök

- Előlegigénylés
- Emelt összegű előleg benyújtásának lehetősége
- 7%-os átalány elszámolása
- Klímakódok
- DNSH irányelvek
- Szerződés módosítás
- Többlet támogatás biztosítása a megemelkedett építési költségek miatt
- Közbeszerzési iránymutatás

# Előlegigénylés I.

## Előlegigénylés általános feltételei

- Támogatási előleg csak hatályba lépett támogatási szerződés rendelkezésre állása esetén folyósítható.
- Csak abban az esetben folyósítható támogatási előleg, ha a Kedvezményezettnek nincs lejárt esedékességű köztartozása.

## Előlegigénylés menete és ütemezése

- **Azonnali előleg:** Amennyiben a Pályázó a pályázat benyújtása során jelezte az erre való igényét, a Támogatási Szerződés megkötését követően nem szükséges új igényt benyújtania.
- Támogatási előleg igénylésre több alkalommal is lehetőség van a megvalósítás során. Az adott előleg elszámolását követően benyújtható az új előleg igény, a még el nem számolt, utófinanszírozású támogatástartalom 13%-a erejéig, illetve a Felhívásban meghatározott mértékig.
- Támogatási előleg igény a záró kifizetési igénylés előtt bármikor benyújtható, amennyiben a Kedvezményezett az előzőleg igényelt támogatási előleggel elszámolt.

# Előlegigénylés II.

## Előleg folyósításának menete

- Az előleg összegét a Nemzeti Hatóság a kérelem beérkezésétől számított **15 napon belül** kifizeti, ha egyéb, kifizetést felfüggesztő ok nem áll fenn.
- Az előleg igénylés elbírálása során **hiánypótlásra egy esetben van lehetőség** a beérkezésétől számított 3 napon belül 5 napos határidővel.

## Előleg elszámolása 12 hónapon belül

- A kedvezményezettnek a támogatási **előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be időközi kifizetési igénylést** a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított **tizenkét hónapon belül**.

# Emelt összegű előleg igénylése

## Emelt összegű előleg

- Indokolt esetben a miniszter hozzájárulásával a felhívástól eltérően a **kedvezményezett kérelmére** a Nemzeti Hatóság nagyobb összegben is megítélhet támogatási előleget.

## Az emelt összegű előleg igénylésének menete

- A Kedvezményezett írásos formában benyújtott, **megfelelő szakmai indoklással** ellátott kérelmét eljuttatja a Lebonyolító Szervezethez.
- Ügyintézési idő: kb. 2-3 hét
- Pozitív elbírálás esetén a Nemzeti Hatóság értesíti a Lebonyolító Szervet és a miniszteri engedélyt megküldi részére.

# 7%-os átalány elszámolása

## Átalány elszámolás általános információk

- A százalékos átalány elszámolás esetén **nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására.**
- Nincs lehetőség a százalékos átalány alapú elszámolásból a valós költség alapú elszámolásba áttérni a megvalósítás során.
- Felhívás szerint az átalány alá tartozik: közbeszerzési-, projektelőkészítési-, projektmenedzsment-, kötelező nyilvánosság-, általános rezsi költségkategóriák összes költségtípusa

## Átalány elszámolás technikai információk

- A százalékos átalánnyal érintett összegek elszámolása és kifizetése **mindig egyidejűleg** történik a **vetítési alapot képező költséggel**, úgynevezett Flat rate bizonylaton (technikai számlán).
- A technikai számla rögzítése során **költségtételt** is kell rögzíteni!
- Egy adott kifizetési igénylésben több technikai számla is rögzítésre kerülhet, de ez esetben a technikai számlákon szereplő költségek összegének egyeznie kell a kifizetési igénylésben felrögzített, közvetlen költségekre igényelt összeg 7%-ának megfelelő összeggel.

# Klímakódok

## A Felhívás szerinti klímakódok

- 025b - Új, energiahatékony épületek **építése**
- 026 - A közcélú infrastruktúra energiahatékony **felújítása** vagy azok energiahatékonyágát fokozó intézkedések
- 097 - A munkavállalás javítását célzó intézkedések (minden más)
- Költségek besorolása a **Felhívás 3.8 Elszámolható költségek köre** pontjában leírtak szerint
- A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, a klímakódra, vagy klímakódokra vonatkozó vállalást.
- A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek, ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható és nyomonkövethető legyen a klímacélokra vonatkozó vállalás.
- A projekt **tervezése és megvalósítása során** az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában **figyelembe kell venni a** következő korlátozásokat:
  - 025b kód választása esetén 81-19%-os arány
  - 026 kód választása esetén 75-25%-os arány

# DNSH irányelvek I.

Az RRF-rendelet szerint minden **kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy** minden egyes intézkedése **megfeleljen** a „jelentős károkozás elkerülése” (Do No Significant Harm, a továbbiakban: DNSH) elvének.

## Az elv 6 fő szempontja:

- Éghajlatváltozás mérséklése
- Éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás
- Vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme
- Körforgásos gazdaság (beleértve a hulladékkeletkezés megelőzését és a hulladék-újrafeldolgozást is)
- Szennyezés megelőzése és csökkentése (levegő, víz, talaj)
- Biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme

Ezek az elvek a DNSH úrlapon is tükröződnek, a projekt megvalósítása során folyamatosan vissza kell csatolni az úrlapon tett állításokhoz és monitorozni kell, hogy megvalósul-e.



# DNSH irányelvek II.

## A Kedvezményezett felelőssége

- A kivitelezésre vonatkozó **közbeszerzési eljárás kiírásakor figyelemmel kell lenni** a DNSH szempontrendszerének megfelelő műszaki elvárások megfogalmazására.
- A DNSH elvének való megfelelés biztosításához szükségesnek ítélt intézkedéseket **be kell építeni a projektbe**, és azokat szigorúan be kell tartani az infrastruktúra építési, üzemeltetési és leszerelési szakaszaiban.
- Kedvezményezett a mérföldkövekhez tartozó **beszámolóiban köteles igazolni** a leírtakat a hozzájuk tartozó alátámasztó dokumentumokkal.

## Alátámasztó dokumentumok lehetnek:

- Az organizációs terv műszaki leírásánál elő kell írni a minimális zaj/porterhelés érdekében tett előírásokat, anyagszállításra, munkavégzésre vonatkozóan.
- építési napló másolata / tervellenőri jelentés a DNSH előírásainak történő megfelelésről
- hulladékgazdálkodási terv (tervezői nyilatkozat elbontott építőanyagok újrahasznosításáról)
- minőségirányítási kézikönyv / környezetirányítási kézikönyv

# Szerződésmódosítás

Ha a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben rögzített **adataiban változás** következik be, vagy a **projekt műszaki, szakmai tartalma, költségvetése** vagy a **támogatás egyéb feltételei változnak**, köteles a módosulást bejelenteni az EPTK rendszeren keresztül.

## Konkrét példák

- kedvezményezett címe, adószáma, számlaszáma (változás bejelentés)
- aláírásra jogosult, vagy kapcsolattartó képviselő neve (változás bejelentés)
- megvalósítás helyszíne (TSZ módosítás)
- a megvalósítás időbeli ütemezése (kezdete, fizikai befejezése) (TSZ módosítás)
- a projekt mérföldkövei (elérésének tervezett dátuma, felhasználni tervezett támogatás összege) (változás bejelentés) – **FONTOS: a HET mérföldkövek dátuma nem módosulhat!**
- támogatási előleg összege és mértéke (TSZ módosítás)
- közbeszerzéssel kapcsolatos adatok (pl. a közbeszerzés tárgya, becsült értéke, típusa) (változás bejelentés)

# Többlettámogatás lehetősége

## Többszám támogatás biztosítása a megemelkedett építési költségek miatt

- Ennek forrását az intézményrendszer keresi.
- TERV: Lefolytatott közbeszerzési eljárással alátámasztott építési költségnövekmény igényt lehetne benyújtani módosítási kérelem formájában.
- A növekmény támogatása után az intézményrendszer kezeli a döntéskiegészítést és a támogatási szerződés módosítását.

# Közbeszerzési iránymutatás

- Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.
- A közbeszerzési kötelezettség azokra a beszerzésekre vonatkozik, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott beszerzési tárgyra vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. A becsült érték meghatározásánál különös figyelmet kell fordítani a Kbt. 19.§ (2) bekezdésében előírt kötelezettségek betartására. (Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a törvény megkerülése céljával megválasztani.)
- A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a Kbt. 5-7.§-a határozza meg.
- Abban az esetben, ha a Támogatást igénylő nem tartozik a Kbt. 5-7. §-ban meghatározott közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek közé, akkor a felhívást érintő beszerzések esetén önként vállalhatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását, tehát **egyházi kedvezményezett körében is ajánlott közbeszereztetni.**
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF-ben található. (9. fejezet)

**Köszönjük a figyelmet!  
Várjuk kérdéseiket!**