



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

<b>Folyamatszponzor</b>	dr. Szuromi-Kovács Ágnes	Ügyvezető	dr. Szuromi-Kovács Ágnes s.k.
<b>Folyamatgazda</b>	dr. Schubert István	Jogi és beszerzési igazgatóság	dr. Schubert István s.k.
<b>Ellenőrizte</b>	dr. Windisch-Várszegi Réka	Megfelelési tanácsadó	Dr. Windisch-Várszegi Réka s.k.

10/2022. számú Ügyvezetői utasítás

Családbarát Magyarország Központ  
Nonprofit Közhasznú Kft.

**Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

A Társaság ügyvezetője 2022. 03. 30. naptól elrendelem, hogy a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. minden munkavállalója a mai napon kiadott Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatot kötelezően alkalmazza.

.....  
Dr. Szuromi-Kovács Ágnes  
Ügyvezető

Hatályba helyezve 2022. 03. 30.



## Tartalomjegyzék

<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	4
1.1. A Szabályzat célja	4
1.2. Az adatkezelő adatai	4
1.3. A Szabályzat hatálya	4
1.4. Hivatkozások	4
1.5. Értelmező rendelkezések	5
1.6. Rövidítések	6
<b>2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI</b>	7
2.1. Az adatkezelés jogszerűsége	7
2.2. Az adatkezelés célhoz kötöttsége	9
2.3. Az adatokkal való takarékoság	9
2.4. A személyes adatok pontossága és naprakészsége	9
2.5. A személyes adatok korlátozott tárolhatósága	10
2.6. A személyes adatok integritása és bizalmas jellege	10
2.7. Elszámoltathatóság	10
<b>3. AZ ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI</b>	10
3.1. Az adattovábbítást megelőző vizsgálat	10
3.2. A tényleges adattovábbítás	11
<b>4. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA</b>	12
4.1. Adatbiztonság érvényesítése	12
4.2. Magatartási szabályok	13
<b>5. AZ ADATMEGSEMISÍTÉS SZABÁLYAI</b>	14
<b>6. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSÉNEK RENDJE</b>	14
6.1. Az adatvédelmi incidens dokumentálása	14
6.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése és az érintett tájékoztatása	15
<b>7. EGYES ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI</b>	17
7.1. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések	17
7.2. Technikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	22
7.3. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	23
7.4. Álláspályáztatás során megvalósuló adatkezelések	23
7.5. Megfigyelő (kamera) rendszer által megvalósuló adatkezelés	24
7.6. Felőtképzés során megvalósuló adatkezelések	25
7.7. Rendezvényszervezés során megvalósuló adatkezelések	25
7.8. Honlap üzemeltetések során megvalósuló adatkezelések	26
7.9. Hírlevélküldéssel összefüggő adatkezelések	26
7.10. Nyereményjátékkal összefüggő adatkezelések	27
7.11. Időszakos kiadványokkal összefüggő adatkezelések	27
7.12. Pandémiás jellegű adatkezelések	27
7.13. A megbízási vagy vállalkozási jogviszony folytatásával kapcsolatos adatkezelések	27
<b>8. AZ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK ÉS FELADATAIK</b>	28
8.1. A Társaság képviselője	28
8.2. Az adatvédelmi tisztviselő	29
8.3. Az adatkezelést végző alkalmazott	29
8.4. Az adatfeldolgozó	30
<b>9. AZ ÉRINTETTEK JOGAI</b>	31
9.1. Az érintettet megillető jogok köre	31
9.2. Az érintett kérelmei	31
9.3. Az érintetti jogok érvényesítése	32
9.4. A tájékoztatás szabályai	34
<b>10. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATÉRTÉKELÉS SZABÁLYAI</b>	35



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági  
Szabályzata

<b>11. JOGORVOSLAT, PANASZ, KÉRDÉS</b> .....	36
<b>12. MELLÉKLETEK ÉS NYOMTATVÁNYOK LISTÁJA</b> .....	37
<b>13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	38
<b>14. DOKUMENTUMTÖRTÉNET</b> .....	38
<b>15. MELLÉKLETEK TÁRA</b> .....	39
ADATTÁBLA: .....	39
1. számú melléklet: .....	40
2. számú melléklet: .....	41
3. számú melléklet: .....	42
4. számú melléklet: .....	43
5. számú melléklet: .....	44
6. számú melléklet: .....	46
7. számú melléklet: .....	47
8. számú melléklet: .....	50
9. számú melléklet .....	59
10. számú melléklet: .....	66
11. számú melléklet: .....	67
12. számú melléklet .....	69
13. számú melléklet: .....	72
14. számú melléklet: .....	74
15. számú melléklet: .....	75
16. számú melléklet: .....	76
17. számú melléklet .....	78
18. számú melléklet .....	80



## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság feladatainak ellátásával összefüggésben az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok alaptörvény szerinti védelme érdekében. Célja továbbá, hogy szabályozás útján biztosítsa az adatvédelmi elvek és adatbiztonsági követelmények érvényesülését, valamint a személyes adatokhoz való jogtalan hozzáférés, megváltoztatás és nyilvánosságra hozatal megakadályozását.

### 1.2. Az adatkezelő adatai

Név: Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.  
Székhely: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01 09 283975  
Képviseli: Dr. Szuromi-Kovács Ágnes  
E-mail: [ugyfelszolgalat@csalad.hu](mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu)

### 1.3. A Szabályzat hatálya

#### 1.3.1. Személyi hatály:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a szervezet apparátusára, azaz valamennyi beosztottjára, foglalkoztatottjára, illetőleg külső megbízottjaira.

#### 1.3.2. Tárgyi hatály:

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság mindazon tevékenységére, amelyek során személyes adatok kezelése valósul meg.

#### 1.3.3. Időbeli hatály:

A Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, és a Társaság felső vezetője általi visszavonásig hatályos és érvényes a szervezetre.

### 1.4. Hivatkozások

#### 1.4.1. A Szabályzatot az alábbi jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, továbbiakban: GDPR);
- b) Alaptörvény;



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.);
- d) polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.);
- e) munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);
- f) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: Tny.);
- g) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.);
- h) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.);
- i) ágazati jogszabályok.

1.4.2. A Szabályzatot különösen, de nem kizárólagosan az alábbi belső szabályozó eszközökkel összhangban kell alkalmazni:

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat
- b) Kamerarendszer-használati szabályzat
- c) Ügyvezetői utasítások

### 1.5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során az alábbiakban részletezett fogalmak irányadók:

Fogalom	Definíció
Személyes adat	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Különleges adat	A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.
Adatkezelés	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

	azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.
Adatfeldolgozás	Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).
Közérdekű adat	Az állami/önkormányzati feladatot, illetve egyéb közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől (így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat).
Közérdekből nyilvános adat	A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. (pl. a hitelezői érdekek védelme, valamint a piaci forgalom biztonsága érdekében az adatok széles körét minősíti közérdekből nyilvánosnak az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény, a cégtörvény, valamint a számviteli törvény).
Adatvédelmi incidens	A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## 1.6. Rövidítések

A Szabályzatban az alábbi rövidítések fordulnak elő:

Rövidítés	Definíció
Szabályzat	Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat
Társaság	Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
NAIH/Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
GDPR	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről – Általános Adatvédelmi Rendelet
Infotv.	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény



## 2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

### 2.1. Az adatkezelés jogszerűsége

2.1.1. A személyes adatokat a Társaság a GDPR szerinti, valamely – a GDPR 6. cikkében szereplő - jogalap mentén kezelheti. A jogalapot előzetesen, az adatkezelést megelőzően kell kiválasztani.

2.1.2. A személyes adatok kezelése csak akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) Hozzájárulás: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) Szerződés teljesítése: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) Jogi kötelezettség teljesítése: az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) Létfontosságú érdekek védelme: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) Közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása: az adatkezelés közérdekű, vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Ezen jogalap nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

2.1.3. A Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésére hivatkozva csak akkor lehet adatkezelést folytatni, ha:

- a) a Társaság előzetesen elvégezte annak mérlegelését, hogy ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek-e az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, továbbá,
- b) ezen érdekmérlegelési teszt eredménye az, hogy az adatkezelés arányosan korlátozza az érintett jogait és szabadságait.

2.1.4. A személyes adatok különleges kategóriájába tartozó (különleges adatnak minősülő) adatok főszabály szerint nem kezelhetők. Ettől eltérően a Társaság különleges adatokat csak akkor kezel, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy főszabály szerinti tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- b) az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a foglalkoztatott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott feltételekre és garanciákra figyelemmel (a különleges adatokat jelen pont szerinti célokból csak akkor lehet kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;





Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

## **2.2. Az adatkezelés célhoz kötöttsége**

2.2.1. Az adatkezelést meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból folytathatja a Társaság. Ezeket az adatokat a Társaság nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adatkezelés célját előzetesen, az adatkezelést megelőzően kell meghatározni.

## **2.3. Az adatokkal való takarékoság**

2.3.1. Az adatkezeléseknek a céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

2.3.2. A Társaság meg kell, hogy előzze a személyes adatok készletezését. Ennek megfelelően az adatkezelést annak céljának elérése, teljesülése vagy ellehetetlenülése esetén meg kell szüntetni, az érintett személyes adatokat meg kell semmisíteni vagy más módon, megfelelő intézkedések útján kell biztosítani, hogy további kezelésük anonimizált formában történjen.

## **2.4. A személyes adatok pontossága és naprakészsége**

2.4.1. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. A Társaság köteles minden észszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

2.4.2. Az adatkezelést végző munkatárs az adatok rögzítésekor ellenőrzi, hogy a megadott adatok megfelelnek-e azoknak az adatfajtáknak, amelyeket a Társaság az adott cél teljesítése érdekében kezelni szándékozik. Az adatkezelést végző munkatárs – kizárólag a betekintés érdekében - elkérheti az érintett személyazonosságát igazoló okiratait a pontatlanság feloldása és orvoslása érdekében. Az okiratok másolásával kapcsolatban a Szabályzat 7.1.2. pontjában foglaltak irányadók.

2.4.3. Pontatlan adatok kezelése esetén az adatkezelést végző munkatárs az adatkezelés céljára, valamint a pontatlan adatok kezelésének egyedi sajátosságaira tekintettel haladéktalanul intézkedik a pontatlanul kezelt adatok javítása, vagy adott esetben törlése felől.

2.4.4. Az adatkezelést végző munkatárs intézkedik az adatok frissítését illetően, amennyiben a kezelt adatokkal összefüggő műveletek megtétele során azt tapasztalja, hogy az érintett által megadott adat bármely tekintetében eltér a korábban megadottól.

## **2.5. A személyes adatok korlátozott tárolhatósága**

2.5.1. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre.

## **2.6. A személyes adatok integritása és bizalmas jellege**

2.6.1. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

## **2.7. Elszámoltathatóság**

2.7.1. A Társaság felelős a GDPR-ban foglalt követelményeknek való megfelelésért, adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáért, szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáért, kiegészítéséért, az adatkezelésekre irányadó szabályok betartásáért. A Társaságnak képesnek kell lennie a GDPR-nak, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak való megfelelés igazolására.

2.7.2. A Társaság a jelen Szabályzat hatálya alatt kiállított és aláírt bármilyen, vonatkozó tartalommal rendelkező jegyzőkönyv, irat, illetve egyéb dokumentum a Társaság adatvédelmi gyakorlatát képezi, illetőleg a jelen Szabályzat része (tényleges csatolás nélkül is), mely ennél fogva valamennyi, a Társaságnál alkalmazott adatvédelmi dokumentáció részét képezi, így a Társaság szervezetében adatvédelmi szempontból irányadónak tekintendő.

# **3. AZ ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI**

## **3.1. Az adattovábbítást megelőző vizsgálat**

3.1.1. Az adattovábbítást megelőzően a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó ésszerű és elvárható intézkedésekkel megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok:

- a) pontosságát,
- b) teljességét,
- c) naprakészségét.

3.1.2. A Társaság az adattovábbítást megelőző vizsgálatot - amennyiben az adatok vonatkozásában nem vesz igénybe adatfeldolgozót - az adatok továbbítását ténylegesen elvégző alkalmazott (adatkezelést végző alkalmazott) által folytatja le oly módon, hogy

- a) összeveti a továbbítandó adatokat az adatok felvételekor lefolytatott esetleges ellenőrzés eredményével (adatlap, nem fényképes okiratokról készített másolat stb.), vagy

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- b) megbízható nyilvános adatbázis, vagy a Társaságnál alkalmazott adatbázis igénybevételeivel összeveti az adatbázisban szereplő adatokat a továbbítandó adatokkal, feltéve, ha az adatbázisban szereplő, valamint a továbbítandó adatok között legalább három kezelt személyes adat megegyezik, és így az azonosság megállapítható, vagy
- c) indokolt esetben egyeztet a továbbított adatok vonatkozásában érintett természetes személlyel.

### 3.2. A tényleges adattovábbítás

3.2.1. Amennyiben a Társaság személyes adatokat továbbít, akkor azt az ezen feladatra kijelölt, adatkezelést végző munkatárs által valósítja meg.

3.2.2. Amennyiben az adattovábbítás jellege lehetővé teszi, az adatbiztonság, valamint az elszámoltathatóság érvényesítése érdekében az adattovábbítást megvalósító munkatársnak adattovábbítási nyilatkozatot kell használnia úgy, hogy azt először az adattovábbítás címzettjét képviselő személynek kell aláírnia, melyet követően a nyilatkozat kitölthető, vagy kiegészíthető a továbbítandó adatokkal. Az adattovábbítást megvalósító munkatársnak a megfelelő módon kell gondoskodnia az adatbiztonság érvényesüléséről, a következő módok egyikét alkalmazva:

- a) Elektronikus adattovábbítás esetén – amennyiben a fájl kiterjesztése lehetővé teszi ezt a funkciót – jelszavas védelmet kell alkalmazni a fájlra úgy, hogy a jelszónak kellően bonyolultnak kell lennie, illetve a jelszót az adattovábbítás címzettje valamilyen más, az adattovábbításhoz használt módtól eltérő csatornán (pl. SMS-ben) kell, hogy megkapja.
- b) Adathordozón történő adattovábbítás esetén gondoskodni kell arról, hogy az adathordozót a tényleges címzett kapja meg (pl. személyes átadással). Amennyiben ezen intézkedés kerül alkalmazásra, a közönséges postai út kerülendő, illetőleg átadás-átvételi nyilatkozatot kell aláírni az átvevővel.

3.2.3. Amennyiben több címzett számára továbbít a Társaság adatokat, az adattovábbítás megvalósulásával a címzettek nem szerezhetnek tudomást a többi címzett elérhetőségi adatairól, különösen e-mail címéről, levélcíméről, telefonszámáról. Az adattovábbítás során nem tehető személyre szóló megállapítás, illetőleg nem továbbítható különleges adat, kivéve, ha ezt az adattovábbítás jellege kifejezetten indokolja, vagy jogszabályi rendelkezés az adattovábbítást megköveteli. Ezen feltételt az elektronikus levelek esetén úgy kell teljesíteni, hogy a címzettek e-mail címét a „titkos másolat” mezőbe kell írni, a tényleges címzettnek pedig a Társaság adott (pl. központi) e-mail címét kell megjelölni. Mérlegelhető ezen bekezdés alkalmazásának szükségessége, ha a címzettek tudnak vagy tudhatnak a többi címzett valamennyi szóban forgó adatáról, és nyilvánvalóan olyan viszonyban vannak egymással, amely alapján nem vonhatja maga után az adatokhoz fűződő bizalmasság, vagy önrendelkezési jog sérelmét (pl. munkaviszony keretében továbbított szervezeti elérhetőség).

3.2.4. A továbbítás során gondoskodni kell arról, hogy azzal egyidejűleg ne kerüljön továbbításra olyan információ, amely ténylegesen nem a továbbított tartalom része, hanem annak előzménye vagy abból kideríthető részinformáció. Ennek megfelelően a továbbítást megelőzően ellenőrizni kell, hogy

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- a) a tartalom nem rendelkezik-e személyes adatokkal rendelkező előzménnyel (ha a tartalom önmagában is egy továbbítás eredménye). Amennyiben rendelkezik, úgy meg kell vizsgálni, hogy abban szerepel-e olyan személyes adat, amelynek megismerésére a továbbítás címzettjeinek nincs illetékessége, és ha szerepel ilyen, akkor annak törléséről gondoskodni kell.
- b) a címzettek között nem szerepel-e olyan természetes személy, aki nem rendelkezik illetékességgel a továbbított adatok megismerésére. Amennyiben szerepel, úgy azon cím eltávolításáról gondoskodni kell.

3.2.5. Amennyiben az adatkezelést végző munkatárs az adattovábbításra irányadó szabályok megsértését követi el, vagy azokat tapasztalja, akkor az alábbiak szerint kell eljárnia:

- a) haladéktalanul jelezni kell ezt a közvetlen vezető és a Társaság felső vezetője, adott esetben az Adatvédelmi tisztviselő felé, az esetről történő tájékoztatás maradéktalan megadásával egyidejűleg,
- b) szükség esetén meg kell tenni azon intézkedéseket, amelyekkel az adatokhoz fűződő önrendelkezési jogban a rendelkezések megsértésével keletkező sérelem enyhíthető,
- c) együtt kell működni az Adatvédelmi tisztviselővel, illetve a feladatmegoldásra kijelölt személlyel a szükséges intézkedések meghozatala során.

3.2.6. Amennyiben a Társaság személyes adatok továbbításának címzettje, akkor a továbbított adatokat a címzett elérhetőségi adatának (pl. e-mail cím, postacím) kijelölt kezelője vagy kezelői megfelelően kezeli vagy kezelik, illetőleg szervezeten belül továbbítják azon adatkezelést végző munkatárs számára, aki az adattovábbítás vonatkozásában illetékes.

## 4. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

### 4.1. Adatbiztonság érvényesítése

4.1.1. A Társaság számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei hálózati adattárolón, illetve adott esetben felhőszolgáltatáson keresztül elérhető tárhelyen találhatóak.

4.1.2. A Társaság a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető,
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított,
- c) változatlansága igazolható,
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.

4.1.3. A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, illetőleg az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

4.1.4. A Társaság a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságáról, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

4.1.5. Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót vesz igénybe a jelen szabályzatban meghatározott adatkezeléseivel, illetőleg ezen adatok tárolásával kapcsolatban, úgy ezen adatfeldolgozóval szemben megköveteli az adatok biztonságának a jelen Szabályzatban rögzítettekkel azonos szintű védelmét.

4.1.6. A Társaság által kezelt személyes adatokat elsődlegesen a Társaság erre illetékes belső munkatársai jogosultak megismerni.

### **4.2. Magatartási szabályok**

4.2.1. A munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, továbbíthatók, az adott adatkezelést folytató személy vagy szervezeti egység vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése).

4.2.2. Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges (a legkisebb jogosultság elvének érvényesítése).

4.2.3. Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható, illetve törekedni kell a személyes, igazolt átadás megvalósulására.

4.2.4. E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében – minimálisan – a személyes adatot csak a levél csatolmányaként lehet továbbítani, és lehetőség szerint a személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot kell elhelyezni a levél törzsszövegében a következők szerint:

*„A csatolmány személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”*

4.2.5. A kiküldendő levelet a kiküldést megelőzően ellenőrizni kell, hogy milyen jellegű és mennyiségű személyes adatot tartalmaz, a megfelelő e-mail címek szerepelnek-e a címzettek között (az illetéktelen megismerést elkerülendő), illetve azt is mérlegelni kell, hogy az e-mail címeket nem indokolt-e rejtett módon rögzíteni a „titkos másolat” funkcióval. A levélváltási előzményeket is vizsgálni szükséges, hogy tartalmaz-e védendő személyes adatot; indokolt esetben gondoskodni kell az előzmények törléséről vagy elhagyásáról.

4.2.6. Közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg.

4.2.7. A foglalkoztatott számára tilos a munkacélra rendelkezésre bocsátott számítástechnikai eszközök magáncélú használata, beleértve a munkavégzéssel össze nem függő személyes adatok tárolását is.

## 5. AZ ADATMEGSEMMISÍTÉS SZABÁLYAI

5.1. A személyes adatok megsemmisítését a jelen Szabályzatnak megfelelően kell elvégezni, a következő követelmények teljesítésével

- a) az adatok megsemmisítése tényleges és visszafordíthatatlan legyen,
- b) a Társaság bizonyítékot vagy igazolást tudjon szolgáltatni arról, hogy az adatokat megsemmisítette,
- c) az adatmegsemmisítés során ne történjen olyan adatszivárgás, amely káros következménnyel lehet az érintettre.

5.2. Az adatmegsemmisítés végrehajtása megfelelően dokumentált (naplózott) legyen, mely legalább a törlés időpontját, az érintettek megjelölését, valamint a törölt személyes adatok leírását tartalmazza. A Társaság indokolt esetben írásbeli nyilatkozatot állít ki arra vonatkozóan, hogy a megsemmisítéssel érintett személyes adatok valamennyi példányát törölte. A Társaságnak lehetősége van adott esetben „képernyőmentésekkel” dokumentálni az elektronikus adat megsemmisítésének végrehajtását.

5.3. A Társaságnak lehetősége van felvenni az érintett nyilatkozatát arról, hogy:

- a) az érintett személy adatait megsemmisítette, ám erre csak abban az esetben van lehetőség, ha a megsemmisítést az érintett jelenlétében hajtották végre.
- b) az érintett személy papír alapon keletkezett személyes adatai átadásra kerültek az érintett számára, melyek vonatkozásában az érintett aláírásával igazolja, hogy átvette azokat, illetőleg azt, hogy az átvételt követően az adatok nem a Társaság kezelésében lesznek.

## 6. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSÉNEK RENDJE

### 6.1. Az adatvédelmi incidens dokumentálása

6.1.1. A Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán – jegyzőkönyv kiállításával vagy bármely más helyben szokásos módon – írásban rögzíti a következőket:

- a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- b) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- c) ismerteti a Társaság által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

6.1.2. Az adatvédelmi incidens dokumentálásáért az incidenst észlelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

## **6.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése és az érintett tájékoztatása**

6.2.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között:

- a) a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését,
- b) a jogaik korlátozását,
- c) a hátrányos megkülönböztetést,
- d) a személyazonosság-lopást vagy
- e) a személyazonossággal való visszaélést,
- f) a pénzügyi veszteséget,
- g) a jó hírnév sérelmét,
- h) a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve
- i) a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

6.2.2. Az adatvédelmi incidenst a Társaság az incidens bekövetkezésével érintett adatkezelést végző személy közreműködésével indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően 72 órával – az incidens dokumentálásával egyidejűleg - bejelenti a Hatóságnak az erre alkalmas (a Hatóság honlapján elérhető) incidens-bejelentő felületen. Ennek érdekében a Társaság haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, aki az értesítést követően intézkedik a bejelentés felől.

6.2.3. A bejelentésben/dokumentálásban:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, ezzel egyidejűleg meg kell határozni, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e;
- d) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

6.2.4. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az incidensben érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az incidens kockázatainak felmérését a jelen Szabályzat 10. fejezete

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

szerinti rendelkezések figyelembevételével kell elvégezni azzal, hogy a GDPR (75) preambulumbekzdése alapján alapvetően kockázatosnak (adott esetben magas kockázatúnak) tekintendő az incidenssel érintett adatkezelés, ha a következő kockázatok valamelyike fennáll az adatkezelés tekintetében:

- a) az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat;
- b) ha az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat, vagy nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett;
- c) ha olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak, valamint, ha a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak;
- d) ha személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából;
- e) ha kiszolgáltatót személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor;
- f) ha az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki.

6.2.5. Ha a Társaság a bejelentési kötelezettséget akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti és a bejelentéshez mellékelni a késedelem okait feltáró nyilatkozatát (indoklást) is. Ha a dokumentálási kötelezettségre irányuló rendelkezésekben foglalt valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll a Társaság rendelkezésére, azzal a Társaság a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – kiegészíti.

6.2.6. Ha egy esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A magas kockázat tényét kockázatkezelés útján kell megállapítani, vagy valószínűsíteni úgy, hogy a kockázatértékelést lefolytató munkatárs az incidens egyes elemeire (az egyes személyes adatok szerint) lebontva egy meghatározott skála mentén megállapítja a kockázat hatását, illetve a kockázat valószínűségét, és azok figyelembevételével meghatározza a kockázat szintjét. A kockázatértékelést lefolytató munkatárs egyedi módszert alkalmazhat a kockázat





## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

értékelésére, azonban annak alkalmasnak kell lennie, hogy következetesen megállapítja a kockázat szintjét.

6.2.7. Az érintettet nem kell az incidenssel összefüggésben tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

6.2.8. A Társaság nyilvántartást vezet az általa tapasztalt, illetve menedzselt adatvédelmi incidensekről, illetve egyéb biztonsági eseményekről.

## 7. EGYES ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Jelen fejezet funkciója, hogy az abban szerelő, a Társaság által folytatott egyes adatkezelések részletszabályait meghatározza. Az érintettek tájékoztatásáról a Társaság külön adatkezelési tájékoztató(k) útján gondoskodik, melyek kialakításához a jelen Szabályzat 10. mellékleteként csatolt adatkezelési tájékoztató-mintát alkalmazza. A Társaság a munkahelyi adatkezelésekről szóló tájékoztatást külön dokumentumban bocsátja a munkavállalók rendelkezésére.

### 7.1. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

#### 7.1.1. Erkölcsi bizonyítvány

7.1.1.1. A Társaság a munkavállaló vagy a Társasággal munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy törvény vagy a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást. Ennek keretében Társaság abban az esetben kezeli a foglalkoztatott vagy a munkáltatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát, amennyiben az Mt. ezt lehetővé teszi: ilyen korlátozó vagy kizáró feltételt a munkáltató akkor határozhat meg, ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy az Mt. 11. § (2) bekezdésének b)-d) pontja szerinti törvény által védett érdek sérelmének veszélyével járna.



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

Az adatkezelés célja ebben az esetben annak vizsgálatáig terjedhet, hogy törvény vagy a Társaság a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.

7.1.1.2. A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a személyzeti ügyekért felelős munkatárs, vagy az általa kijelölt személy végzi. Az ellenőrzés során a vizsgálat kizárólag az erkölcsi bizonyítvány érvényességére, illetve annak tényére terjedhet ki, hogy tartalma szerint az adott munkakörben törvény vagy a Társaság korlátozza vagy kizárja-e a foglalkoztatást, de a vizsgálat érintheti az erkölcsi bizonyítványból kideríthető, következő adatokat: az érintett neve, lakcíme, anyja neve, állampolgársága, büntetlen előéletének ténye, közügyektől való eltiltás hatálya alatt állás ténye, foglalkozástól vagy tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt állás ténye.

7.1.1.3. Miután meggyőződött az erkölcsi bizonyítvány megfelelőségéről, a személyzeti ügyekért felelős munkatárs azt visszaszolgáltatja az érintett számára. Az erkölcsi bizonyítványt a Társaság nem helyezheti el a személyzeti anyagok között, ahogy a másolása sem engedélyezett. Amennyiben az érintett elektronikus úton küldi el az erkölcsi bizonyítvány másolatát (szkennelt változatát), úgy azt haladéktalanul törölni kell.

### **7.1.2. Személyazonosító igazolványok fénymásolásának tilalma**

7.1.2.1. A személyazonosító okmányok lemásolása kerülendő magatartás, különösen a fényképes igazolványok tekintetében.

### **7.1.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése**

7.1.3.1. A munkavállalónak a munkaviszonyra vonatkozó szabály előírása alapján részt kell vennie a kötelező orvosi vizsgálaton. A vizsgálat eredményeként születik meg a munkaköri alkalmasságára vonatkozó orvosi vélemény, mely több, Mt.-ben meghatározott munkáltatói döntés alapját képezi. Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem kezeli az adatkezelés célján túlterjeszkedő mértékben.

7.1.3.2. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) foglalkoztatott egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

7.1.3.2.1. Adatkezelés címzettje: az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából igénybe vett egészségügyi szolgáltató (üzemorvos) nevéről, elérhetőségéről, illetve egyéb információiról a Társaság a munkavállalóknak szánt adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

7.1.3.3. Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre, vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel azonos.



#### 7.1.4. Megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak

7.1.4.1. A megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakra adatvédelmi szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság nem megváltozott munkaképességű alkalmazottjaira. Azon élettani körülményhez fűződő valamennyi információt, amely megalapozza az érintett megváltozott munkaképességét, kiemelt védelemben kell részesíteni, bizalmasságát fokozott mértékben kell megőrizni.

#### 7.1.5. Foglalkoztatási jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelések

7.1.5.1. A Társaság a vele foglalkoztatási jogviszonyba lépő természetes személy, mint érintett szerződésben rögzített személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás, a jogviszony teljesítése céljából, illetőleg jogi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében kezeli.

7.1.5.1.1. Munkaügyi iratok: a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok. A Munkaügyi iratokat a Társaságnak jogi kötelezettségből kifolyólag kell tárolnia. A Tny. 99/A. §-a írja elő a megőrzési kötelezettséget. Az adatkezelés célja: a Tny. 99/A. §-a szerinti kötelezettség teljesítése. Ezen adatok tárolásának időtartama: a foglalkoztatottra (biztosítottra, volt biztosítottra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig.

7.1.5.1.1.1. Bérijegyzék: az Mt. 155. § (1) - (2) bekezdések szerint a munkavállaló részére járó munkabért - eltérő megállapodás hiányában - utólag, legalább havonta egy alkalommal kell elszámolni. A kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgy hónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni. A tájékoztatásnak jogszabály értelmében olyannak kell lennie, hogy a Társaság az elszámolás helyességét, a levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja.

7.1.5.1.1.2. A foglalkoztatás alapjául szolgáló munkaszerződés: az Mt. 42. – 44. §-a, a 45. §-a, illetve a 48. §-a alapján a munkaviszony munkaszerződéssel jön létre. A munkaszerződést írásba kell foglalni. A munkaszerződésben a feleknek meg kell állapodniuk a munkavállaló alaphérében és munkakörében. A munkaviszony tartamát, a munkavégzés helyét a munkaszerződésben kell meghatározni. A felek a munkaszerződésben a munkaviszony kezdetétől számított legfeljebb három hónapig terjedő próbaidőt köthetnek ki. A munkaviszony kezdetének napját a munkaszerződésben kell meghatározni. A foglalkoztatottak adatait a Társaság elektronikusan és papíralapon is tárolja. A munkaszerződés megkötése érdekében a foglalkoztatottak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a jogviszony létesítéséhez szükségesek.

7.1.5.1.2. Bizonylatok és adónyilvántartás: az Szja tv. szerinti, gazdasági esemény számviteli elszámolását alátámasztó bizonylatok és a nyilvántartás megőrzésére a Társaságot az Szja

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

tv. kötelezi. Az adatkezelés jogalapja az Szja tv. 10. § bekezdése szerinti, nyilvántartási szabályokra vonatkozó kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés időtartama: az adó megállapításához való jog elévüléséig. E kötelezettség a bizonylat rontott példányára is vonatkozik.

7.1.5.2. A kezelt adatok köre:

- a) a Tny. 99/A. §-a alapján: a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről szóló adat.
- b) a munkaszerződésben: az érintett természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely), adóazonosító jel, a munkaviszony tartalma, az érintett alapbére, munkaköre, a munkavégzés helye, próbaidő tartalma, TAJ száma, bankszámlaszáma, aláírása, a munkaszerződés kelte.
- c) az Szja tv. átfogó tartalma alapján: természetes személyazonosító adatok, igazolvány száma, adóazonosító jel.

7.1.5.3. A Társaság a foglalkoztatottjairól munkaügyi nyilvántartást vezet az Mt. 134. §-ának megfelelően. A Társaság, mint munkáltató nyilvántartja a rendes és a rendkívüli munkaidő, a készenlét, a szabadság, illetve az Mt. 109. § (2) bekezdés, valamint az Mt.135. § (3) bekezdés szerinti megállapodás alapján teljesített rendkívüli munkaidő tartamát.

7.1.5.4. Adatkezelés címzettjei: az érintettel való megállapodás részleteit csak az arra jogosultak ismerhetik meg a jogviszonyt megelőzően, illetve a jogviszony egész ideje alatt. A megismerésre jogosultnak minősül az érintett, valamint a Társaság azon munkatársai, akiknek a jogviszony alapjául szolgáló okirat előkészítésével vagy teljesítésével összefüggésben felettesük feladatokat delegált, vagy a munkaköri leírásuk ezen feladatuk kiterjed.

Az adatok továbbításra kerülhetnek a Nemzet Adó- és Vámhivatal számára (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2., e-mail: nav\_kozpont@nav.gov.hu, telefon: +36 1 428-5100) adó- és számviteli jogi kötelezettségek teljesítése céljából.

A munkaszerződések, illetve munkaköri leírások, továbbá egyéb, a személy jellegű ráfordításokat alátámasztó okiratok, bizonylatok és nyilvántartások a támogatásokkal vagy a működés finanszírozásával kapcsolatos elszámolás céljából továbbításra kerülhetnek olyan szervezetek számára, amelyek adott viszonyban fölérendelt pozícióban vannak a Társasághoz képest (pl. támogató, finanszírozó, tulajdonos), tekintettel arra, hogy a személyi jellegű ráfordításokkal a Társaságnak rendszerint munkavállalónkénti bontásban, alátámasztó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával kell elszámolnia a támogatói okiratban vállalt kötelezettségek alapján. Az ilyen adattovábbításokról a Társaság előzetesen támogatja az érintett munkavállalókat.

7.1.5.5. A foglalkoztatottaktól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A foglalkoztatottakkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

alkalmazható, amelyet a jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

7.1.5.6. A jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Társaság a foglalkoztatott személyes adatait adatfeldolgozó számára – kellő adatbiztonság garantálása mellett - átadhatja.

7.1.5.7. A Társaság a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor tájékoztatja az érintettet a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokról (pl. elszámolás), valamint a főbb releváns információkról. A Társaság átadás-átvételi lapon adminisztrálja a távozó foglalkoztatott – munkakörével, eszközeivel kapcsolatos – elszámolását.

### **7.1.6. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben**

7.1.6.1. A Társaság a foglalkoztatott hozzá tartozóinak adatait is kezeli, kedvezmények (pl. családi adókedvezmény) érvényesítése, vagy a foglalkoztatott egészségi állapotával összefüggő értesítés foganatosítása céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

### **7.1.7. Rendes és rendkívüli munkavégzés idejének nyilvántartása**

7.1.7.1. A Társaság foglalkoztatottjai jelenléti íven vezetik az érkezésük és távozásuk pontos idejét. Ezen adatkezelés célja, hogy a Társaság, mint munkáltató nyilván tudja tartani a rendes és a rendkívüli munkaidő tartalmát.

### **7.1.8. A munkahelyi be- és kiléptetés szabályai**

7.1.8.1. A Társaság szervezési és technikai intézkedéseket foganatosíthat a munkavállalók fizikai értelemben vett belépésének és kilépésének időpontjának rögzítése érdekében. Ehhez mágneskártyás vagy más informatikai alapokon nyugvó beléptetési rendszer alkalmazható, vagy a portán való bejelentési gyakorlat alakítható ki. Az adatkezelés célja elsősorban a biztonsági szempontok érvényesülésére, így az illetéktelenek belépésének megakadályozására kell, hogy korlátozódjon. A kezelt adatok köre e célból nem léphet túl a belépésre való illetékesség ellenőrzéséhez, illetve az azonosításhoz szükséges személyes adatokon.

7.1.8.2. A tényleges be- és kiléptetés technikai ellenőrzése a tényleges munkavégzéssel töltött idő folyamatos, rendszerszintű megállapítása és figyelemmel kísérése (a továbbiakban: monitorozás) érdekében csak abban az esetben használható, ha az adatkezelés az érintett és a Társaság közötti, munkaszerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, azaz a munkaszerződés tartalmazza a monitorozással összefüggő rendelkezéseket.

### **7.1.9. Foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor kiállítandó igazolások**

7.1.9.1. A Társaság jogszabályban meghatározott igazolások kiállítására köteles a megszűnt foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatban (pl. a munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról szóló adatlap a munkaviszony megszűnésekor). Az e kötelezettség teljesítése érdekében kiállított igazolásokat a Társaság két példányban állítja ki, melynek egyik példányát átadja a foglalkoztatott számára, másik példányát iratkezelési szabályzatának megfelelően irattárazza.

## **7.2. Technikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

### **7.2.1. Munkáltató által követendő eljárásrend**

7.2.1.1. A Társaság a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a foglalkoztatottakat. A Társaság előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak.

7.2.1.2. A Társaságnak mindent meg kell tennie a foglalkoztatottak jogviszonyával össze nem függő használat során keletkezett személyes adatai kezelésének elkerülése érdekében, és az ellenőrzést úgy kell elvégezni, hogy a foglalkoztatottak magánadatai ne jussanak a Társaság, vagy más illetéktelen személy birtokába.

7.2.1.3. Mind rendes, mind rendkívüli felmondás esetén lehetőséget kell biztosítani a kilépőnek, hogy személyes jellegű anyagait, mentéseit, dokumentumait, üzeneteit, egyéb fájljait vagy bármilyen magánjellegű aktivitásának eredményét a kilépés, illetőleg az ellenőrzés előtt a számára rendelkezésre bocsátott munkahelyi eszközökről (számítógép, munkahelyi telefon stb.) eltávolítsa, kimentse vagy meghatározott adathordozón elhozza.

7.2.1.4. A felmondás alkalmával, de a jogviszony megszűnését megelőzően tájékoztatni kell az érintettet a jelen Szabályzat 13. számú mellékletét képező minta alkalmazásával arról, hogy távolítsa el az esetleges magánhasználat eredményeként keletkezett személyes tartalmait a munkahelyi számítástechnikai eszközeiről. A tájékoztatás megadás a HR feladata.

7.2.1.5. A felmondás alkalmával, de a jogviszony megszűnését megelőzően alá kell íratni az érintettel a jelen Szabályzat 14. számú mellékletét képező minta alkalmazásával kialakított nyilatkozatot arról, hogy munkahelyi számítástechnikai eszközei nem tartalmazzak magán célú használat eredményeként létrejött személyes tartalmakat. A nyilatkozat aláírása a HR feladata.

### **7.2.2. Munkahelyi eszközök ellenőrzése**

7.2.2.1. A Társaság a foglalkoztatottaknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, munkahelyi telefont, e-mail címet, és internet-hozzáférést. Ezen számítástechnikai eszközök használatának célja ellenőrizhető, használatuk magánjellegű célokra nem engedélyezett (kivéve, ha adott foglalkoztatott számára a Társaság a

## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

foglalkoztatás alapjául szolgáló szerződésben engedélyezte a számítástechnikai eszközök nem munkavégzés célját szolgáló használatát). A használat szabályairól és az ellenőrzésről az érintetteket a Társaság előzetesen, írásban tájékoztatja, illetve lehetőséget biztosít az érintetteknek, hogy személyesen jelen legyenek az ellenőrzés során.

7.2.2.2. Az ellenőrzés során kezelhető személyes adatok: munkahelyi e-mail címek, munkahelyi telefonszámok, számítástechnikai eszközön tárolt dokumentumok, internetes böngészési előzmények.

### **7.2.3. Munkahelyi e-mail címek ellenőrzése**

7.2.3.1. A Társaság nevét kiterjesztésként tartalmazó e-mail címről folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A Társaság jogosult ellenőrizni, hogy a munkahelyi e-mail fiókot az érintett foglalkoztatottak milyen célból használják. Az ellenőrzés nem irányulhat a magánhasználat eredményeként keletkezett személyes adatok megismerésére.

7.2.3.2. A munkahelyi e-mail cím használatának céljára vonatkozó ellenőrzés során kezelhető személyes adatok: munkahelyi e-mail címek, a munkacélú levelek címzettjeinek vagy küldőinek neve, titulusa, munkahelyi elérhetőségi adatok, e-mail fiókban tárolt dokumentumok. A munkahelyi e-mail fiók kizárólag munkavégzés céljával összhangban használható, azzal magáncélú levelezés nem folytatható. Hasonlóképp a foglalkoztatott privát e-mail fiókja nem használható a Társaság képviseletében, valamint munkavégzés céljából.

### **7.2.4. Internethasználat ellenőrzése**

7.2.4.1. A munkahelyi internetszolgáltatás használata csak munkahelyi célokra engedélyezett. Ezen korlátozás betartását a Társaság ellenőrizheti. Az ellenőrzés nem irányulhat a magánhasználat eredményeként keletkezett személyes adatok megismerésére.

7.2.4.2. Az ellenőrzés során kezelhető személyes adatok köre a következőkre terjedhet ki: látogatott oldalak címe, használt webapplikációk.

## **7.3. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

7.3.1. Alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében a Társaságnak joga van vizsgálni a foglalkoztatott munkára alkalmas állapotát. A vizsgálat keretében kezelt adatok köre kizárólag az ellenőrzés eredményére, időpontjára, munkára alkalmas állapot tényére, ellenőrzést végző személy adataira, valamint az ellenőrzés alá fogott foglalkoztatott adataira terjedhet ki, illetőleg vitás esetén annak tényére, pozitív minta és vérvizsgálatról való lemondás esetén ennek tényére is.

## **7.4. Állaspályáztatás során megvalósuló adatkezelések**

7.4.1. Állaspályáztatás esetén a Társaság bekéri és eltárolja a pályázó önéletrajzát. Az önéletrajz személyes adatokat tartalmaz, ennek megfelelően gondoskodni kell arról, hogy

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

azokat csak az a munkatárs ismerhesse meg, aki jogosult a megismerése. A pályázók önéletrajzainak kezeléséről a személyzeti ügyekért felelős személy gondoskodik. A Társaság nem tárolja az álláspályázatától független, ún. „bepülő” önéletrajzokat.

7.4.2. A Társaság az általa kiírt álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az "Adatkezelési tájékoztatóra". Amennyiben a vállalkozás nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az álláspályázatba foglalja.

7.4.3. Amennyiben a Társaság az adatkezelés céljának betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie”.

### **7.5. Megfigyelő (kamera) rendszer által megvalósuló adatkezelés**

7.5.1. A Társaság munkahelyi megfigyelő rendszert (kamerarendszert) működtet székhelyén és telephelyein. A megfigyelő rendszer általi adatkezelés célja az esetlegesen bekövetkező nem kívánatos események esetén bizonyíték biztosítása a későbbi vizsgálathoz vagy a jogszabályban felhatalmazottak számára. Használatának egyéb célja (pl. foglalkoztatottak napi tevékenységének megfigyelése) nincs.

7.5.2. A kamerarendszer használata az emberi méltóságot semmilyen körülmények között sem sértheti. A kamerarendszer nem képes arra, hogy hatást gyakoroljon az érintettekre a munkavégzés során.

7.5.3. A kamerarendszer által megfigyelt területek a Társaság sajátjának minősülő területre korlátozódnak. A Társaság rendszeresen felülvizsgálja a megfigyelés szükségességét és arányosságát a megfigyelt területek vonatkozásában.

7.5.4. A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer segítségével élőképes és rögzített megfigyelést egyaránt végez. Mind az élőképek, mind a rögzített felvételek csak a Társaság szerverén hozzáférhetőek. A kamerarendszer által rögzített adatokhoz csak a Társaság kijelölt munkatársai férhetnek hozzá. Hozzáférési jogosultságot a Társaság felső vezetője jogosult engedélyezni. A rögzített felvételeket a Társaság harmadik fél részére csak jogszabályban vagy jelen Szabályzatban meghatározott esetben és módon adja át.

7.5.5. Az adatkezelésbe bevont harmadik felek:

a) Az élő kameraképek figyelése helyszínen szolgálatot teljesít a következő szervezet:

Név: VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1124 Budapest, Hegyalja út 109.

Adószám: 27312050-2-43

Elérhetőség: iroda@valton.hu

b) A kamerarendszer üzemeltetését, illetve egyéb szolgáltatást ellátó szervezet:



Név: KEF Biztonsági Önálló Osztály, Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, Kormányzati Ingatlanüzemeltetési és Beruházási Igazgatóság  
Székhely: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43.  
Törzskönyvi azonosító szám: 329398  
Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf.: 120.

7.5.6. Az adatkezelés jogalapja a Társaság - vagyonának védelméhez fűződő, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti - jogos érdeke. A Társaságnak jogos érdeke fűződik a székhelyén, illetve telephelyén meglévő értékek védelméhez, üzleti titkok megőrzéséhez, melyek az adatkezelést megvalósító rendszer nélkül kompromittálódhatnak, azzal összefüggésben azokban kár keletkezhet.

### **7.6. Felnőttképzés során megvalósuló adatkezelések**

7.6.1. A Társaság bizonyos esetekben – projektek megvalósítása keretében - a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározott felnőttképzési szerződést köt az érintettekkel. Ennek keretében a Társaság kezeli a felnőttképzésben résztvevő fél jogszabályban meghatározott személyes adatait. Az adattárolás elektronikusan, valamint papír alapon történik.

7.6.2. A képzéseken a Társaság által megbízott személy fényképfelvételt készíthet, melynek célja a felnőttképzés megvalósításának fotódokumentációjával történő igazolása, a kezelt adatok köre pedig kimerül az érintettek képmásában.

### **7.7. Rendezvényszervezés során megvalósuló adatkezelések**

7.7.1. A Társaság – adott esetben pályázatok útján biztosított forrásokból - időközönként különböző rendezvények szervezését valósítja meg. A rendezvényre érkezőknek a rendezvény helyszínén vagy előzetesen, online formában regisztráció szükséges, mivel a Társaság a pályázatok útján biztosított forrásokból megvalósított rendezvények tekintetében elszámolási kötelezettséggel tartozik bizonyos szervek felé. Az elszámolási kötelezettség teljesítése a regisztráció során megadott adatok harmadik fél részére történő átadásával valósul meg. A regisztráció során, valamint a rendezvény keretében (annak megvalósulásának helyén) rögzített adatok kezelése érdekében (ideértve az egyénileg készült, tömegfelvételnek nem minősülő fényképfelvételeket is) a Társaság hozzájáruló nyilatkozat aláírását kéri az érintettektől.

7.7.2. A Társaság által szervezett rendezvényeken a Társaság által megbízott személy abban az esetben készíthetnek egyéni fényképet, illetve videofelvételt az egyes érintettekről, illetve abban az esetben használhatják fel azokat (pl. internetes felületen, valamint kiadványokban való megjelenés), ha az érintettek ehhez hozzájárulásukat adták. Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.



## 7.8. Honlap üzemeltetések során megvalósuló adatkezelések

7.8.1. A Társaság által működtetett honlapokhoz bárki, kitéve felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból a felhasználót azonosító személyes adat nem nyerhető ki.

7.8.2. Az adatkezelés a honlapokon jellemzően a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google USA-beli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolhatja össze a sütik által generált információkat más adatokkal, éppen ezért nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató a böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát.

7.8.3. A Google a megszerzett információkat a honlap érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja. Az adattárolás elektronikusan történik.

7.8.4. A honlapokra feltöltendő adatkezelési tájékoztatót a jelen szabályzat mellékleteként csatolt mintát megfelelően alkalmazva, a honlapon megvalósuló adatkezelésekhez igazítva kell egyedileg kialakítani.

7.8.5. A honlapok/weblapok fejlesztése során figyelembe kell venni, valamint megfelelően érvényesíteni kell a jelen Szabályzat mellékletét képező adatvédelmi specifikációkat.

## 7.9. Hírlevélküldéssel összefüggő adatkezelések

### Külső hírlevél:

7.9.1. A Társaság lehetőséget biztosít az érdeklődők (pl. felhasználók, tevékenységgel érintett személyek, egyéb kategóriába sorolható természetes személyek) részére, hogy igény esetén feliratkozzanak a Társaság hírlevélküldési szolgáltatására, amely által értesülhetnek a Társaság működéséről, tevékenységéről és más, a Társaság tevékenységével szorosan összefüggő egyéb hírekről. A külső hírlevél küldése céljából kezelt adatok köre az érintett nevére és e-mail címére korlátozódhat. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, melyet a feliratkozáshoz használt (jellemzően online) felületen, jelölőnégyzet bepipálásával adhatnak meg a feliratkozó érintetteket. Az érintettnek az adatkezelés bármely szakaszában lehetőséget kell adni a hírlevélről való leiratkozásra.

7.9.2. A hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelésekről szóló adatvédelmi tájékoztatót a jelen Szabályzat mellékleteként csatolt mintát megfelelően alkalmazva, a honlapon megvalósuló adatkezelésekhez igazítva kell egyedileg kialakítani.

#### Belső hírlevél:

7.9.3. A Társaság hírlevelet küld a munkavállalói számára is a Társaság tevékenységéről, illetve az olyan fejleményekről, amelyek érdekelhetik a Társaság munkavállalóit. Erre a belső hírlevélre az érintettek feliratkozhatnak. Az adatkezeléshez nem kell külön hozzájáruló nyilatkozat, mert annak jogalapja nem az érintett hozzájárulása, hanem a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, azaz a foglalkoztatás alapjául szolgáló szerződés teljesítése.

7.9.4. A belső (munkahelyi) hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelésekről szóló adatvédelmi tájékoztatót a Társaság elérhetővé teszi a foglalkoztatottak számára.

### **7.10. Nyereményjátékkal összefüggő adatkezelések**

7.10.1. A Társaság időközönként nyereményjátékokat szervez, melynek érdekében az adatkezelés a következő adatokra terjedhet ki: érintett természetes személyek neve, értesítési címe, telefonszáma, valamint e-mail címe.

7.10.2. A nyereményjátékkal összefüggő adatkezelésekről szóló adatvédelmi tájékoztatót a jelen Szabályzat mellékleteként csatolt mintát megfelelően alkalmazva, a nyereményjátékkal megvalósuló adatkezelésekhez igazítva kell egyedileg kialakítani, illetve a nyereményjáték kihirdetésével egyidejűleg elérhetővé kell tenni az érintettek számára.

### **7.11. Időszakos kiadványokkal összefüggő adatkezelések**

7.11.1. A Társaság saját print kiadványokat publikál. A kiadványban megjelenhetnek cikkek a Társaság által szervezett rendezvényekről, eseményekről. A cikkekben szerepelhetnek a foglalkoztatottak, előadók nevei és fényképei.

### **7.12. Pandémiás jellegű adatkezelések**

7.12.1. A Társaság a gyors ütemben terjedő járványok és variánsaik terjedésének megelőzése érdekében meghatározott, adott esetben a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat (pl. egészségügyi adatokat) kezelhet, figyelembevéve az arányosság és szükségesség szempontjait. Ennek szabályait a Társaság a Pandémiás Cselekvési Tervben rendezi.

### **7.13. A megbízási vagy vállalkozási jogviszony folytatásával kapcsolatos adatkezelések**

7.13.1. A Társaság a vele magánjogi, gondossági- (megbízási) vagy eredménykötelemre irányuló (vállalkozási) jogviszonyba lépő jogi személyek kapcsolattartói vagy természetes személyek, mint érintettek szerződésben, vagy abból származtatott okiratokban (pl. bizonylat, szerződésmódosítás, teljesítés igazolás, felmondás) rögzített személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás, a jogviszony teljesítése céljából, illetőleg jogi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében kezeli.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

7.13.1.1. Számviteli, könyvelési célokból tárolt okiratok: a személyes adatok adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ugyanis az Áfa tv. 179. § (1) bekezdése a Társaság, mint az Áfa tv. által szabályozott jogot gyakorló szervezet számára iratmegőrzési időt határoz meg. Az adatkezelés célja: az adómegállapítás hiánytalan és helyes voltának ellenőrizhetősége (összhangban az Áfa tv.-el). A személyes adatot tartalmazó okiratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni.

7.13.1.2. Kapcsolattartói adatok: a partnerekkel kötött szerződésben rögzítésre kerülhetnek a szerződő felek közötti kapcsolattartásért felelős személyek (munkatársak) személyes adatai. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás a felek között. Az adatkezelés jogalapja a Társaság, illetve a partner, mint harmadik fél jogos érdeke.

7.13.2. A kezelt adatok köre:

- a) az Áfa tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, lakcím (székhely), adózási státusz, szolgáltatás tartalma (összeg, mennyiségi egység), illetve egyéb, a számla vagy a számlával egy tekintet alá eső okirat tartalmát képező (az Áfa tv 169. §-ában felsorolt) személyes adatok.
- b) a szerződésben szereplő kapcsolattartói adatok: a kapcsolattartó munkatárs neve, titulusa, elérhetősége (e-mail, telefon).

7.13.3. Adatkezelés címzettje: az adatok továbbításra kerülhetnek a Nemzet Adó- és Vámhivatal számára (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2., e-mail: nav\_kozpont@nav.gov.hu, telefon: +36 1 428-5100) adó- és számviteli jogi kötelezettségek teljesítése céljából.

## 8. AZ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK ÉS FELADATAIK

### 8.1. A Társaság képviselője

8.1.1. A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő (Társaság) képviselője annak ügyvezetője.

8.1.2. A Társaság képviselője:

- a) felelős a Társaság adatkezeléseinek jogszerűségéért,
- b) intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) érkező megkeresések, ajánlások ügyében,
- c) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását.

8.1.3. Amennyiben a Társaság adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki vagy bíz meg, úgy a Társaság képviselője:

- a) támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek,
- b) kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az

## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek,

- c) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el,
- d) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége (postai és elektronikus levélcíme) közzétételre kerüljön, és azokat a Hatósággal az erre alkalmas bejelentési rendszeren keresztül közli.

### 8.2. Az adatvédelmi tisztviselő

8.2.1. A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki vagy biz meg.

8.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR-ban meghatározott jogállással és feladatkörrel rendelkezik. Az adatvédelmi tisztviselő segíti a Társaságot a GDPR-nak való megfelelésben, támogatást nyújt az elszámoltathatóság eszközeinek végrehajtásában, valamint közvetítő szerepet tölt be az érdekelt felek (felügyeleti hatóság, érintettek, Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.) között adatvédelmi kérdésekben. A Társaság gondoskodik róla, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az adatvédelmi tisztviselő kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának szabályait jelen Szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza.

8.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő nem vonható felelősségre a GDPR-ban foglalt követelmények nem teljesüléséért.

8.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság ügyvezetőjének tartozik felelősséggel. A Társaság ügyvezetője közvetlenül, vagy a Jogi és Beszerzési Igazgatón keresztül gyakorolja az e rendelkezésnek megfelelő alá-fölrendeltségi viszonyból származó jogokat.

8.2.5. A Társaság adatvédelmi tisztviselője:

Neve: dr. Schubert István

Elérhetősége: schubert.istvan@csalad.hu; +36 30 3172279;

### 8.3. Az adatkezelést végző alkalmazott

8.3.1. Az adatkezelést végző alkalmazott a Társaság nevében, azzal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állva végez minden olyan tevékenységet, mely által személyes adat bármilyen adatkezelési művelet tárgyává válik.

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

8.3.2. Az adatkezelést végző alkalmazott nem minősül adatfeldolgozónak. Az adatkezelést végző alkalmazott:

- a) feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok, adatkezelések pontos és követhető dokumentálásáért,
- b) ténylegesen kezeli a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, valamint a nyilvánosságtól védett módon történő megőrzésükről az adott adatkezelésre irányadó kezelési időtartam alatt gondoskodik,
- c) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- d) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen, illetve jogosultsággal nem rendelkező személy ne férhessen hozzá,
- e) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot köteles haladéktalanul megszüntetni,
- f) gondoskodik arról, hogy a tájékoztatást az érintett már az adatkezelést megelőzően is képes legyen megszerezni,
- g) intézkedik annak érdekében, hogy az érintettek tájékoztatásának megadása bizonyítható legyen,
- h) gondoskodik arról, hogy a Társaság által kezelt adatok pontosak és teljeseek legyenek, és az adatkezelés során biztosítja naprakészségüket is,
- i) betartja az adatkezelésekre, valamint adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket, különösen jelen Szabályzatot,
- j) amennyiben adatvédelmi incidenst valósít meg, észlel – függetlenül attól, hogy az saját, vagy más tevékenységével összefüggésben keletkezett -, haladéktalanul, kellően részletezve jelzi ezen körülményt a közvetlen felettesének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek,
- k) köteles közreműködni az általa észlelt és/vagy jelzett adatvédelmi incidens mihamarabb történő kezelésében és dokumentálásában,
- l) adatvédelmi vonatkozású kérdésekben kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

#### 8.4. Az adatfeldolgozó

8.4.1. Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Társaság nevében, annak megbízása alapján – a Társaság és az adatfeldolgozó között létrejött megállapodásnak megfelelően - személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó feladatait az adatok feldolgozásának tárgyában kötött megállapodás tartalmazza.

8.4.2. Az adatfeldolgozó tevékenységéért a Társaság felel.

8.4.3. Az adatfeldolgozóval a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozói szerződést kell kötni, vagy más jogi aktus útján kell gondoskodni a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében foglalt garanciák megkövetelése felől.



8.4.4. Amennyiben a Társaság más adatkezelő nevében (pl. képviselőjében, megbízásából) kezel személyes adatot, úgy a Társaság minősül adatfeldolgozónak. Ilyen jogviszonyban a Társaság az adatfeldolgozással érintett személyes adatokat csak az adatkezelő utasítása szerint kezelheti, viszont köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket. E tájékoztatás igazolásához mintaként szolgál a jelen Szabályzat 15. számú mellékleteként csatolt Adatkezelői nyilatkozat.

## 9. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

### 9.1. Az érintettet megillető jogok köre

9.1.1. Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a GDPR-ban meghatározott feltételek szerint:

- a) az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: (hozzáféréshez való jog),
- b) kérelmére, valamint a GDPR-ban meghatározott további esetekben személyes adatait a Társaság helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
- c) kérelmére, valamint a GDPR-ban meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését a Társaság korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
- d) tiltakozzon a személyes adatainak a GDPR 6. cikk e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen (tiltakozáshoz való jog),
- e) kérelmére, valamint a GDPR-ban meghatározott további esetekben személyes adatait a Társaság törölje (törléshez való jog),
- f) hozzájárulását bármikor visszavonja (hozzájárulás visszavonásához való jog), a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
- g) a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslathoz való jog) és
- h) a bíróság eljárását kezdeményezhesse (bírósi jogorvoslathoz való jog).

### 9.2. Az érintett kérelmei

9.2.1. Az érintettnek jogában áll kérelmezni:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről: az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a releváns információkhoz hozzáférést kapjon.
- b) személyes adatainak helyesbítését: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- c) személyes adatainak törlését: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles arra, hogy egyéb feltételek teljesülése esetén az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak.
  - d) személyes adatainak kezelésének korlátozását: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
    - da) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
    - db) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
    - dc) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
    - dd) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.2.2. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.2.3. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha a GDPR vonatkozó rendelkezései alapján e szabály nem alkalmazandó.

### 9.3. Az érintetti jogok érvényesítése

9.3.1. A Társaság a jelen Szabályzatnak megfelelően biztosítja az érintettek számára, hogy érvényesíthessék az információs önrendelkezésükhöz fűződő, alkotmányos és GDPR-ból eredő jogaikat. A jogok érvényesítésére irányuló kérelmeket a Társaságnak dokumentáltan, papír alapon vagy elektronikus formában kell eltárolni.

9.3.2. A Társaság az érintetti kérelmeket az alábbi elérhetőségeken keresztül fogadja:

- a) E-mail: [ugyfelszolgalat@csalad.hu](mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu)
- b) Postacím: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.





Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

9.3.3. Az érintetteket megillető jogok érvényesítését megkönnyítendő a Társaság a kérelmek lényegesebb elemeit tartalmazó nyilatkozatmintákat (formanyomtatványokat) bocsáthat az érintettek rendelkezésére. Ezen minták a jelen Szabályzat mellékleteit képezik.

9.3.4. A Társaság az érintett valamely joga(i) alapján érkező kérelmét (a továbbiakban: Kérelem) a következők szerint köteles teljesíteni:

- a) Az érintettnek a Társaság által közzétett vagy jelen Szabályzatban rögzített csatornákon – elsősorban levelezési címen, illetve e-mail címen – van lehetősége, hogy jogai gyakorlása érdekében kérelemmel forduljon a Társasághoz. A telefonos úton, vagy szóban jelzett jogérvényesítés esetén az érintettől meg kell követelni az elektronikus vagy papír alapú (elszámolható) kérelem benyújtását is.
- b) Az adott csatornán az adatkezelést végző alkalmazott (függetlenül attól, hogy ő a beérkező küldeményekért, információk feldolgozásáért felelős személy-e) az érintettektől érkező valamely joguk gyakorlására irányuló kérelmét haladéktalanul el kell, hogy juttassa a közvetlen felettébe és a Társaság felső vezetője számára. Adott esetben be kell vonni az adatvédelmi tisztviselőt is a tájékoztatásba.
- c) A Társaság megvizsgálja az érintett kérelmét, és kezdeményezi az abban foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételét. A Társaság köteles a kérelemben foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételét követően annak megfelelőségét ellenőrizni.
- d) A Társaság - a megfelelő csatorna felelőse által - köteles az érintett számára a megfelelő tájékoztatást haladéktalanul kiküldeni a kérelem teljesítésével vagy nem teljesítésével kapcsolatban.

9.3.5. Az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 naptári napon belül elbírálja és döntéséről, valamint a kérelem nyomán hozott intézkedésekről az érintettet írásban vagy elektronikus úton értesíti.

9.3.6. Szükség esetén a Társaság, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 naptári napos határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

9.3.7. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

#### 9.4. A tájékoztatás szabályai

9.4.1. Az érintett részére a Társaság a GDPR-ban, valamint jelen Szabályzatban meghatározott esetekben nyújtandó bármely tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.

9.4.2. A Társaság megteszi a megfelelő intézkedéseket annak érdekében, hogy a képviselőjében eljáró, tényleges adatkezelést megvalósító munkatársak az adatkezelésről szóló értesítést, tájékoztatást az érintettek számára érhető, átlátható, kellően alapos, valamint könnyen hozzáférhető módon, világos formában, már az adatkezelést megelőzően is képesek legyenek megadni.

9.4.3. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásnak legalább az alábbi információkra kell kitérnie:

- a) A Társaság, mint adatkezelő neve, székhelye és elérhetősége, valamint a Társaság képviselője;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) Az adatkezelés célja;
- d) Az adatkezelés jogalapja:
  - a. ha az a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul (adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén), akkor az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló kiegészítő információk is;
  - b. ha az a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, vagy (különleges adat esetén) a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (hozzájáruláson) alapul, akkor a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogról szóló tájékoztatás is, továbbá rögzítendő, hogy a jogérvényesítés nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) Ha az adatokat nem az érintettől gyűjtik:
  - a. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
  - b. az érintett személyes adatok kategóriái;
- f) A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, az időtartam meghatározásának szempontjai;
- g) Az érintettet megillető jogok (különösen az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga), illetve az érvényesítésükkel kapcsolatos főbb információk az adott adatkezelés vonatkozásában (elbírálási határidő, kérelem fogadására szolgáló elérhetőség);
- h) Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezése és ezek kategóriáinak megjelölése, valamint adatfeldolgozók megnevezése (ha van címzett vagy adatfeldolgozó). Adatfeldolgozók tekintetében az adatok kezelésével összefüggő kiegészítő információkat is közölni szükséges (az általa ellátott



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

adatkezelési tevékenység, az általa kezelt személyes adatok, az adatkezelés időtartama).

- i) Profilalkotás, avagy automatizált döntéshozatal ténye, továbbá, ha fennáll, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó információ, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír;
- j) Ha fennáll, akkor annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelő határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás;
- k) A jogorvoslati lehetőségek, ideértve a bírósághoz, illetve a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz) fordulás lehetőségét, illetve a hatóság elérhetőségei;
- l) Biztonsági intézkedések általános leírása;
- m) Bármely egyéb, releváns információ az adatkezeléssel kapcsolatban.

## 10. AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATÉRTÉKELÉS SZABÁLYAI

10.1. A Társaságnak, mint adatkezelőnek általános kötelezettsége az általa folytatott adatkezelések vonatkozásában az adatvédelmi kockázatok felmérése és a megfelelő kockázatkezelés.

10.2. A Társaság a kezelt személyes adatokra, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, a kockázat mértékének megfelelő szintű védelmet alakít ki és tart fenn meghatározott technikai és szervezési intézkedések végrehajtása útján:

- a) Szervezési intézkedések: belső szabályozásban, szabályzatokban, utasításokban, szervezetszabályozó eszközökben kerülnek meghatározásra. A Társaság ilyen szabályzatokban juttathatja érvényre a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvárásait.
- b) Technikai intézkedések: a meghatározott szervezési intézkedések végrehajtását, valamint az adatbiztonsági gyakorlatoknak a mindennapi érvényesítését biztosítják. Ide tartozhat többek között megfelelő álnevesítés alkalmazása, végponttól végpontig tartó titkosítás bevezetése, az adattakarékosság folyamatos kikényszerítése adattisztítási eljárásokkal vagy érintetti kontrollmechanizmusokkal.

10.3. A Társaságnak az adatbiztonság megvalósítása érdekében:

- a) fel kell térképeznie adatkezelési folyamatait, melynek keretében kellő részletességgel kell rögzíteni legalább az adatkezelési folyamatok tekintetében a folyamat megnevezését és részletes leírását, a kezelt adatok körét, az



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- érintettek kategóriáit, az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelés időtartamát, adattovábbítás esetén annak címzettjét, valamint a rögzítés idején már megvalósított biztonsági intézkedések lényegre törő leírását; ezt a követelményt a Társaság az adatkezelési nyilvántartása útján teljesíti, melynek naprakészen tartásáról a Társaság adatvédelmi tisztviselője gondoskodik,
- b) azonosítani kell az adatkezelési folyamatokban rejlő kockázatokat, adott esetben felhasználva a már esetlegesen meglévő, jelen Szabályzat 10.4. pontja alatt rögzített kockázati katalógust,
  - c) értékelnie kell a kockázatok valószínűségét és hatását a következő módon: a Társaság figyelembe veszi a kockázatokat csökkentő, illetve a kockázatokat növelő körülményeket az adattervezés megtervezésekor, azon belül is az adatok biztonságát szolgáló szervezeti és technikai intézkedések meghatározásakor.

10.4. A Társaság azonosítja az adatvédelmi és információbiztonsági kockázatokat. A leggyakoribb kockázatok a GDPR (75) preambulumbekzdésével összhangban:

- a. Hátrányos megkülönböztetés;
- b. Személyazonossággal való visszaélés;
- c. Pénzügyi veszteség;
- d. Jó hírnév sérülése;
- e. A szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése;
- f. Az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása;
- g. Az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat;
- h. Az érintettek nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett;
- i. A személyes jellemzők értékelésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából;
- j. Kiszolgáltatott személyek (pl. gyermekek) személyes adatainak kezelésére kerül sor;
- k. Az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki.
- l. Jogszabályból eredő, adatkezelésre irányuló kötelezettség vagy feladat nem teljesülése;

10.5. A kockázatok azonosításáról, értékeléséről és kezeléséről azon szervezeti egység vezetőjének kell gondoskodnia, amely szervezeti egységnél az adatkezelés szükségessége, igénye felmerül, vagy ahova a felső vezető olyan feladatot delegál, amely a tárgyi adatkezeléssel jár. A kockázat értékelését a jelen fejezetben foglaltak figyelembevételével, papír alapon szükséges dokumentálni.

## 11. JOGORVOSLAT, PANASZ, KÉRDÉS

11.1. Amennyiben a Társaság bármely foglalkoztatottjának vagy a Társaság adatkezelései szempontjából érintettnek minősülő természetes személyeknek kérdése, problémája merül fel az adatkezelésekkel kapcsolatban, úgy azt a Társaság alábbi elérhetőségein keresztül jelezheti:



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- a) E- mail: [ugyfelszolgalat@csalad.hu](mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu)
- b) Telefonszám: +36 70 500 1626
- c) Postacím: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.

11.2. A Társaság a hozzá postai úton érkezett leveleket, ügyfélmegkereséseket 5 évig megőrzi. A Társaság a beérkezett e-maileket a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 5 év elteltével törli.

11.3. Az érintett az adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Hatóság neve:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Hatóság rövidített neve:	NAIH
Székhely:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Honlap:	<a href="http://www.naih.hu">www.naih.hu</a>
Email:	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a>

## 12. MELLÉKLETEK ÉS NYOMTATVÁNYOK LISTÁJA

Azonosító	Megnevezés
1. számú melléklet:	Megismerési nyilatkozat
2. számú melléklet:	Formanyomtatvány a személyes adatok helyesbítése iránti kérelemhez
3. számú melléklet:	Formanyomtatvány a személyes adatok törlése iránti kérelemhez
4. számú melléklet:	Formanyomtatvány a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatás kérésére
5. számú melléklet:	Hozzájárulás-minta az adatkezeléshez
6. számú melléklet:	Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv-minta
7. számú melléklet:	Adatfeldolgozóval kötött szerződés általános adatvédelmi feltételei
8. számú melléklet:	Adatfeldolgozói szerződés minta
9. számú melléklet:	Adatkezelési tájékoztató-minta
10. számú melléklet:	Adattovábbítási nyilatkozat
11. számú melléklet:	Titoktartási nyilatkozat
12. számú melléklet:	Adatvédelmi specifikációk honlapok kialakítása során
13. számú melléklet:	Tájékoztatás távozó foglalkoztatott számára személyes adatokkal kapcsolatban
14. számú melléklet:	Érintetti nyilatkozat magáncélú adatokról (távozó foglalkoztatottal aláírandó)
15. számú melléklet:	Adatkezelői nyilatkozat (utasítás) minta, ha a Társaság adatfeldolgozó
16. számú melléklet:	Adatkezelési tájékoztató állaspályáztatás esetén



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

17. számú melléklet	Munkahelyi kamerás megfigyelő rendszer működtetése által megvalósuló adatkezelés
18. számú melléklet	Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának szabályai

### 13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat rövidítése: Adatvédelmi szabályzat

A Szabályzat annak kihirdetésével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szabályzat 2021. 04.19-én kiadott verziója hatályát veszti.

Budapest, 2022. március 30.

Dr. Szuromi-Kovács Ágnes  
Ügyvezető

### 14. DOKUMENTUMTÖRTÉNET

Verzió	Hatálybalépés	Módosítás rövid leírása
1.0	2021.04.19.	Első kiadás
2.0	2022.03.30.	Második kiadás

## 15. MELLÉKLETEK TÁRA

A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatához

<u>ADATTÁBLA:</u>	
Adatkezelő neve:	Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő székhelye:	1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.
Adatkezelő képviselője:	Dr. Szuromi-Kovács Ágnes
Adatkezelő e-mail címe:	ugyfelszolgalat@csalad.hu
Adatkezelő telefonszáma:	+36 70 500 1626
Adatkezelő adószáma:	11673260241
Adatvédelmi tisztviselő:	Név: dr. Schubert István Elérhetőség: schubert.istvan@csalad.hu

### Tartalom:

1. számú melléklet:	<b><u>Megismerési nyilatkozat (aláírandó!)</u></b>
2. számú melléklet:	<u>Formanyomtatvány a személyes adatok helyesbítése iránti kérelemhez</u>
3. számú melléklet:	<u>Formanyomtatvány a személyes adatok törlése iránti kérelemhez</u>
4. számú melléklet:	<u>Formanyomtatvány a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatás kérésére</u>
5. számú melléklet:	<u>Hozzájárulás-minta az adatkezeléshez</u>
6. számú melléklet:	<u>Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv-minta</u>
7. számú melléklet:	<u>Adatfeldolgozói szerződés általános feltételei</u>
8. számú melléklet:	<u>Adatfeldolgozói szerződés-minta</u>
9. számú melléklet:	<u>Adatkezelési tájékoztató-minta</u>
10. számú melléklet:	<u>Adattovábbítási nyilatkozat</u>
11. számú melléklet:	<u>Titoktartási nyilatkozat</u>
12. számú melléklet:	<u>Adatvédelmi specifikációk honlapok kialakítása során</u>
13. számú melléklet:	<u>Tájékoztatás távozó munkatárs számára személyes adatokkal kapcsolatban</u>
14. számú melléklet:	<u>Érintetti nyilatkozat magáncélú adatokról (távozó foglalkozattal aláírandó)</u>
15. számú melléklet:	<u>Adatkezelői nyilatkozat</u>
16. számú melléklet:	<u>Adatkezelési tájékoztató állaspályáztatás esetén</u>
17. számú melléklet:	<u>Munkahelyi kamerás megfigyelő rendszer működtetése által megvalósuló adatkezelés</u>
18. számú melléklet:	<u>Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának szabályai</u>



1. számú melléklet:

Megismerési nyilatkozat  
foglalkoztatottak részére

Alulírott ....., mint a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. foglalkoztatottja az alábbi aláírással nyilatkozom, hogy megismertem a GDPR szerinti adatkezelőnek minősülő Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

A megismerés helye: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.

A megismerés dátuma:

.....
(nyomtatott név)



## 2. számú melléklet:

### Formanyomtatvány a személyes adatok helyesbítése iránti kérelemhez

Tárgy: Személyes adatok helyesbítése

Tisztelt Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.!

Az Általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 16. cikke szerinti jogommal élve, kérem a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által kezelt személyes adataim valóságnak megfelelő rögzítését, ennek megfelelően a valótlan adatok helyesbítését.

Az érintett neve:	
Adataiany azonosításához szüks. további adatok:	
Kezelt adatok:	
Valós adatok:	

Felhívom szíves figyelmét, hogy a helyesbítésről az adatkezelő köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Amennyiben az adatkezelő a helyesbítés iránti kérelmemet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy elektronikus úton közölnie kell a helyesbítés elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni: .....

A törvényben meghatározott helyesbítési kötelezettség nem teljesítése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

Aláírás



### 3. számú melléklet:

#### Formanyomtatvány a személyes adatok törlése iránti kérelemhez

Tárgy: Személyes adatok  
törlése iránti kérelem

Tisztelt Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.!

Az Általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 17. cikke szerinti joggal élve kérem személyes adataim törlését.

Az érintett neve:	
Adataiany azonosításához szüks. további adatok:	
Törölni kívánt adatok:	

Felhívom szíves figyelmét, hogy a törlésről a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

Amennyiben az adatkezelő a törlés iránti kérelmemet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy elektronikus úton közölnie kell a törlés elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni: .....

A törvényben meghatározott törlési kötelezettség nem teljesítése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

Aláírás



#### 4. számú melléklet:

### Formanyomtatvány a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatás kérésére

Tárgy: Tájékoztatás kérése személyes adatok kezeléséről

Tisztelt Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.!

Az Általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 15. cikke szerinti joggal élve tájékoztatást kérek személyes adataim kezeléséről.

Az érintett neve:	
Adataiany azonosításához szüks. további adatok:	

Kérem, szíveskedjen tájékoztatást adni a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. által kezelt személyes adataimról, így azok forrásáról / az adatkezelés céljáról / jogalapjáról / időtartamáról / az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről / személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről / az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről (aláhúzással megjelölendő).

Ezen belül továbbá az alábbi konkrét kérdésem van: .....

A tájékoztatást az alábbi címre kérem megküldeni: .....

Felhívom szíves figyelmét, hogy a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, írásban részemre megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatást az adatkezelő csak jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelőnek írásban közölnie kell, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó jogszabályok mely rendelkezése alapján került sor.

A tájékoztatásadási kötelezettség nem teljesítése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

Aláírás



## 5. számú melléklet:

### Hozzájárulás-minta az adatkezeléshez

Adatkezelő neve: Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.  
Adatkezelő székhelye: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.

Alulírott: ....., mint érintett, önkéntesen, határozottan és megfelelő tájékoztatáson alapulva hozzájárulok, hogy az Adatkezelő, az alábbi személyes adataimat kezelje, tárolja és továbbítsa: .....

Az Adatkezelő a személyes adatokat a mindenkor jogszabályi előírások és belső szabályai szerint, a lehető legnagyobb gondossággal kezeli.

#### **A konkrét adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb információk:**

Az adatkezelés célja: .....

A kezelt adatok köre: .....

Az adatkezeléssel érintettek köre: .....

Az adatkezelés elveit és szabályait, valamint az adatkezelés megszüntetésével kapcsolatos információkat az adatkezelő adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

Mint érintett, az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszem, ezek alapján a személyes adataim meghatározott célok szerinti kezelését kifejezetten elfogadom és ahhoz hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozattal érintett adatkezelés önkéntes hozzájárulásomon alapul.

**Az adatkezelés jogalapja:** a jelen adatkezelés jogszerűnek minősül azzal, hogy hozzájárulásomat jelen nyilatkozat kitöltésével és aláírásával megadom. Tudomásul veszem, hogy jogomban áll a hozzájárulásomat visszavonni, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**Irányadó jogszabályok:** tudomásul veszem, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos jogaim és jogorvoslati lehetőségeim tekintetében az alábbi jogszabályban foglalt rendelkezések az irányadók:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR).
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

**Adatbiztonságot garantáló intézkedések:** az adatok tárolása Adatkezelőnél az egyéb tevékenységtől elkülönítetten történik, a kezeléshez használt valamennyi eszköz tekintetében megvalósul az illetéktelen hozzáférés elleni védelem. Az adatok kezeléséhez alkalmazott elektronikus adathordozókon Adatkezelő vírusvédelmet és kényszerű elektronikus üzenetek elleni védekezést fogantatosít. Mind a papír alapú, mind az elektronikus adathordozó esetében Adatkezelő biztosítja az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági  
Szabályzata

**Jogorvoslat:** tudomásul veszem, hogy az adatkezelési eljárással kapcsolatos az panasszal adatkezelőhöz, az illetékes bírósághoz (Törvényszékhez), illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatok, melynek elérhetőségi adatai:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)  
Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A jelen nyilatkozatban foglaltakat megértettem, tudomásul vettem és aláírással hitelesítem.

Kelt: .....

.....  
(érintett aláírása)



## 6. számú melléklet:

### ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV – MINTA

Az adattörlésért felelős személy tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős személy:	
Neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

A megsemmisítést jóváhagyta: (adatgazda vagy legfelső vezető)	
--	--

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:		
1.	Neve:	Lakcím:
2.	Neve:	Lakcím:
3.	Neve:	Lakcím:

A megsemmisítés tárgya:	
Megsemmisítendő adatok köre:	
Az érintettek kategóriája:	

Az adatmegsemmisítés módja:	
<input type="checkbox"/>	Iratmegsemmisítő gép
<input type="checkbox"/>	Égetés
<input type="checkbox"/>	Zúzás
<input type="checkbox"/>	Darálás
<input type="checkbox"/>	Elektronikus megsemmisítés
<input type="checkbox"/>	Egyéb:

Kelt:

.....  
Az adatmegsemmisítést jóváhagyó  
személy aláírása

.....  
Az adatmegsemmisítésért felelős  
személy aláírása

A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:

.....	.....	.....
1.	2.	3.



## 7. számú melléklet:

### Az adatfeldolgozóval kötött szerződés általános adatvédelmi feltételei

(1) Adatfeldolgozó a Szerződés tárgyával összefüggésben felmerülő adatkezelést Adatkezelő, mint adatkezelő nevében végzi, tehát az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) szerinti adatfeldolgozónak minősül.

(2) Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az Adatfeldolgozó tájékoztatja az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, mely változásokkal szemben Adatkezelőnek lehetősége van kifogást emelni.

(3) Adatfeldolgozó által végzett adatkezelést a Szerződés jelen melléklete szabályozza. A jelen Szerződés teljesítése keretében felmerülő adatkezelés vonatkozásában Felek az alábbiakat rögzítik:

- az adatkezelés tárgya: .....
- az adatkezelés időtartama: .....
- az adatkezelés jellege (pl. bizalmas, általános, ismétlődő) és célja: .....
- az adatkezelés jogalapja: .....
- az adatkezeléssel összefüggő személyes adatok típusa: .....
- az érintettek kategóriái: .....

(4) Az adatkezelő kötelezettségei és jogai: Adatkezelő az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggésben fennálló kötelezettségeit és jogait a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata, illetőleg a Szerződés vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

(5) Felek kijelentik, hogy Adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az adatkezelést megelőzően értesíti az adatkezelőt, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza az Általános Adatvédelmi Rendelet 32. cikkében előírt intézkedéseket, nevezetesen az alábbiakat:
  - a. Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
  - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
  - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
  - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- b. A biztonság (5) bek. c) pont szerinti megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- c. Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a jelen melléklet (2) és (7) bekezdéseiben említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolására tekintetében;
- f) segíti az Adatkezelőt az Általános Adatvédelmi Rendelet 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen mellékletben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

(6) Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az Általános Adatvédelmi Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

(7) Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött, a jelen melléklet (3) bekezdésében említett szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen az Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó, azaz az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért. Amennyiben Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót vesz igénybe, és emiatt az adatok harmadik országba kerülnek továbbításra, úgy Adatfeldolgozó szavatolja, hogy csak olyan további adatfeldolgozót vesz igénybe, aki biztosítja a GDPR V. fejezetének való megfelelést.



## 8. számú melléklet:

# ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a

Név: Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.

Képviseli: Dr. Szuromi-Kovács Ágnes

Adószám: 11673260241

mint Adatkezelő,

másrésztől a

Név: .....

Székhely: .....

Képviseli: .....

Adószám: .....

mint Adatfeldolgozó

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek vagy Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény

1.1. Adatkezelő jelen szerződés aláírását megelőzően megbízási szerződést kötött harmadik féllel ..... feladatok ellátására (a továbbiakban: Alapszerződés).

1.2. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, azaz az Általános Adatvédelmi Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 28. cikk (3) bekezdésének megfelelően az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést (adatfeldolgozást) az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. A GDPR 28. cikkének (3) bekezdésében foglalt előírásokat Felek jelen Szerződésben határozzák meg.

1.3. Felek a Szerződésben, illetőleg a jogviszony keretében előforduló, jelen bekezdésben definiált fogalmakat az alábbiak szerint értelmezik:

1.3.1. Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ (például név, lakcím, elérhetőségi adatok, béradatok, érdeklődési kör stb.).

1.3.1.1. Azonosított természetes személy: az a természetes személy, akiről a rendelkezésre álló személyes adatok alapján Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó megállapította, hogy kicsoda.

1.3.1.2. Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai,



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

1.3.2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet (például adatgyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés).

1.3.3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Jelen Szerződés értelmében adatkezelőnek minősül az Adatkezelő, az Adatfeldolgozó, valamint bármely olyan állami, önkormányzati, vagy cégjogi konstrukció, amellyel a Felek bármelyike személyes adatok kezelését érintő jogviszonyba lép.

1.3.4. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.3.5. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

1.3.6. Elektronikus információs rendszer: a személyes adatok kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttese.

1.3.7. Teljes körű védelem: az adatkezeléssel érintett elektronikus információs rendszer valamennyi elemére kiterjedő védelem.

1.3.8. Zárt védelem: az adatokkal szembeni összes számításba vehető fenyegetést figyelembe vevő védelem.

1.3.9. Kockázatokkal arányos védelem: az adatkezeléssel érintett elektronikus információs rendszer olyan védelme, amelynek során a védelem költségei arányosak a fenyegetések által okozható károk értékével. A kockázatokkal való arányosság megállapítása (kockázatértékelés) során Adatfeldolgozónak figyelembe kell vennie a kockázat természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségét és súlyosságát.

1.3.10. Folytonos védelem: az időben változó körülmények és viszonyok között is megszakítás nélkül megvalósuló védelem.

1.3.11. Az adat bizalmassága: az adatkezeléssel érintett elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról.

1.3.12. Az adat sértetlensége: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvártaival megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvart forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható.

1.3.13. Az adat rendelkezésre állása: annak biztosítása, hogy az adatkezeléssel érintett elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek.

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbizva Adatfeldolgozót, hogy az Alapszerződéssel összhangban, annak tárgyi, személyi és alanyi hatályához igazodva, Adatkezelő nevében az **alábbi adatkezeléseket** végezze el:

2.1.1. ....

2.1.2. ....

2.1.3. ....

2.2. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban meghatározott adatkezelések teljesítése érdekében, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban a következő intézkedések megtétele kötelező:

2.2.1. Uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek jelen Szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen az Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek.

2.2.2. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó, azaz a jelen Szerződés szerinti Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy a 2.1. pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen Szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli. A fizetési kötelezettségekről szóló rendelkezéseket az Alapszerződés tartalmazza.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1. pontban meghatározott műveletek során kezelt adatokat Adatfeldolgozó a Szerződés hatálya alatt a Szerződés teljesítése érdekében az előírt ideig megőrzi.

2.6. A jelen Szerződés 2.1. pontjában rögzített adatkezeléseket Adatfeldolgozó az alábbi **időtartamban** teljesíti:

2.6. Az Alapszerződés időbeli hatályával megegyező időtartam.

2.7. Az Alapszerződés tárgyával összhangban a jelen Szerződés 2.1. pontjában rögzített adatkezelések a 2.7.1. pontban rögzített, **adott jellegű és típusú adatokat érintenek**:<sup>1</sup>

2.7.1.<sup>2</sup> *A foglalkoztatott neve, születési ideje, lakcíme, munkaköre, TAJ száma, az érintett munkakörének (munkahelyi) főbb egészségkárosító kockázatai. Ezen felül annak ténye, hogy alkalmas-e a munkakörére, a következő orvosi vizsgálat dátuma, érvényességi idő, aláírása, emellett a véleményező orvos neve és aláírása.*

2.7.2. *Különleges adatok és Személyes adatok.*

<sup>1</sup> A megfelelő(k) aláhúzendó, vagy a nem megfelelő(k) törlendő(k).

<sup>2</sup> Amennyiben a szerződés megkötése előtt ismert a kezelendő adatok köre, a 2.7.1. pontban azokat rögzíteni kell. Egyéb esetben törölhető, és a 2.7.2. pont alkalmazandó.



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

2.8. Az adatkezelések a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglaltakkal összhangban a következő célokra irányulnak:

2.8.1. ....

2.9. A jelen Szerződés 2.1. pontjában rögzített adatkezelések az érintettek alábbi, a Szerződés 1.3.1. pontjában összhangban értelmezett **kategóriáinak** adatait kezelik:<sup>3</sup>

2.9.1. *Azonosított természetes személyek*

2.9.2. *Azonosítható természetes személyek*

2.10. A jelen Szerződés 2.1. pontjában rögzített adatkezelések **jogalapja**:

2.10.1. ....

2.10.2. ....

### 3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a Szerződés szerinti adatkezelési tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a Szerződésben foglalt adatkezelések megfelelő teljesítésének biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott adatkezelésekkel, illetve az Alapszerződés tárgyával kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Az érintetti kérelmek beérkezése esetén irányadó szabályok:

3.4.1 Amennyiben az érintett tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelőnek kötelessége megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezésétől számított 5 naptári napon belül továbbítani Adatkezelő részére.

3.4.2. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 naptári napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 naptári napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, a döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására.

3.4.3. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül – az érintett részére írásban megküldeni a döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni kell. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH vagy Hatóság, vagy Adatvédelmi Hatóság) fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek lehetőleg elektronikus úton továbbítják egymásnak.

<sup>3</sup> A megfelelő(k) aláhúzendó, vagy a nem megfelelő(k) törlendő(k).

## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

### 4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4.1. Adatfeldolgozó köteles a 2.1. pontban meghatározott adatkezeléseket Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját vagy harmadik személy céljára az Alapszerződés teljesítése során kezelt és feldolgozott adatokon adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései, illőleg jelen Szerződés rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a Szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az adatkezelés jelen Szerződés szerinti teljesítését, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.7. Adatfeldolgozó a Szerződésben meghatározott adatkezelések teljesítése érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi vagy rendeleti rendelkezések, a követendő magatartások, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatkezelés célja és módja tekintetében.

4.8. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékosan vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.

4.9. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelés jellegének figyelembevételével a megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíteni az adatkezelőt abban, hogy Adatkezelő teljesíteni tudja a jelen Szerződés 3.4. pontjába rögzített kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles segíteni Adatkezelőt az Általános Adatvédelmi Rendelet 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

4.11. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot törölni vagy visszajuttatni az Adatkezelőnek, továbbá köteles törölni a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

4.12. Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

### 5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg jelen Szerződésből eredő feladatai tekintetében az Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott, minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Jogtalan nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokban harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli, a Szerződésben foglalt eltérésekkel. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

### 6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az adatvédelmi szabályoknak és a joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik. Emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó – a jelen Szerződés 6.7. pontjával összhangban – minden szükséges technikai és szervezési (logikai, fizikai és adminisztratív védelmi) intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, jogosulatlan nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen, valamint az adatok rendelkezésre állásának biztosítása érdekében. A technikai és szervezési intézkedéseknek alkalmasnak kell lenniük arra, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljanak, illetve, hogy támogassák a megelőzést, a korai figyelmeztetést, az észlelést, a reagálást, valamint az adatvédelmi incidensek kezelését.

6.5. Adatfeldolgozó, valamint esetlegesen beosztottjai, megbízottjai többek közt, adott esetben az alábbi adatbiztonsági intézkedéseket valósítja meg, illetve hajtja végre, a jelen Szerződés 6.6. pontjában foglaltak figyelembevételével:



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

6.5.1. Gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított – vagy felhatalmazással rendelkező - személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.

6.5.2. A fenti, 6.5.1. ponttal összhangban biztosítják, hogy az irányításuk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék a jelen Szerződés tárgyát képező adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5.3. Gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről.

6.5.4. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben, illetve zárható tárolóban helyezik el, valamint gondoskodnak azok fizikai védelméről is.

6.5.5. Gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

6.5.6. Biztosítják a személyes adatok árnevesítését és titkosítását.

6.5.7. Biztosítják a személyes adatok kezelésére használt elektronikus információs rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, továbbá fenntartják ezen adatok integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét.

6.5.8. Biztosítják az arra való képességet, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

6.5.9. Gondoskodnak az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárásrend kialakításáról és érvényesítéséről.

6.6. A technikai és szervezési intézkedések végrehajtása során Felek figyelembe veszik a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatot.

6.7. Az adatok biztonságának biztosítása érdekében Felek kötelesek zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelemmel felruházni azon elektronikus információs rendszereket, amelyeket az adatok kezelésére használnak. Az adatok kezelésének teljes időtartama során Feleknek meg kell valósítaniuk, valamint biztosítaniuk kell a kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából az adatok zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét, melyet Felek saját mérlegelés, a jelen bekezdésben rögzített szempontok figyelembevételével, indokolt esetben kockázatértékelés lefolytatásával és/vagy az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolásával valósíthatnak meg.

6.8. Amennyiben Adatfeldolgozó kockázatértékelés eredményeként határozza meg az adatbiztonság - kockázat mértékének megfelelő – szintjét, úgy Adatfeldolgozó kifejezetten figyelembe kell, hogy vegye az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

## 7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen Szerződés az Alapszerződés hatályának időtartamával megegyező ideig hatályos, és a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével, vagy az Alapszerződés megszűnésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.





## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

7.2. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Az Alapszerződés bármely okból történő megszűnése esetén jelen Szerződés is megszűnik.

7.4. Amennyiben a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a Szerződés megszűnésekor, a megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat a vonatkozó szabályok szerint megsemmisíteni vagy zárolni, és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt és felhatalmazott más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése, illegálisan a vonatkozó szabályok szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről vagy zárolásáról gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

7.5. Amennyiben az adatok megsemmisítésére vagy zárolására irányadó, jogszabályból vagy hatósági határozatból eredő szabályok ellentétben állnak Adatkezelő utasításával vagy a jelen Szerződés szerinti rendelkezésekkel, Adatfeldolgozó köteles ezen körülményről a megsemmisítést vagy zárolást megelőzően tájékoztatni az Adatkezelőt, illetve lépéseket tenni az ellentmondás tisztázása érdekében. Amennyiben Adatkezelő fenntartja a szabályokkal ellentétes utasítását az adatok megsemmisítésére vagy zárolására, a jogszerűtlen adatvesztés okán keletkezett, vagy az adatok rendelkezésre állásának hiányából fakadó károkért Adatkezelő köteles felelősséget vállalni.

## 8. Együttműködés, kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottjaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a jelen Szerződés teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kérésre, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni a teljesítéséről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára az Alapszerződés vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen Szerződés teljesítése során a kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Adatkezelő részéről:	Adatfeldolgozó részéről:
Név: .....	Név: .....
Mobil: .....	Mobil: .....
E-mail: .....	E-mail: .....

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók, vagy a Felek adataiban bekövetkezett változás nem minősül a Szerződés módosításának.

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a hazai jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, az a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, valamint egyéb, adatvédelmi vonatkozással bíró ágazati jogszabályok és uniós aktusok rendelkezései az irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a Szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen Szerződést a Felek – az alábbi helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

9.5. Jelen szerződés 2 (két) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány az Adatkezelőt, 1 (egy) példány az Adatfeldolgozót illeti.

(hely)....., (időpont).....

(hely)....., (időpont).....

.....  
Családbarát Magyarország Központ Nonprofit  
Közhasznú Kft.  
1134 Budapest, Tűzér utca 33-35.  
Adatkezelő

.....  
Adatfeldolgozó

## 9. számú melléklet

### Adatkezelési tájékoztató minták

<b>Adatkezelési tájékoztató</b>	
<i>a GDPR 13. cikke szerinti tartalommal (ha az adatokat az érintettől gyűjtik)</i>	
Adatkezelés tárgya:	[Tárgy]
Az adatkezelő <sup>4</sup> neve:	<b>Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</b>
Az adatkezelő székhelye:	1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.
Az adatkezelő képviselője:	Dr. Szuromi-Kovács Ágnes
Az adatkezelő elérhetősége:	Postai úton: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35. Elektronikus úton: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu">ugyfelszolgalat@csalad.hu</a>
Az adatkezelés célja:	.....
Az adatok forrása <sup>5</sup> (csak ha az adatok nem az érintettől szereztek meg):	.....
A személyes adatok kategóriái <sup>6</sup> (csak ha az adatok nem az érintettől szereztek meg):	.....
Az adatkezelés jogalapja: <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont ( <i>különleges adatok esetén: GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont<sup>8</sup></i> ): az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak fenti célból történő kezeléséhez. A hozzájárulás bármikor visszavonható ugyanolyan módon, mint ahogy azt az egyén korábban megadta. - A hozzájárulás tartalma (megadásának módja) röviden: ... <input type="checkbox"/> GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, ahol az érintett az egyik fél. A személyes adatok kezelése szükséges az érintett által kötött szerződés teljesítéséhez / a szerződés megkötését megelőző lépések megtételéhez. - A szerződés lényegére és alapvető céljára vonatkozó információk: ... - Az adatszolgáltatás elmaradásának következményei: ... <input type="checkbox"/> GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont: az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés nem önkéntes, hanem független az érintett akaratától. - Jogi kötelezettség bemutatása, illetve annak forrása (jogszabály neve, jogszabályi szakasz megjelölése, konkrét jogszabályi rendelkezések): ... <input type="checkbox"/> GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; <input type="checkbox"/> GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; <input type="checkbox"/> GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

<sup>4</sup> Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

<sup>5</sup> Például az interneten elérhető adatbázisok esetén a nyilvántartás megnevezését és az arra mutató URL-t is az adatalany rendelkezésére kell bocsátani. Ha ez nem lehetséges, a forrás természetéről (nyilvános vagy nem) és az azt kezelő szervezet vagy szektor leírásáról kell információt rögzíteni.

<sup>6</sup> Adatkezelő köteles megjelölni, hogy milyen információkat használ fel az érintett vonatkozásában, ha azokat nem az érintettől gyűjtötte, illetve – jó gyakorlatként – célszerű erről tájékoztatást nyújtani akkor is, ha azokat az adatalany bocsátja rendelkezésre. Kerülendő a személyes adatok kategóriáinak túlságosan tág megfogalmazása. Minden esetben törekedni kell a kezelendő információk minél pontosabb felsorolására.

<sup>7</sup> A jogszerű adatkezelés feltétele, hogy annak megfelelő joggal kell rendelkeznie. Személyes adatokat kezelni a hat jogalap (közül egy vagy több) alapján lehetséges. **Amelyik cella nem releváns, az törölhető.**

<sup>8</sup> Ha nem érint az adatkezelés a személyes adatok különleges kategóriáját, ez a sor törölhető.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

	<p><u>A jogos érdekekkel kapcsolatos kiegészítő információk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei: .....</li> <li>- Az érdekmérlegelési teszt eredménye (miért élveznek az érdekek elsőbbséget az érintettek érdekeivel, alapvető jogaival és szabadságaival szemben): .....</li> </ul>
Az adatkezelés időtartama: <sup>9</sup>	.....
Az érintett jogai:	<p>Jelen szakasz alatt a tájékoztató rögzíti az érintetteket általánosan megillető adatvédelmi jogokat, illetve amennyiben azok relevánsak a tárgyi adatkezelésre nézve, úgy ki is fejt azokat, valamint rendezi, hogy miképp érvényesíthetők az adatkezelés során.</p> <p>Az érintettnek joga van arra, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja:</i> Adatkezelő az érintett ezirányú kérelmére tagolt, illetve széles körben használt adathordozón, adott esetben szöveges formátumú fájlként megkapja a róla kezelt személyes adatokat (adathordozhatósághoz való jog).</li> <li>- <i>tiltakozzon az adatkezelés ellen:</i> a tiltakozáshoz való jog megilleti az érintettet, amennyiben a GDPR 21. cikke szerinti feltételek teljesülnek (tiltakozáshoz való jog).</li> <li>- <i>személyes adatainak kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérjen:</i> az adatkezelés átláthatóságát elősegítő garancia jelen adatkezelési tájékoztató útján realizálódik, de Adatkezelő a fenti elérhetősége útján külön, részletekbe menő tájékoztatást is adhat az érintettek számára (hozzáférési jog).</li> <li>- <i>az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja:</i> az érintettnek – amennyiben Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli az adatokat - bármikor lehetősége van hozzájárulását visszavonni, mely révén nem lesz többé alanya az adatkezelésnek. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.</li> <li>- <i>adatainak törlését kérje:</i> az adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a kérelemben megjelölt személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikkében rögzített feltételek fennállnak (törléshez való jog, „elfeledtetéshez való jog”).</li> <li>- <i>adatainak helyesbítését kérje:</i> az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (helyesbítéshez való jog).</li> <li>- <i>kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:</i> az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételek valamelyike teljesül; ilyen irányú kérés esetén, amennyiben valamely feltétel teljesül, Adatkezelő a megfelelő módon intézkedik a kezelt adatok korlátozásáról: pl. ideiglenesen áthelyezi egy másik adatkezelő rendszerbe vagy az adatokat használó személyek hozzáférhetőségét megszünteti (korlátozáshoz való jog).</li> </ul> <p>Az érintetti jogok érvényesítésére Adatkezelő fent megjelölt <u>elérhetősége</u> (székhelye, e-mail címe) szolgál; erre a címre kell elküldeni (elektronikus vagy postai úton) az érintetti kérelmet tartalmazó megkeresést. Adatkezelő a kérelem megküldését követően 30 napon belül kivizsgálja az érintett igényeit, és visszajelez az érintettnek, illetőleg intézkedik a kérelemmel kapcsolatosan.</p>
Biztonsági intézkedések általános leírása:	Adatkezelő az adatkezelések felett érvényesíti a jogszabályban foglalt előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az illetéktelen hozzáférés elleni védelem. Adatkezelő a kezelt személyes adatok vonatkozásában a releváns kockázatokkal arányos védelmet alakít ki és tart fenn.
Adattovábbítás címzettje: <sup>10</sup> (akivel a személyes adatot közlik, függetl. attól, hogy harmadik fél-e)	<p>Adatkezelő nem továbbítja az adatokat más szervezetnek.</p> <p>vagy</p> <p>Adatkezelő továbbítja a személyes adatokat a következő címzett(ek)nek:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Név: ...</p> <p>Székhely: ...</p> </div>

<sup>9</sup> Ha nem lehetséges az időtartam meghatározása, akkor a meghatározás szempontjairól kell tájékoztatást adni.

<sup>10</sup> A nem releváns rész törölhető. A kiegészítő információkat kötelező megadni.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

	<p>Nyilvántartási szám (ha van): ... Elérhetőség (e-mail, telefonszám): ...</p> <p><i>(ha adatfeldolgozó, tehát az adatokat az adatkezelő nevében kezeli, akkor az alábbiakról is tájékoztatást kell adni):</i></p> <p>Az általa ellátott adatkezelési tevékenység: ... Az általa kezelt személyes adatok: ... Az adatkezelés időtartama: ...</p>
Külföldi adattovábbítás: <sup>11</sup>	<p>Adatkezelő nem továbbítja az adatokat harmadik országba, sem nemzetközi szervezet részére.</p> <p>vagy</p> <p>Adatkezelő továbbítja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatokat:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Az érintett harmadik ország / nemzetközi szervezet: ... Azon garanciális rendelkezések, amelyek az érintett jogainak érvényesülését, valamint az adatkezelés jogszerűségét biztosítják: ... Van az Európai Bizottságnak megfelelési határozata? <i>Igen / Nem</i> Az általános adatvédelmi kikötésekkel kapcsolatos információk: ... A kötelező erejű vállalati szabályokkal kapcsolatos információk: ... A különös helyzetekben biztosított eltérések: ... Az érintett a következő módon és helyen érheti el a vonatkozó információkat tartalmazó dokumentumokat vagy azok másolatát: ...</p></div>
Automatizált döntéshozatallal kapcsolatos információk:	<p>Adatkezelő nem valósít meg automatizált adatkezelést (ideértve a profilalkotást is).</p> <p>vagy</p> <p>Adatkezelő megvalósít automatizált adatkezelést (ideértve a profilalkotást is):</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Alkalmazott logika ismertetése: ... Az adatkezelés jelentőségével, valamint várható következményeivel, különös tekintettel annak az érintettre gyakorolt hatásaival kapcsolatos információk: ...</p></div>
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	.....
Jogorvoslat:	<p>Az érintett panasszal élhet az Adatkezelőnél az adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban. Ilyen panaszát az érintett az Adatkezelő fent megjelölt elérhetőségén keresztül juttathatja el Adatkezelő számára. Az érintett a személyes adataihoz fűződő jogának megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:</p> <p>Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefonszám: +36 (1) 391-1400 Központi elektronikus levélcím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> Honlap: <a href="http://www.naih.hu">www.naih.hu</a></p> <p>A fentiekén túlmenően az érintett keresettel fordulhat az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <a href="http://birosag.hu/torvenyszekek">http://birosag.hu/torvenyszekek</a></p>

<sup>11</sup> A nem releváns rész törölhető.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

### Adatkezelési tájékoztató sütikezelésről

a GDPR 13. és 14. cikke szerinti tartalommal (ha az adatokat nem csak az érintettől gyűjtik)

Adatkezelés tárgya:	<b>Süti tájékoztató</b>													
	<p>Amikor az oldal látogatója, mint érintett a tájékoztatóval érintett weboldalt meglátogatja, egy kisméretű adatfájlt, úgynevezett cookie-t helyezünk el a számítógépére, mely többféle célt szolgálhat. Adatkezelő kizárólag az oldal működéséhez feltétlenül szükséges és munkamenet támogató, az egyes felhasználói munkamenetek azonosítására szolgáló, továbbá az oldal kényelmesebb használatát elősegítő sütiket használ. Az adatkezelő által alkalmazott sütik egy része csak átmeneti és eltűnik a böngésző bezárásával, míg léteznek oly kényelmi sütik, melyek egy vagy több hónapig tárolódnak az érintett számítógépén: hogyha az érintett rendszeresen látogatja az oldalt, akkor a böngészője megjegyzi a korábban használt beállításait, így nem szükséges minden megtekintéskor az érintettnek újból elfogadnia a süti tájékoztatót vagy rendszeresen beállítania az igényei szerinti szűrési feltételeket.</p>													
Az adatkezelő <sup>12</sup> neve:	<b>Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.</b>													
Az adatkezelő székhelye:	1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.													
Az adatkezelő képviselője:	Dr. Szuromi-Kovács Ágnes													
Az adatkezelő elérhetősége:	Postai úton: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35. Elektronikus úton: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu">ugyfelszolgalat@csalad.hu</a>													
Az adatkezelés célja:	<p><b>Sütik által megvalósított adatkezelés</b></p> <p>A sütik használatának célja, hogy gyorsítsák, vagy automatizmusokkal segítsék és könnyítsék a honlap használatát.</p> <p>A <u>munkamenet sütik</u> az oldal böngészéséhez, a funkciók használatához szükségesek, többek között lehetővé teszik a látogató által adott oldalon, funkcióban vagy szolgáltatásban végzett műveletek megjegyzését. A munkamenet sütik alkalmazása nélkül a honlap zökkenőmentes használata nem garantálható. Érvényességi idejük az adott látogatás időtartamára terjed ki, a "sütik" a munkamenet végén vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődne.</p> <p>A <u>használatot támogató kényelmi sütik</u> lehetővé teszik, hogy az oldal megjegyezze, milyen működési módot választott (pl. elfogadta a süti tájékoztatót, a kereső eredmény listájában kapott találatok milyen rendezési mód alapján kerüljenek megjelenítésre stb.). Ez annak érdekében történik, hogy a következő látogatás alkalmával ne kelljen újra és újra elfogadnia a süti tájékoztatót vagy beállítania, hogy milyen rendezési elv szerint szeretné megtekinteni az oldalon megjelenített tartalmakat. A preferenciákat tároló sütikben lévő információk nélkül az oldal kevésbé gördülékenyen ugyan, de működhet.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Süti neve:</th> <th>Süti célja:</th> <th>Adatkezelés időtartama:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>....</td> <td>Az oldal üzemeltetése, alapvető funkcióinak biztosítása, vagy a rendszer biztonsága (használat támogatása).</td> <td>30 naptári nap</td> </tr> <tr> <td>....</td> <td>Az oldal használata (honlap böngészése, funkciók használata)</td> <td>Az adott látogatás időtartama</td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Süti neve:	Süti célja:	Adatkezelés időtartama:	....	Az oldal üzemeltetése, alapvető funkcióinak biztosítása, vagy a rendszer biztonsága (használat támogatása).	30 naptári nap	....	Az oldal használata (honlap böngészése, funkciók használata)	Az adott látogatás időtartama	....		
Süti neve:	Süti célja:	Adatkezelés időtartama:												
....	Az oldal üzemeltetése, alapvető funkcióinak biztosítása, vagy a rendszer biztonsága (használat támogatása).	30 naptári nap												
....	Az oldal használata (honlap böngészése, funkciók használata)	Az adott látogatás időtartama												
....														
Az adatok forrása <sup>13</sup> (csak ha az adatok nem az érintettől szereztek meg):	.....													

<sup>12</sup> Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

<sup>13</sup> Például az interneten elérhető adatbázisok esetén a nyilvántartás megnevezését és az arra mutató URL-t is az adatalany rendelkezésére kell bocsátani. Ha ez nem lehetséges, a forrás természetéről (nyilvános vagy nem) és az azt kezelő szervezet vagy szektor leírásáról kell információt rögzíteni.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

<p>A személyes adatok kategóriái<sup>14</sup> (csak ha az adatok nem az érintettől szerezték meg):</p>	<p>Az alkalmazott sütik jellemzően igaz-hamis értékeket, UUID azonosítót, hash-elt tartalmakat kezelnek. A kényelmi sütikben személyes adatok nem kerülnek rögzítésre: kizárólag egy azonosítószámot kerül eltárolásra, melyből az oldal értesül, hogy a sütítájékoztató korábban elfogadásra került. A kényelmi sütit a kliens gép böngészője tárolja 30 napos lejáratú idővel.</p> <p>Személyes adatnak minősülnek az érintettek által használt rendszerek és protokollok által rendelkezésre bocsátott online azonosítók (például IP-címek és cookie-azonosítók).</p>	
<p>Az adatkezelés jogalapja:<sup>15</sup></p>	<p><u>Munkamenet sütik:</u> GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez.</p> <p>A hozzájárulás bármikor visszavonható ugyanolyan módon, mint ahogy azt az egyén korábban megadta.</p> <p>A hozzájárulás tartalma (megadásának módja): a hozzájárulást az oldal meglátogatásakor, a <b>felugró ablakon</b> megjelenített módokon lehet megadni.</p> <p>Reklámblokkoló (ad-blocker) használata esetén a cookie nyilatkozatról szóló tájékoztatás nem minden esetben jelenik meg. A megtekintéshez adott esetben a reklámblokkoló alkalmazás deaktiválása szükséges.</p>	<p><u>Használatot támogató kényelmi sütik:</u> GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: az adatkezelés Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges</p> <p>A jogos érdek érvényesítése előnyt élvez a személyes adatokhoz fűződő önrendelkezési joghoz képest, mivel enélkül nem megvalósítható a honlap működése és biztonsága. Ezen célból kezelt személyes adatok harmadik személynek csak a célhoz szükséges körben adhatóak át (például szerver üzemeltetőnek, rendőrségnek). Ezen céllal és jogalappal kezelt adatok egyéb céllal nem használhatóak fel.</p>
<p>Az érintett jogai:</p>	<p>Jelen szakasz alatt a tájékoztató rögzíti az érintettek általánosan megillető adatvédelmi jogokat, illetve amennyiben azok relevánsak a tárgyi adatkezelésre nézve, úgy ki is fejtí azokat, valamint rendezti, hogy miképp érvényesíthetők az adatkezelés során.</p> <p>Az érintettnek joga van arra, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja:</i> Adatkezelő az érintett ezirányú kérelmére tagolt, illetve széles körben használt adathordozón, adott esetben szöveges formátumú fájlként megkapja a róla kezelt személyes adatokat (adathordozhatósághoz való jog).</li> <li>- <i>tiltakozzon az adatkezelés ellen:</i> a tiltakozáshoz való jog megilleti az érintettet, amennyiben a GDPR 21. cikké szerinti feltételek teljesülnek (tiltakozáshoz való jog).</li> <li>- <i>személyes adatainak kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérjen:</i> az adatkezelés átláthatóságát elősegítő garancia jelen adatkezelési tájékoztató útján realizálódik, de Adatkezelő a fenti elérhetősége útján külön, részletekbe menő tájékoztatást is adhat az érintettek számára (hozzáférési jog).</li> <li>- <i>az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja:</i> az érintettnek – amennyiben Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli az adatokat - bármikor lehetősége van hozzájárulását visszavonni, mely révén nem lesz többé alanya az adatkezelésnek. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.</li> <li>- <i>adatainak törlését kérje:</i> az adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a kérelemben megjelölt személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikkében rögzített feltételek fennállnak (törléshez való jog, „elfeledtetéshez való jog”).</li> <li>- <i>adatainak helyesbítését kérje:</i> az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (helyesbítéshez való jog).</li> <li>- <i>kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:</i> az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételek valamelyike teljesül; ilyen irányú kérés esetén, amennyiben valamely feltétel teljesül, Adatkezelő a megfelelő módon intézkedik a kezelt adatok korlátozásáról: pl. ideiglenesen áthelyezi egy másik adatkezelő rendszerbe vagy az adatokat használó személyek hozzáférhetőségég megszünteti (korlátozáshoz való jog).</li> </ul>	

<sup>14</sup> Adatkezelő köteles megjelölni, hogy milyen információkat használ fel az érintett vonatkozásában, ha azokat nem az érintettől gyűjtötte, illetve – jó gyakorlatként – célszerű erről tájékoztatást nyújtani akkor is, ha azokat az adatalany bocsátja rendelkezésre. Kerülendő a személyes adatok kategóriáinak túlságosan tág megfogalmazása. Minden esetben törekedni kell a kezelendő információk minél pontosabb felsorolására.

<sup>15</sup> A jogszerű adatkezelés feltétele, hogy annak megfelelő jogalappal kell rendelkeznie. Személyes adatokat kezelni a hat jogalap (közül egy vagy több) alapján lehetséges. **Amelyik cella nem releváns, az törölhető.**



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

	<p>Az érintetti jogok érvényesítésére Adatkezelő fent megjelölt <u>elérhetősége</u> (székhelye, e-mail címe) szolgál; erre a címre kell elküldeni (elektronikus vagy postai úton) az érintetti kérelmet tartalmazó megkeresést. Adatkezelő a kérelem megküldését követően 30 napon belül kivizsgálja az érintett igényeit, és visszajelez az érintettnek, illetőleg intézkedik a kérelemmel kapcsolatosan.</p>
Biztonsági intézkedések általános leírása:	<p>Adatkezelő a sütik révén nem jegyez meg semmilyen azonosítót vagy jelszót, még azok engedélyezése esetén sem. Az érintett a sütik elfogadása esetén is teljes biztonságban használhatja az adatkezelő elektronikus szolgáltatásait.</p> <p>A modern böngészők engedélyezik a süti beállítások módosítását. A böngészők egy része alapértelmezettként automatikusan elfogadja a sütiket, de ez a beállítás is megváltoztatható annak érdekében, hogy a jövőre nézve a felhasználó megakadályozza az automatikus elfogadást. Átállítás esetén a böngésző a továbbiakban minden alkalommal felajánlja a süti beállításának választási lehetőségét.</p> <p>Mivel a süti célja a weboldal használhatóságának és folyamatainak támogatása, valamint megkönnyítése, a süti letiltása esetén Adatkezelő nem tudja garantálni, hogy az érintett képes lesz az oldal valamennyi funkciójának teljes körű használatára. Az oldal ez esetben a tervezettől eltérően működhet a böngészőben.</p>
Adattovábbítás címzettje: <sup>16</sup> (akivel a személyes adatot közlik, függetl. attól, hogy harmadik fél-e)	<p>Adatkezelő nem továbbítja az adatokat más szervezetnek.</p> <p>vagy</p> <p>Adatkezelő továbbítja a személyes adatokat a következő címzett(ek)nek:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Név: ... Székhely: ... Nyilvántartási szám (ha van): ... Elérhetőség (e-mail, telefonszám): ...</p><p><i>(ha adatfeldolgozó, tehát az adatokat az adatkezelő nevében kezeli, akkor az alábbiakról is tájékoztatást kell adni):</i> Az általa ellátott adatkezelési tevékenység: ... Az általa kezelt személyes adatok: ... Az adatkezelés időtartama: ...</p></div>
Külföldi adattovábbítás: <sup>17</sup>	<p>Adatkezelő nem továbbítja az adatokat harmadik országba, sem nemzetközi szervezet részére.</p> <p>vagy</p> <p>Adatkezelő továbbítja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatokat:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Az érintett harmadik ország / nemzetközi szervezet: ... Azon garanciális rendelkezések, amelyek az érintett jogainak érvényesülését, valamint az adatkezelés jogszerűségét biztosítják: ... Van az Európai Bizottságnak megfelelősegi határozata? <i>Igen / Nem</i> Az általános adatvédelmi kikötésekkel kapcsolatos információk: ... A kötelező erejű vállalati szabályokkal kapcsolatos információk: ... A különös helyzetekben biztosított eltérések: ... Az érintett a következő módon és helyen érheti el a vonatkozó információkat tartalmazó dokumentumokat vagy azok másolatát: ...</p></div>

<sup>16</sup> A nem releváns rész törölhető. A kiegészítő információkat kötelező megadni.

<sup>17</sup> A nem releváns rész törölhető.





Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

	<p>vagy</p> <p>Adatkezelő a sütik alkalmazása révén bevonhat az adatkezelésbe meghatározott – adott esetben az Európai Unión kívüli – harmadik feleket: például az adott esetben alkalmazott, Google-höz köthető, tőle származó sütik segítségével adatkezelő információkat gyűjthet, majd jelentést készít a webhely használatára vonatkozó statisztikai adatokból anélkül, hogy személy szerint azonosítaná a látogatókat a Google számára. További részletes információk az alábbi böngészők süti beállításairól:</p> <table border="1" data-bbox="427 600 1485 831"> <tr> <td>Chrome:</td> <td><a href="https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu">https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu</a></td> </tr> <tr> <td>Firefox:</td> <td><a href="https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&amp;redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se">https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&amp;redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se</a></td> </tr> <tr> <td>Internet Explorer:</td> <td><a href="https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies">https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies</a></td> </tr> <tr> <td>Microsoft Edge:</td> <td><a href="https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy">https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy</a></td> </tr> </table> <p>A süti-technológia révén érintett, fenti szervezeten kívül Adatkezelő nem továbbítja a kezelt személyes adatokat harmadik országba, sem nemzetközi szervezet részére.</p>	Chrome:	<a href="https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu">https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu</a>	Firefox:	<a href="https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&amp;redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se">https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&amp;redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se</a>	Internet Explorer:	<a href="https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies">https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies</a>	Microsoft Edge:	<a href="https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy">https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy</a>
Chrome:	<a href="https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu">https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu</a>								
Firefox:	<a href="https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&amp;redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se">https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&amp;redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se</a>								
Internet Explorer:	<a href="https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies">https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies</a>								
Microsoft Edge:	<a href="https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy">https://privacy.microsoft.com/en-us/windows-10-microsoft-edge-and-privacy</a>								
<p>Automatizált döntéshozatallal kapcsolatos információk:</p>	<p>Adatkezelő nem valósít meg automatizált adatkezelést (ideértve a profilalkotást is).</p> <p>vagy</p> <p>Adatkezelő megvalósít automatizált adatkezelést (ideértve a profilalkotást is):</p> <table border="1" data-bbox="464 1099 1385 1211"> <tr> <td> <p>Alkalmazott logika ismertetése: ... Az adatkezelés jelentőségével, valamint várható következményeivel, különös tekintettel annak az érintettre gyakorolt hatásaival kapcsolatos információk: ...</p> </td> </tr> </table>	<p>Alkalmazott logika ismertetése: ... Az adatkezelés jelentőségével, valamint várható következményeivel, különös tekintettel annak az érintettre gyakorolt hatásaival kapcsolatos információk: ...</p>							
<p>Alkalmazott logika ismertetése: ... Az adatkezelés jelentőségével, valamint várható következményeivel, különös tekintettel annak az érintettre gyakorolt hatásaival kapcsolatos információk: ...</p>									
<p>Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:</p>	<p>.....</p>								
<p>Jogorvoslat:</p>	<p>Az érintett panasszal élhet az Adatkezelőnél az adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban. Ilyen panaszát az érintett az Adatkezelő fent megjelölt elérhetőségén keresztül juttathatja el Adatkezelő számára. Az érintett a személyes adataihoz fűződő jogának megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:</p> <p>Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefonszám: +36 (1) 391-1400 Központi elektronikus levélcím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a> Honlap: <a href="http://www.naih.hu">www.naih.hu</a></p> <p>A fentiekén túlmenően az érintett keresettel fordulhat az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <a href="http://birosag.hu/torvenyszekek">http://birosag.hu/torvenyszekek</a></p>								

## 10. számú melléklet:

### ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint ..... (adószám: ....., székhely: ....., azaz Adatkérő képviselője nyilatkozom, hogy személyes adatok kezelése vált szükségessé.

Kérem tisztelettel a címzett adatkezelő legfelső vezetőjét, hogy szíveskedjen személyes adatok meghatározott körét a következő típusok szerint továbbítani az általam képviselt szervezet részére.

A kért adatok köre: .....

Az adatkezelés célja: .....

Nyilatkozom továbbá, hogy a megkapott adatok biztonsága érdekében legalább a következő műszaki, technikai és szervezési intézkedéseket fogatosítom az általam képviselt szervezetnél:

- Az alkalmazott, adatvédelmi vonatkozású belső szervezetszabályozó eszközök (pl. szabályzatok, eljárásrendek) rendelkezései mentén tároljuk a megkapott személyes adatokat.
- Az elektronikus levél formájában, vagy annak csatolmányaként beérkezett adatokat töröljük a címzett munkatárs levelezési fiókjából, miután azokat meghatározott fájlformátumban a hálózatunkra az erre kijelölt, korlátozottan (csak az ezen adatok kezelésére kijelölt, felhatalmazott vagy jogosult munkatársunk számára) hozzáférhetővé tett mappájában tároljuk.
- A hálózat elérésére rendelkezésre álló munkaállomások jelszóval védettek, vagy ennek hiányában gondoskodunk a megfelelő jelszömenedzsment kialakításáról és/vagy fogatosításáról.
- Az adatok kezeléséhez alkalmazott elektronikus adathordozókon vírusvédelmet érvényesítünk.
- Mind a papír alapú, mind az elektronikus adathordozó esetében biztosítjuk az illetéktelen hozzáférés megakadályozását, különösen úgy, hogy az adatok kezelése az egyéb tevékenységtől elkülönítetten módon valósul meg.
- Az adatkezelés céljának megvalósulását vagy az adatkezelésre nyitva álló időtartam lejártát követően haladéktalanul gondoskodunk a fogadott adatok törléséről vagy zárolásáról.

Alulírott ....., mint a ..... (Adószám: ....., székhely: .....), azaz Adattovábbító képviselője (a megkeresés címzettje) nyilatkozom az Adatkérő, mint az adattovábbítás címzettje felé, hogy a kért adatok jelen nyilatkozathoz csatolásra kerültek.

Kelt: .....

Kelt: .....

Adatkérő

Adattovábbító



## 11. számú melléklet:

### Titoktartási nyilatkozat

Alulírott ..... (születési hely, idő: .....), mint nyilatkozattevő, mint a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) által nyújtott informatikai szolgáltatás vagy működtetett rendszer használója, az azok által kezelt adatok megismerője a jelen nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy az Adatkezelő informatikai biztonsági, információbiztonsági, illetve adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait és azok mellékleteit megismerte, azokat magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja, azoknak megfelelően fog eljárni, a rá vonatkozó szabályokat betartja.

Nyilatkozattevő elfogadja, hogy az eddigiek során kezelt és a jövőben kezelendő bizonyos információk, így különösen, de nem kizárólag üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, szellemi termékek, védett ismeretek, valamint a GDPR szerinti személyes adatok (a továbbiakban összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek. Nyilatkozattevő kijelenti továbbá, hogy a rendelkezésére bocsátott, vagy általa megismert, a hatályos jogszabályok által védeni rendelt információ tekintetében tisztában van ezek kezelésének szabályaival, a jogszabályi előírásokkal, és kijelenti, hogy azokat betartja. Nyilatkozattevő tudomással bír arról, hogy titoktartási kötelezettsége a védett adatok tekintetében a foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb szerződéses jogviszony megszűnését követően is, a jogszabály, belső szabályzat vagy jelen nyilatkozat által előírt ideig<sup>18</sup> fennáll.

A következő folyamatok keretében kezelt információk bizalmas jellegének megtartását nyilatkozattevő az alábbiakban rögzített időtartamig köteles betartani:

Védett információk köre	Titoktartási kötelezettség időtartama
Az adatkezelések nyilvántartásában rögzített, az Adatkezelő által folytatott valamennyi adatkezelés (folyamat) által kezelt, <b>személyes adat</b> kategóriájába eső, vagy annak minősülő adatok.	A személyes adatok védelméhez, azok bizalmosságának megőrzéséhez fűződő érdek jellegénél fogva a tudomásszerzéstől kezdve, <b>időbeli korlátozás</b> nélkül (függetlenül attól, hogy a nyilatkozattevő munkája, tevékenysége kiterjed-e ezen információk megismerésére vagy sem).
Az Adatkezelő gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető, ennél fogva vagyoni értékkel bíró <b>üzleti titok</b> , melynek a titokban tartása érdekében az Adatkezelő az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Ide tartoznak különösen: pénzügyi adatok, üzleti stratégiai információk, személyi állomány összetételével, szerkezetével, integritásával összefüggő adatok, szervezeti felépítéssel, struktúrájával, azok várható vagy tervezett változásával kapcsolatos információk.	A foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb szerződéses jogviszony létesítésétől kezdve a <b>huszonötödik év utolsó napjáig</b> , mivel az üzleti titok kiszivárgása, kiszivárogtatása, nyilvánosságra hozatala, harmadik személy birtokába adása a titoktartással terhes időszak alatt meghatározatlan jellegű és hatású hátrányt vonhat maga után az Adatkezelőre nézve az Adatkezelő működésének teret adó területen. A titoktartási kötelezettség független a jogviszony fennállásától, tehát az annak megszűnését vagy megszüntetését követően is terheli nyilatkozattevőt.
Olyan cégek, szervezetek, társaságok, személyek <b>ügyfeladatai</b> , amelyekkel az Adatkezelő ügyfélkapcsolatot tart fenn, különösen a cég neve, székhelye, adószáma, elérhetőségi adatai (központi e-mail cím, telefonszám, levelezési cím), képviselője, cégjegyzékszám, valamint a cég kapcsolattartójának,	A részint személyes adatok védelméhez, azok bizalmosságának megőrzéséhez fűződő érdek, valamint az üzleti titok megőrzéséhez fűződő gazdasági érdek együttes jellegénél fogva a foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb szerződéses jogviszony létesítésétől, vagy ha a jogviszony

<sup>18</sup> Amennyiben a titoktartási kötelezettség előírt ideje a különböző forrásokban (pl. jogszabály, szabályzat, nyilatkozat) ellentmond egymásnak, akkor főszabály szerint a jelen nyilatkozatban rögzített időt kell irányadónak tekinteni.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

munkatársának neve, titulusa, elérhetőségi adatai (saját vagy munkahelyi e-mail cím, telefonszám, levelezési cím), vagy egyéb személyes adatai függetlenül attól, hogy az ügyfélkapcsolat jellege:

- passzív vagy aktív, egyszeri, rendszeresen vagy rendszertelenül ismétlődő, vagy folyamatos,
- lezár, induló, kialakuló, előrehaladott vagy utólagos ellenőrzésre irányuló,
- egyoldalú (egyirányú) vagy többoldalú (több oldalról is megvalósuló).

létesítése később volt, mint az információkról való tudomásszerzés, akkor a tudomásszerzéstől kezdve, **időbeli korlátozás** nélkül (függetlenül attól, hogy a nyilatkozattevő munkája, tevékenysége kiterjedt-e ezen információk megismerésére vagy sem).

Nyilatkozattevő elfogadja, hogy ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az Adatkezelő vezető tisztviselője erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthető egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat. Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközökben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel lássa el bármilyen harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának, Információbiztonsági szabályzatának, valamint a Személyes és szervezeti adatvédelmi felelősségek leírásáról szóló szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Nyilatkozattevő beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot, azokat fizikailag vagy elektronikusan nem juttatja ki az Adatkezelő működésének határain kívülre és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja. Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy az Adatkezelő folyamatos ügyvitele, valamint az adatvédelmi megfelelés fenntartása érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, adott esetben vagyoni értéket képviselnek és nélkülözhetetlenek. Nyilatkozattevő a feladatai ellátása során biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az érintettek magánszférájának védelmét (az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve). Nyilatkozattevő biztosítja továbbá, hogy az adatkezeléssel érintett elektronikus információs rendszerek, valamint a jelen nyilatkozatban nevesített információk az azok megismerésére jogosult személy számára legyenek elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek. Nyilatkozattevő kijelenti, hogy a munkája során kezelt információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik személy javára, illetőleg semmilyen mértékben nem sérti meg a jelen nyilatkozatban rögzített információk bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását. Jelen nyilatkozat a kelteztől fogva hatályos. Jelen titoktartási nyilatkozatban megadott személyes adatokat az Adatkezelő az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

(hely)..... (időpont).....

.....

Nyilatkozattevő



## 12. számú melléklet

### Adatvédelmi specifikációk weboldalak kialakítása során

- 1) A felhasználóbarát megoldások mellett a magánszféra kellő védelmét garantáló megoldások kiválasztására és alkalmazására is kellő figyelmet kell fordítani.
- 2) A fejlesztés teljes életciklusa alatt beépítetten és alapértelmezetten kell figyelemmel lenni arra, hogy a választott vagy tervezett alkalmazások, szolgáltatások vagy termékek mennyire felelnek meg az adatvédelmi előírásoknak.
- 3) Megfelelő intézkedések foganatosításával kell megakadályozni a weboldal által kezelt személyes adatokhoz való illetéktelen hozzáférést, azok véletlen elvesztését, megsemmisítését, valamint károsodását. Megfelelő intézkedésekkel kell biztosítani az érintetti jogok érvényesíthetőségét is (pl. elfeledtetés joga).
- 4) Gondoskodni kell az oldal https protokollal való működéséről, SSL tanúsítvány beszerzéséről. A felek közötti megállapodás kérdése, hogy ez a külső fejlesztő, vagy az Adatkezelő dolga.
- 5) Kerülni kell a sérülékenyként azonosított vagy elavult technológián alapuló eszközök (pl. pluginek) alkalmazását. A weboldal vonatkozásában (pl. tartalomkezelő rendszerben) felfedezett sérülékenységeket, hibákat haladéktalanul orvosolni kell.
- 6) A weboldal által kezelt személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének, rendelkezésre állásának sérelme vagy annak gyanúja esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül jelezni kell ezt a körülményt az Adatkezelő számára.
- 7) Rendszeres időközönként frissíteni kell a szerver szoftveres infrastruktúráját (pl. szerveroldali szkriptnyelv frissítése).
- 8) A hozzáférések korlátozásával, illetve megfelelő jogosultságkiosztással kell biztosítani a legkisebb jogosultság elvét, azaz csak azon személyek férjenek hozzá meghatározott személyes adatokhoz, akiknek kifejezetten joga van ezek megismerésére.
- 9) Gondoskodni kell arról, hogy a weboldal működése során használt adatbázisokhoz illetéktelen személyek ne tudjanak hozzáférni, illetve hozzáférés esetén az adatbázisban szereplő személyes adatok ne legyenek olvashatók illetéktelenek számára.
- 10) Az oldal teljes életciklusa alatt szem előtt kell tartani a következő szempontokat:
  - o Az oldal milyen adatkezeléseket folytat, illetve ezen adatkezelések köre változik-e;
  - o Ezek az adatkezelések szükségesek-e, illetve arányban állnak-e az elérni kívánt céllal;
  - o A személyes adatokat az eredetitől eltérő célból használja-e az Adatkezelő;

Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- Az adatkezelések jogszerűek-e (megfelelő jogalap birtokában van az Adatkezelő);
  - A felhasználóknak van-e lehetősége érvényesíteni a GDPR szerinti érintetti jogait (pl. elfeledtetés joga);
  - Az Adatkezelő csak a cél szempontjából szükséges személyes adatokat kezeli-e.
- 11) A szövegmezők útján eljuttatott személyes adatokat lehetőség szerint nem plain-textben kell tárolni, hanem valamilyen titkosítási algoritmus segítségével kell ellehetetleníteni, hogy az oldal esetleges kompromittálása esetén az illetéktelen felhasználók hozzáférjenek a felhasználók személyes adataihoz.
- Ennek keretében:
- a. Korszerű titkosítási algoritmust kell alkalmazni (az MD5 például már nem megfelelő).
- 12) A létrehozott adatbázisokat csak az eredetileg meghatározott célra lehet használni. Adott célból létrehozott tesztadatbázist nem lehet feltölteni éles, való személyes adatokkal, helyettük generált adatokat (dummy data-t) kell alkalmazni. Az adatbázisokat a cél megvalósulása után haladéktalanul törölni kell.
- 13) A weboldalon el kell különíteni egy „Adatvédelem” menüpontot, ahol közzé kell tenni az alábbiakat:
- a. A weboldal által megvalósított adatkezelésekről szóló, pdf kiterjesztésű tájékoztatók (verziószámmal ellátva);
  - b. Közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános személyes adatok, ha Adatkezelőnek kötelessége közzétenni a jogszabályban meghatározott közérdekű adatokat, valamint a közérdekből nyilvános személyes adatokat;
  - c. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége, amennyiben Adatkezelő rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel.
- 14) A weboldal által kezelt adatok egy-egy tulajdonsága szerinti védelmét az alábbiak szerint kell kialakítani:
- a. A személyes adatok bizalmassága: amennyiben a weboldal személyes adatokat kezel, vélelmezni kell, hogy jelentős érdek fűződik ahhoz, hogy az adatokat csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhessék meg, használhassák fel, illetve rendelkezessenek a felhasználásáról (pl. jogszabályi előírás). Ennek biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott minimumkövetelményeket kell teljesíteni, valamint egyéb, a releváns kockázatokat megelőző intézkedést kell foganatosítani.
  - b. A személyes adatok sértetlensége: amennyiben a weboldal funkciója, illetőleg a kezelt személyes adatok jellege, mennyisége, célja alapján jelentős érdek fűződik ahhoz, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek (az elvárt forrásból származnak, származásuk ellenőrizhető, tartalmuk letagadhatatlan), akkor megfelelő intézkedésekkel garantálni kell, hogy ne következzen be az adatok jogellenes módosulása, károsodása.
  - c. A személyes adatok rendelkezésre állása: amennyiben a weboldal által kezelt adatok szempontjából jelentős érdek fűződik ahhoz, hogy azok mindenkor az



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

arra jogosult személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek (pl. érintett hozzáférési jogának érvényesítése, közérdekű adatok), úgy megfelelő intézkedésekkel garantálni kell a weboldal üzemelésének zavartalanságát (pl. szolgáltatásmegtagadással járó támadás elleni védelem, zsarolóvírus elleni védelem).

- 15) Azonosítani kell a kezelt adatokra releváns kockázatokat (lehetőleg azok hatása, illetve bekövetkezési valószínűségük szerint).
- 16) Meg kell határozni az adatkezelések kockázati szintjét, illetve az abban keletkező változásokat. A kockázat szintjének megfelelő (a kockázatokkal arányos) intézkedéseket kell kiválasztani annak érdekében, hogy Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

### 13. számú melléklet:

## Tájékoztató távozó munkatárs számára személyes adatokkal kapcsolatban

Tisztelt .....!

Tájékoztatom, hogy ..... munkanapja van hátra a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnéséig. A hátralévő időt kérem, szíveskedjék arra is fordítani, hogy az Ön rendelkezésére bocsátott, a munkáltató tulajdonát képező céges informatikai eszközökről (telefon, laptop stb.), valamint a munkahelyi e-mail fiókjából eltávolítja a személyes jellegű adatait, illetve az esetleges magántevékenység eredményeként létrejött tartalmakat. A munkáltató az Ön távozását követően ezen információkat nem kívánja kezelni, sem ellenőrizni, ugyanakkor az üzletmenetfolytonosság fenntartása érdekében vagy egyéb munkáltatói érdek okán a későbbiekben szükség lehet a kilépett foglalkoztatott e-mail fiókjából kinyerhető információkra, korábbi munkákra, feladatokhoz kapcsolódó e-mailekre, dokumentumokra. Ezen okból a munkáltató esetlegesen hozzáférést biztosíthat az Ön jogviszonya során keletkezett tartalmakhoz más foglalkoztatott számára a távozását követően.

A munkahelyi eszközök esetében kérem, legyen figyelemmel az alábbiakra, illetve szíveskedjék tudomásul venni, hogy a munkáltatója ezen eljárás során igyekszik teljes mértékben tiszteletben tartani az Ön privátszféráját:

- ha az eszközre személyes jellegű tartalmakat (pl. személyes fényképek, személyes tartalmú dokumentumok, egyéb fájlok) mentett vagy töltött le, azok tekintetében úgy járjon el, hogy a távozása után nem lesz lehetősége ezekhez hozzáférni. Nem tekinthető kizárólag személyes jellegű tartalomnak az Ön feladataival összefüggésben keletkezett tartalom, amiben az Ön személyes adatai (pl. neve, titulusa) megjelennek, és a munkáltatónak ezen tartalmak bizalmosságához, sértetlenségéhez és rendelkezésre állásához jogos érdeke fűződik;
- fordítson figyelmet azon bejelentkezéshez kötött felületekre is (weboldal, felhőszolgáltató, browser vagy letöltött applikáció), amelyeket munkahelyi eszközén magáncélra használt, ugyanis távozása után nem lesz lehetősége meggyőződni arról, hogy kijelentkezett-e ezekből;
- kérem továbbá, győződjön meg arról, hogy az Ön által internetezéshez használt browserek (pl. Chrome, MS Edge, Firefox) keresési előzményei tartalmazznak-e olyan információkat, amelyek megismerésével sérülne az Ön privátszférája, vagy az információkhoz fűződő önrendelkezési joga. Amennyiben fennáll ez a helyzet, úgy kérem, szíveskedjen törölni az Ön magánjellegű kereséseinek előzményeit.

Munkahelyi e-mail fiókját illetően kérem, szíveskedjék fiókjából eltávolítani az esetlegesen előforduló privát levelezését. Kérem, fordítson kiemelt figyelmet:

- azon leveleire, amit a céges fiókról saját vagy más ismerősének a privát e-mail címére küldött, vagy azokról fogadott,
- az Ön, vagy más munkatársának személyével kapcsolatos munkahelyi, ám kiemelt bizalmosságot követelő adatokra, így pl. a bérpapírokkal, bérezéssel, beosztással, státusszal, ezekben bekövetkező változással kapcsolatos személyes adatokra. Ugyanakkor nem szükséges törölni azokat az adatokat, amelyekben a neve, titulusa, beosztása vagy pozíciójának megnevezése, munkahelyi e-mail címe és munkahelyi telefonszáma szükségszerűen feltűnik (tehát azon adatokra, amelyek egy „aláírással” vagy címzéssel kerülnek a levél aljára).





## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

Munkáltatója nem engedélyezte sem a munkahelyi eszközök, sem a munkahelyi e-mail fiók magán jellegű használatát a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya alatt.

Kérem, a fentiek teljesítése során ne távolítson el sem az eszközökről, sem a hálózatról, sem az e-mail fiókjából személyes adatokat esetlegesen tartalmazó olyan dokumentumokat, amiknek a megőrzéséhez a munkáltatónak kiemelt érdeke fűződhet.

A Munkáltató az értesítés időpontjától függetlenül az Ön utolsó munkanapjának végét megelőző 24 órát tekinti a fentiekre nyitva álló, elegendő határidőnek. Amennyiben kérdése, aggálya merül fel a fenti eljárással kapcsolatban, szíveskedjék egyeztetni a közvetlen felettesével, illetve a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. felső vezetőjével, szükség esetén pedig lehetősége van bevonni a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. adatvédelmi tisztviselőjét vagy IT feladatokért felelős munkatársait

Az Önt megillető, adatvédelmi szabályozásból származó jogok: az érintettnek joga van arra, hogy személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, tiltakozzon az adatkezelés ellen, ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya. Az érintettnek joga van továbbá személyes adatainak kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérni, az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonni, továbbá adatainak hordozását és törlését kérni, valamint az elfeledtetés jogával élni a GDPR alapján a munkáltató elérhetőségén: [ugyfelszolgalat@csalad.hu](mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu)

Az érintett a személyes adataihoz fűződő jogának megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Központi elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A fentiekben túlmenően az érintett keresettel fordulhat a munkáltató székhelye – választása szerint az érintett lakóhelye – szerint illetékes törvényszékhez. A törvényszék az ügyben soron kívül jár el.

A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>

Bízva együttműködésében,  
Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Kelt: .....



#### 14. számú melléklet:

### ÉRINTETTI NYILATKOZAT MAGÁNCÉLÚ ADATOKRÓL (távozó foglalkoztatottal aláírandó)

Alulírott ..... (születési hely, idő: ..... ) kijelentem, hogy a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság) fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyom megszűnik. Ennek okán nyilatkozom, hogy a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz, rendszer, beleértve a személyi számítógépet, telefont, munkahelyi levelezési rendszert, az internetezéshez használt keresőszoftvereket, browsereket, egyéb programokat (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz), melyet a Társaság a rendelkezésemre bocsátott, a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor nem tartalmaz olyan személyes adatot, amelyek az általam megvalósított magáncélú tevékenység eredményének tekinthetők. Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnését megelőzően tájékoztatott a számítástechnikai eszközökön tárolt adatok – távozásomat követő – kezelésének rendjéről, ennek megfelelően tudomásul veszem, hogy a számítástechnikai eszközökön tárolt adatokhoz a távozásomat követően nem lesz lehetőségem hozzáférni. A Társaság a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnését megelőzően felszólított arra, hogy legkésőbb a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnéséig gondoskodjak az esetleges, magáncélú használat révén keletkezett, számítástechnikai eszközön tárolt személyes adatok törléséről. Kijelentem, hogy foglalkoztatási jogviszonyom fennállása alatt a munkavégzés céljából biztosított számítástechnikai eszközök magánhasználatára nem volt engedélyezett számomra.

Tudomásul veszem, hogy a Társaság a távozásomat követően – elsősorban a zavartalan üzletmenetfolytonosság fenntartása érdekében - hozzáférést biztosíthat a munkahelyi e-mail fiókomhoz más foglalkoztatottja számára. Ez ellen kifogást nem emelek.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a fent említett tájékoztatásának megfelelően a Társaság azon későbbi vizsgálata, amelynek tárgya a számítástechnikai eszközön tárolt adatok, nem irányul az általam esetlegesen megvalósított magáncélú tevékenység révén létrejött adatok kezelésére, a Társaság csak a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő adatokba tekint bele.

Tudomásul veszem, hogy a számítástechnikai eszköz vizsgálatára a következő szabályok szerint kerülhet sor: a Társaság a legkisebb jogosultság elvét szem előtt tartva gondoskodik arról, hogy csak azon foglalkoztatottja ismerhesse meg az eszközön tárolt adatokat, akinek erre jogosultságot biztosított. Amennyiben a vizsgálat során mégis magáncélú tevékenység eredményét észleli, haladéktalanul szünetelteti a vizsgálatot, megakadályozva a magáncélú adatok kezelésének megvalósítását.

Kelt: .....

.....

Nyilatkozattevő



## 15. számú melléklet:

### Adatkezelői nyilatkozat

Tisztelt Adatfeldolgozó!

Alulírott ..... mint a ..... (szervezet megnevezése) képviselője kérem, hogy az alábbi adatokat jelen utasításomban foglaltaknak megfelelően bocsássák rendelkezésemre: .....

Az adatokat kérem, hogy *optikai lemezre kiírva / hálózati tárterületére másolva / igazolt átadás-átvétellel* juttassák el közvetlenül ..... (név) .....(szervezeti egység) ..... (e-mail cím) munkatárs részére!

Tudomással bírok arról, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR rendelet) meghatározottak alapján a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., tekintettel az adatok jellegére, keletkezésének helyére az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat, mint adatfeldolgozó végzi.

*\*Tudomással bírok arról, hogy adatfeldolgozó tájékoztatta az általam képviselt szervezetet, hogy a kérés sértheti a GDPR-t vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseket.*

A fentiekben megjelölt adatok kezelője, az adatkezelés céljának meghatározója, valamint az adatkezelésre vonatkozó döntések meghozója az általam képviselt szervezet, amelynek engedélyével a lementések, illetve a hozzáférés megkérésére rendelkezem.

Tudomással bírok továbbá arról is, hogy az általam kért adatok személyes adatokat is tartalmazhatnak, ezért kijelentem, hogy a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésében felsorolt valamely jogszerű jogalap a kért adatok tekintetében fennáll, illetőleg az adatkezeléshez rendelt cél meghatározott, egyértelmű és jogszerű.

Adatfeldolgozó az esetleges személyiségi jogi jogsérelem miatt indult eljárás során sem közvetlen, sem közvetett módon nem vonható felelősségre, tekintettel a jelen nyilatkozatban foglaltakra.

A kezdeményezés szabályszerűségét a fenti célból és jogalap szerint igazolom.

Kelt: .....

.....  
Nyilatkozattevő

*\*Ezt a sort csak akkor kell szerepeltetni, amennyiben az adatkezelő valamely utasítása sértheti a GDPR-t vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseket; a GDPR 28. cikk (3) bekezdése szerint ilyen irányú tájékoztatási kötelezettség terheli az adatfeldolgozót.*



## 16. számú melléklet:

Tárgy:	<b>Állás pályázatás keretében megvalósuló adatkezelések</b>
Az adatkezelő neve:	Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
Az adatkezelő székhelye:	1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.
Az adatkezelő képviselője:	Dr. Szuromi Kovács Ágnes
Az adatkezelő elérhetősége:	Postacím: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35. Elektronikus levélcím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu">ugyfelszolgalat@csalad.hu</a>
Az adatkezelés célja:	Állás pályázatás lefolytatása munkaviszony érdekében előre meghatározott munkakörre. Ezen túlmenően, egyéb célból (pl. adatbázisban megőrzés, potenciális visszahívás) az érintett hozzájárulása alapján tárolható csak az adat.
A kezelt adatok köre:	Az érintett személyes adatait, szakmai életútját bemutató - adott esetben fényképes - önéletrajz érintett által meghatározott adattartalma, különösen, de nem kizárólag: Név, telefonszám, e-mail cím, lakcím, anyja neve, levelezési cím, iskolai végzettség, szakmai tapasztalat, hobbi, sport, személyes preferenciák, fénykép. Adott esetben bérigény megjelölése.
Az érintettek köre:	Az adatkezelő által meghirdetett, meghatározott pozícióban érdekelt természetes személy, valamint az adatkezelőnél felmerülő bármilyen pozíció betöltésével összefüggésben esetlegesen érdekelt természetes személy.
Az adatkezelés jogalapja:	GDPR <sup>19</sup> 6. cikk (1) bek. f) pont: az állás pályázatás keretében az adatkezelő a saját jogos érdekei alapján kezeli a személyes adatokat. Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az állás pályázatait a rendelkezésére bocsátott adatok alapján lefolytassa. Adatkezelő mérlegelést folytatott le a szemben álló felek érdekeit illetően, melynek eredménye, hogy az adatkezelő jogos érdekei erősebbek az érintettek érdekeinél, illetve az adatkezelés arányosan korlátozza az érintett jogait és szabadságait. GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont: az érintett hozzájárulása; amennyiben adatkezelő az a cél megvalósulását követően is tárolni kívánja az állás pályázó által beadott adatokat, úgy ehhez az állás pályázó hozzájárulását kell kérni.
Az adatkezelés időtartama:	Az állás pályázatás lefolytatása céljából kezelt adatokat Adatkezelő törli a <i>cél megvalósulását</i> követően: ebből a szempontból a cél megvalósulásának tekinthető az állás pályázatás lefolytatása (a kiválasztásra kerülő érintett munkaszerződésének megkötését követően 1 évig terjedő időtartamban). Az időtartamot az indokolja, hogy Adatkezelő adott esetben visszahívhat egy jelentkezőt egy, az állás pályázatást követően megnyíló pozícióra.
Az érintett jogai:	Az érintettnek joga van arra, hogy személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, tiltakozzon az adatkezelés ellen, ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya. Az érintettnek joga van továbbá személyes adatainak kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérni, az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonni (a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét), továbbá adatainak hordozását és törlését kérni, valamint az elfeledtetés jogával élni a GDPR alapján az Adatkezelő <u>fenti elérhetőségén</u> .
Biztonsági intézkedések általános leírása:	Adatkezelő az adatok kezelését egyéb folyamatoktól elkülönítetten valósítja meg: a személyes adatokkal rendelkező tartalmakat egy erre szolgáló, elkülönített mappában tárolja. Az adatkezelések felett érvényesíti a jogszabályban foglalt előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az illetéktelen hozzáférés elleni védelem.
Profilalkotás:	Adatkezelő nem valósít meg profilalkotást az adatkezelések során.

<sup>19</sup>Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

Jogorvoslat:	<p>Az érintett a személyes adataihoz fűződő jogának megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat: Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefonszám: +36 (1) 391-1400 Központi elektronikus levélcím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a></p> <p>A fentiekén túlmenően az érintett keresettel fordulhat az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <a href="http://birosag.hu/torvenyszekek">http://birosag.hu/torvenyszekek</a></p>
--------------	---



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

17. számú melléklet

Tárgy:	<b>Munkahelyi kamerás megfigyelő rendszer működtetése által megvalósuló adatkezelés</b>
Az adatkezelő neve:	Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
Az adatkezelő székhelye:	1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.
Az adatkezelő képviselője:	Dr. Szuromi Kovács Ágnes
Az adatkezelő elérhetősége:	Postacím: 1134 Budapest, Tüzér utca 33-35. Elektronikus levélcím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@csalad.hu">ugyfelszolgalat@csalad.hu</a>
Az adatkezelés célja:	Az esetlegesen bekövetkező nem kívánatos események esetén bizonyíték biztosítása a későbbi vizsgálathoz vagy a jogszabályban felhatalmazottak számára. Használatának egyéb célja (pl. foglalkoztatottak napi tevékenységének megfigyelése) nincs. A bejáratnál 3 db kamera került elhelyezésre: a kaput megfigyelő kamera (a belépők azonosítása miatt), a belső parkolót megfigyelő kamera, valamint az OKIT kijárata.
Az adatkezelés jogalapja:	Adatkezelő - vagyonának védelméhez fűződő, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti - jogos érdeke. Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a székhelyén, illetve telephelyén meglévő értékek védelméhez, üzleti titkok megőrzéséhez, melyek az adatkezelést megvalósító rendszer nélkül kompromittálódhatnak, azzal összefüggésben azokban kár keletkezhet. Adatkezelő mérlegelést folytatott le a szemben álló felek érdekeit illetően, melynek eredménye, hogy az adatkezelő jogos érdekei erősebbek az érintettek érdekeinél, illetve az adatkezelés arányosan korlátozza az érintett jogait és szabadságait.
Az adatkezelés időtartama:	3 naptári nap
Az érintett jogai:	Az érintettnek joga van arra, hogy személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, tiltakozzon az adatkezelés ellen, ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya. Az érintettnek joga van továbbá személyes adatainak kezelésével összefüggésben tájékoztatást kérni, az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonni (a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét), továbbá adatainak hordozását és törlését kérni, valamint az elfeledtetés jogával élni a GDPR alapján az Adatkezelő fenti elérhetőségén.
Biztonsági intézkedések általános leírása:	A kamerarendszer használati szabályzatában foglaltaknak megfelelő biztonsági intézkedések. Az adatkezelések felett érvényesíti a jogszabályban foglalt előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy érvényesüljön az illetéktelen hozzáférés elleni védelem.
Adattovábbítás címzettje:	Kamerarendszer üzemeltetését, illetve egyéb szolgáltatást ellátó adatfeldolgozók: Név: KEF Biztonsági Önálló Osztály, Közbiztonsági és Ellátási Főigazgatóság, Kormányzati Ingatlanüzemeltetési és Beruházási Igazgatóság (üzemeltetés) Székhely: 1135 Budapest, Szabolcs u. 37-43 Törzskönyvi azonosító szám: 329398 Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf.: 120.  NÉV: VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (a helyszínen teljesítenek szolgálatot) Székhely: 1124 Budapest, Hegyalja út 109. Adószám: 27312050-2-43 Elérhetőség: <a href="mailto:iroda@valton.hu">iroda@valton.hu</a>
Automatizált adatkezelés:	Adatkezelő nem valósít meg automatizált adatkezelést, sem profilalkotást az adatkezelés során.
Külföldi adattovábbítás:	Adatkezelő nem valósít meg külföldi adattovábbítást.



Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

Jogorvoslat:	<p>Az érintett a személyes adataihoz fűződő jogának megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat: Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefonszám: +36 (1) 391-1400 Központi elektronikus levélcím: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a></p> <p>A fentiekén túlmenően az érintett keresettel fordulhat az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <a href="http://birosag.hu/torvenyszekek">http://birosag.hu/torvenyszekek</a></p>
--------------	---



## 18. számú melléklet

### Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának szabályai

#### Hatásvizsgálati kötelezettség:

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében (a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése) említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy a GDPR 10. cikkében (azonosítást nem igénylő adatkezelés) említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A Társaság köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni olyan adatkezelések, adatkezelési műveletek megkezdése előtt:

- amelyek szerepelnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH vagy Hatóság) által közzétett „hatásvizsgálati listában.”
- ha az adatkezelési művelet valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A Társaság köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni olyan már megkezdett, illetve folytatott adatkezelések, adatkezelési műveleteket illetően:

- amelyek végrehajtásának körülményei (hatókör, cél, a gyűjtött személyes adatok köre, az adatkezelők vagy címzettek kiléte, az adatmegőrzési időszak, a technikai és szervezési intézkedések stb.) a NAIH vagy az adatvédelmi tisztviselő által végzett előzetes ellenőrzés óta megváltoztak, és amelyek esetében valószínűsíthető, hogy magas kockázattal járnak;
- amelyek szervezeti vagy társadalmi körülményei megváltoztak (automatizált döntések hatása felerősödik, az érintettek új kategóriái kiszolgáltatottá válnak a hátrányos megkülönböztetéssel szemben);
- amelyek esetén az az adatkezelési műveletekből eredő kockázatok megváltoznak (a személyes adatokat eltérő célra használják fel);

Amennyiben egy eredendően magas kockázatúnak minősített adatkezelési műveletek tekintetében a Társaság úgy dönt, hogy nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni, úgy köteles megindokolni döntését, illetve megfelelő dokumentumokkal köteles igazolni az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzésének okait. Ezzel összefüggésben az adatvédelmi tisztviselő álláspontját is rögzítenie kell.

A Társaság nem köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni az alábbi esetekben:

- az adatkezelési művelet valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
- már készült hasonló adatvédelmi hatásvizsgálat az adott adatkezelés művelet vonatkozásában;
- ha az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat.
- az adatkezelési művelet szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.





## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- ha az adatkezelési műveletet a NAIH meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018. májusa előtt ellenőrizte.
- ha a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) vagy e) pontja szerinti jogalappal rendelkező adatkezelési műveletet uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jogszabály előírja, valamint szabályozza, és az említett jogalap elfogadása során már készült adatvédelmi hatásvizsgálat egy általános hatásvizsgálat részeként, kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési műveletet megelőzően ilyen hatásvizsgálatot elvégzését szükséges tartják.

### A hatásvizsgálat lefolytatásának keretei:

- Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését bármelyik foglalkoztatott javasolhatja a Társaság felső vezetőjének.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának időigényét tekintve a Társaság 1-3 hónapig tartó időszakot prognosztizál.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatot – amennyiben lefolytatása kötelező, vagy a Társaság úgy dönt, hogy lefolytat adatvédelmi hatásvizsgálatot - a tényleges adatkezelést megelőzően kell lefolytatni, kalkulálva az eljárás időigényével.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelési művelet kialakítása során a lehető leghamarabb meg kell kezdeni, akkor is, ha az adatkezelési műveletek egy része még nem ismert.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szakaszokra bontható a vizsgálat iránya, célja, terjedelme szempontjából. Az egyes szakaszok egymástól függetlenül is lefolytathatók, adott esetben megismételhetők.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat tényleges lefolytatására a Társaság esetileg jelöl ki foglalkoztatottat vagy megbízottat. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során minden releváns foglalkoztatott köteles hatékonyan együttműködni (pl. adatszolgáltatással, tanácsadással) a lefolytatásra kijelölt személlyel.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához igénybe vehető külső szoftver is. Ezen kötelezettség teljesítése során a Társaság használhat olyan – elsősorban ingyenes és magyar nyelven is elérhető – szoftvert (pl. PIA software), mely a lefolytatás megkönnyítésével egyidejűleg segítséget nyújthat az adatkezelés kialakításában és az annak történő megfelelés bizonyításában.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának feladata kiszervezhető egy szervezeten kívüli szereplőnek (pl. külső szolgáltató, adatfeldolgozó). A feladat teljesítéséért a Társaság tartozik felelősséggel.
- A Társaság köteles dokumentálni az adatvédelmi hatásvizsgálatot, valamint az azzal kapcsolatban hozott döntéseket.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat iratait meg kell őrizni.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálatot kellő időben kell aktualizálni.

### A műveletek szerinti értékelés

- Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a kockázatok – adatkezelési műveletekre vetített - értékelésével kell lefolytatni.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat egyetlen adatkezelési műveletet érinthet. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.
- Egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat végezhető több, jellegét, hatókörét körülményeit, célját és kockázatait tekintve egymáshoz hasonló adatkezelési művelet értékeléséhez is. A már vizsgált esetekben (vagyis meghatározott körülmények között és konkrét céllal végzett adatkezelési



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

műveletnél) nincs szükség adatvédelmi hatásvizsgálatra (pl. hasonló technológia használata ugyanolyan jellegű adatok azonos céllal való gyűjtéséhez).

- A Társaság az értékelés során – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikéri az adatkezeléssel érintett személyek véleményét a tervezett adatkezelésről, amennyiben a Társaság rendelkezik az e véleményekben foglalt személyes adatok feldolgozásához szükséges jogalappal. Az érintettek véleménye nem minősül az érintettek adatkezeléséhez való hozzájárulásának.
- Ha a Társaság értékelésből fakadó végleges döntése eltér az érintettek véleményétől, akkor dokumentumokkal alá kell támasztania annak végrehajtásának vagy elvetésének okait. Amennyiben a Társaság úgy dönt, hogy nem kéri ki az érintettek véleményét, úgy dokumentálnia kell e döntésének indokát (pl. mert ezzel üzleti információk titkossága sérülne, vagy aránytalan vagy kivitelezhetetlen lenne ez az intézkedés stb.).

### A hatásvizsgálat megosztása:

- A Társaság azon szervezetekkel, amelyekkel közös alkalmazást vagy közös adatkezelési környezetet kíván bevezetni valamely ágazat vagy szegmens, vagy valamely széles körben végzett horizontális tevékenység tekintetében, közös adatvédelmi hatásvizsgálatot folytathat le.
- Amennyiben közös adatkezelők vesznek részt az adatkezelési műveletben, pontosan meg kell határozniuk kötelezettségeiket az adatvédelmi hatásvizsgálat keretében, hogy melyik fél felel a kockázatok kezelésére és az érintettek jogainak és szabadságainak védelmére irányuló különféle intézkedésekért. Mindegyik adatkezelőnek titoksértés (például üzleti titkok, szellemi tulajdon és bizalmas üzleti információk védelme) és sebezhetőségek felfedése nélkül kell kifejeznie az igényeit, és megosztania a hasznos információkat.
- A Társaság használhatja más szervezet adatvédelmi hatásvizsgálatát, illetve a Társaság által lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatot is használhatja más szervezet, valamely technológiai termék (például hardver vagy szoftver) adatvédelmi hatásainak felmérésekor.
- Az új technológiát üzembe helyező szervezet (adott esetben a Társaság) köteles saját adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni a konkrét megvalósításról, de ehhez adott esetben felhasználható a termék szolgáltatója által elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat.

### Más által lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat felhasználásakor:

- meg kell osztani vagy a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni a hivatkozási alapként használható adatvédelmi hatásvizsgálat részleteit,
- végre kell hajtani az adott adatvédelmi hatásvizsgálatban meghatározott intézkedéseket,
- indokolni kell, miért egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálatot végeznek.

### A hatásvizsgálat közzététele:

- A Társaság nem köteles közzétenni a lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatot, de kérésre a NAIH rendelkezésére kell bocsátani azt.
- A Társaság jogosult közzétenni az adatvédelmi hatásvizsgálatot, vagy az arról készített összefoglalót, közleményt (pl. olyan esetben, amikor az adatkezelési művelet érinti a nyilvánosságot), mellyel növelhető az érintettek bizalma az adatkezelési művelettel szemben, valamint kifejezésre juttatható az elszámoltathatóság és az átláthatóság.
- A nyilvánosságra hozott adatvédelmi hatásvizsgálatnak nem kell tartalmaznia a vizsgálat teljes anyagát, különösen akkor, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat konkrét információkat tartalmazhat az adatkezelőt érintő biztonsági kockázatokról, illetve üzleti titkokat vagy bizalmas üzleti adatokat fedhet fel.



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

### Felülvizsgálat:

- A már lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az annak tárgyát képező adatkezelést a Társaság legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén felülvizsgálja, illetve újraértékeli abból a szempontból, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

### A vizsgálat felépítése:

Az adatvédelmi hatásvizsgálat felépítését és formáját a Társaság saját belátása szerint határozhatja meg azzal, hogy annak:

- az adatkezelési műveleteihez kell igazodnia,
- meg kell felelnie a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport, vagy a NAIH által elvárt (jelen mellékletben is rögzített) megfelelőségi szempontoknak.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára, valamint valódi értékelésére;
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

### Kockázatértékelés:

- A Társaság az adatkezelési műveletek szempontjából lefolytatott kockázatértékelés alapján határozza meg, hogy szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása (előzetes kockázatértékelés), illetőleg a hatásvizsgálat során is kockázatszempontrú megközelítést alkalmaz. Az előzetes kockázatértékelés lefolytatható az adatvédelmi hatásvizsgálat keretein belül, vagy attól függetlenül, ám azt szükséges dokumentálni.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat részét képező kockázatértékelés (beleértve a megelőző kockázatértékelést is) az érintettek jogait érintő kockázatok kezelésére szolgál. A hatásvizsgálat kockázatértékelésére vonatkozó részét az adatkezelés érintettjeinek szemszögéből kell lefolytatni.

A kockázatkezelés szempontjából az adatvédelmi hatásvizsgálat célja, hogy a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatokat kezelje a következő eljárások felhasználásával:

- a körülmények meghatározása:
  - o figyelembe kell venni az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait;
- a kockázatok értékelése:
  - o fel kell mérni a magas kockázat valószínűségét és súlyosságát;
- a kockázatok orvoslása:
  - o az említett kockázat mérséklésére, a személyes adatok védelmére és a GDPR-nak való megfelelés bizonyítására megfelelő intézkedéseknek kell meghatározni.

### A hatásvizsgálat eredménye:

- Az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján a Társaság az alábbi megállapításokra juthat:



## Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

- o a Társaság által betervezett intézkedések megfelelőek, illetve általuk a feltárt kockázatok elfogadható szintre csökkenthetők, vagy
- o a Társaság nem tud megfelelő intézkedéseket hozni a kockázatok elfogadható szintre való csökkentésére, tehát a fennmaradó kockázatok továbbra is jelentősek.

### Előzetes konzultáció:

- Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat jelentős fennmaradó kockázatokat tár fel, azaz a hatásvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a Társaság nem tudja kellő mértékben csökkenteni a feltárt kockázatokat, köteles az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultáció céljából a NAIH-hoz fordulni.
- A Társaságnak minden olyan esetben is konzultálnia kell a NAIH-val, amikor a tagállami jog előírja, hogy az adatkezelők konzultáljanak a felügyeleti hatósággal, illetve szerezzék be a felügyeleti hatóság előzetes engedélyét.
- Az előzetes konzultációt az alábbi elérhetőségek egyikén keresztül kell kezdeményezni a NAIH-nál:

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

- Az előzetes konzultációt kezdeményezésére szolgáló levél tárgyának az alábbi szöveget kell megadni:

*„Előzetes konzultáció kezdeményezése adatvédelmi hatásvizsgálat tárgyában”*

- Az előzetes konzultációt kezdeményezésére szolgáló levél szövegtörzsében meg kell jelölni az adatvédelmi hatásvizsgálat konkrét címét vagy tárgyát.
- Az előzetes konzultációt kezdeményezésére szolgáló levélhez csatolni kell .pdf kiterjesztésben a Társaság által lefolytatott előzetes hatásvizsgálatot tartalmazó dokumentumot, vagy az arról készített jelentést.
- A NAIH kérésére meg kell küldeni a hatásvizsgálat keretében keletkezett valamennyi iratot, dokumentumot.
- A NAIH-val folytatott konzultáció során előzékeny, együttműködő magatartást kell tanúsítani, illetve biztosítani kell az átláthatóságot, illetve elszámoltathatóságot.
- Az adatvédelmi hatásvizsgálat iratainak megőrzésére és az adatvédelmi hatásvizsgálat kellő időben történő aktualizálására vonatkozó kötelezettségek attól függetlenül fennállnak, hogy a fennmaradó kockázatokra tekintettel kötelező-e konzultálni a NAIH-val.